



PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP
www.pilardosul.sp.gov.br

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 47/2022

PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS N.º 42/2022
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS N.º 0835/2022, 1187/2022, 1330/2022, 1486/2022 e 1520/2022

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL, CNPJ n.º 46.634.473/0001-41, com sede na Rua Tenente Almeida, n.º 265, Bairro Centro, nesta cidade, denominada simplesmente **PREFEITURA**, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **MARCO AURÉLIO SOARES**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade RG. n.º 23.096.782-6, inscrito no CPF sob n.º 110.492.378-54, residente e domiciliado à Rua Major Euzébio de Moraes Cunha, n.º 868, Bairro Colinas, nesta cidade, e a empresa **TANIA MARA KOPIAK 84766549953**, com sede na Rua Benedito Soares Pinto, n.º 183, Centro, na cidade de Campo Largo, Estado do Paraná - CEP: 83.601-040, inscrita no CNPJ sob o n.º 37.479.525/0001-61, doravante denominada **DETENTORA DA ATA**, representada neste ato por **TANIA MARA KOPIAK**, portador do RG n.º 5.683.446-0, inscrito no CPF n.º 847.665.499-53, firmam a presente Ata de Registro de Preços, concernente à licitação PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS N.º 42/2022.

CLÁUSULA PRIMEIRA (DO OBJETO)

1.1. A Detentora da Ata se obriga a fornecer MATERIAL GRÁFICO, em atendimento a Prefeitura Municipal de Pilar do Sul SP, conforme especificações e quantidades constantes no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, do edital do PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS N.º 42/2022 que integram esta Ata, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1	5.000	UNID	Adesivos (160x80 mm)	0,78	3.900,00
2	2.000	UNID.	Bloco Atendimento Ambulatorial - (em AP 75 g/m ² , impresso em preto, 1x1 cores, bloco colado 100x1, tamanho ofício 9).	9,54	19.080,00
3	50	UNID	Bloco Atendimento Ocorrência-SAMU (em AP75g/m ² , impresso em preto, 1x1 cores, bloco colado 100x1, tamanho ofício 9 - frente e verso)	14,80	740,00
4	1.000	UNID.	Bloco Atendimento Odontológico - Individual - (em AP 75 g/m ² , impresso em preto, 1x1 cores, bloco colado 100x1, tamanho ofício 9).	9,70	9.700,00
5	2.000	UNID.	Bloco Atestado Médico - (em AP 56 g/m ² , bloco colado 50x2, tamanho A5 impressão em preto).	5,35	10.700,00
6	150	UNID.	Bloco Boletim de Produção - Dados Consolidados - (em AP 75 g/m ² , impresso em preto, 1x1 cores, bloco colado 100x1, tamanho A4).	9,80	1.470,00
7	300	UNID.	Bloco Boletim de Produção Ambulatorial - (em AP 75 g/m ² , impresso em preto, 1x1 cores, bloco colado 100x1, tamanho A4)	9,13	2.739,00
8	1.000	UNID.	Bloco Cadastro da Família - (em AP 75 g/m ² , impresso em preto, 1x1 cores, bloco colado 100x1, tamanho ofício 9 - frente e verso).	10,15	10.150,00
9	1.000	UNID.	Bloco Declaração de Atendimento - (em AP 56 g/m ² , bloco colado 50x2, tamanho A5 impressão em preto).	5,70	5.700,00
10	500	UNID.	Bloco Ficha de Acompanhamento da Gestante - (em AP 75 g/m ² , impresso em preto, 1x1 cores, bloco colado 100x1, tamanho ofício 9).	10,00	5.000,00
11	1.000	UNID.	Bloco Ficha de Atendimento Individual (em AP75g/m ² , impresso em preto, 1x1 cores, bloco colado 100x1, tamanho ofício 9 - frente e verso)	10,00	10.000,00
12	300	UNID.	Bloco Ficha de Atendimento Odontológico - (em AP 75 g/m ² , impresso em preto, 1x1 cores, bloco colado 100x1, tamanho ofício 9).	10,77	3.231,00
13	2.000	UNID.	Bloco Ficha Obstétrica - Tamanho A2, impressão em preto.	1,29	2.580,00
14	3.000	UNID.	Bloco Guia de Referência - (encaminhamento para consultas especializadas, em AP 75 g/m ² , impresso em preto, 1x1 cores, bloco colado 100x1, tamanho ofício 9).	9,50	28.500,00
15	1.000	UNID.	Bloco Laudo de Procedimento Ambulatorial - (em AP 75 g/m ² , impresso em preto, 1x1 cores, bloco colado 100x1, tamanho ofício 9).	10,00	10.000,00
16	500	UNID.	Bloco Mapa Diário de Acompanhamento - (em AP 75 g/m ² , impresso em preto, 1x1 cores, bloco colado 100x1, tamanho ofício 9 - frente e verso).	10,50	5.250,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

17	250	UNID.	Bloco Receituário B - (receituário azul, bloco colado, 20x1, numerados e as folhas individualmente, conforme requisição de notificação de receita - autorização emitida pela visa. - numeração concedida, em offset azul 56 g/m ² , cores 1x0, tamanho 20,5x9 cm).	7,00	1.750,00
18	5.000	UNID.	Bloco Receituário de Controle Especial - (em AP 56 g/m ² verde claro, bloco colado 50x2, sendo 2 vias numeradas, tamanho A5 - impressão em preto 1x0 cor).	4,26	21.300,00
19	5.000	UNID.	Bloco Receituário Médico - (em AP 56 g/m ² , bloco colado 50x2, tamanho A5 impressão em preto).	4,20	21.000,00
20	300	UNID.	Bloco Registro das Ações Ambulatoriais – RAAS - (em AP 75 g/m ² , impresso em preto, 1x1 cores, bloco colado 100x1, tamanho ofício 9 – frente e verso).	10,50	3.150,00
21	3.000	UNID.	Bloco Relatório – Prontuário - (em AP 75 g/m ² , impresso em preto, 1x1 cores, bloco colado 100x1, tamanho A4 – frente e verso).	8,50	25.500,00
22	500	UNID.	Bloco Relatório de Ultrassonografia Obstétrica - (em AP 75 g/m ² , impresso em preto, 1x1 cores, bloco colado 100x1, tamanho ofício 9).	11,20	5.600,00
23	2.000	UNID.	Bloco Requisição de Exames Laboratoriais - (em AP 56 g/m ² , bloco colado 50x2, tamanho A5 impressão em preto).	4,87	9.740,00
24	500	UNID.	Bloco Requisição de Mamografia (em AP75g/m ² , impresso em preto, 1x1 cores, bloco colado 100x1, tamanho ofício 9 – frente e verso).	10,65	5.325,00
25	2.000	UNID.	Bloco Solicitação de Exames – SADT - (em AP 56 g/m ² , bloco colado 50x2, tamanho A5 impressão em preto – frente e verso).	5,60	11.200,00
26	100	UNID.	Capa de Recurso para Defesa Prévia (Azul) - (325x235 mm) papel cartão.	4,45	445,00
27	100	UNID.	Capa de Recurso para Jari (Amarela) - (325x235 mm) papel cartão.	4,47	447,00
28	2.000	UNID.	Capa para Protocolo de Atendimento (Amarela) - (325x235 mm) papel cartão.	1,57	3.140,00
29	8.000	UNID.	Capa para Protocolo de Atendimento (Azul) - (325x235 mm) papel cartão.	1,50	12.000,00
30	5.000	UNID.	Cartão Cadastral - (cartão em offset branco 150 g/m ² , cores 4x0, tamanho 11x6 cm – frente e verso).	0,34	1.700,00
31	300	UNID.	Cartão de Agendamento - (100x150 mm) papel cartão.	1,00	300,00
32	5.000	UNID.	Cartão de Programa - tamanho A4, cartolina ou papel cartão – frente e verso.	0,70	3.500,00
33	500	UNID.	Cartaz Papel Couchê - tamanho 620x440 mm, cores 4x0.	4,26	2.130,00
34	300	UNID.	Cartaz Papel Couchê – tamanho A2, cores 4x0.	5,00	1.500,00
35	700	UNID.	Cartaz Papel Couchê – tamanho A3, cores 4x0.	2,36	1.652,00
36	3.000	UNID.	Cartaz Papel Couchê – tamanho A4, cores 4x0.	0,79	2.370,00
37	6.000	UNID.	Cartaz Papel Couchê – tamanho A6, cores 4x0.	0,35	2.100,00
38	200	UNID.	Controle de Visitas Domiciliares (em AP 75g/m ² , impresso em preto, 1x1 cores, bloco colado 100x1, tamanho ofício 9 – frente e verso).	12,60	2.520,00
39	500	UNID.	Crachá Identificação do Funcionário - PVC, com nome, cargo e foto, tamanho 54x86 mm.	4,26	2.130,00
40	5.000	UNID.	Envelope de Prontuário - 1x0 cor, impresso em preto, medindo 25x35cm, em papel Kraft.	1,20	6.000,00
41	1.000	UNID.	Folder A3 – papel Couchê, cores 4x4, 150gr, 4 dobras.	2,28	2.280,00
42	6.000	UNID.	Folder A4 – papel Couchê, cores 4x4, 150gr, 2 dobras.	1,15	6.900,00
43	1.000	UNID.	Folder A5 – papel Couchê, cores 4x4, 150gr, 2 dobras.	1,40	1.400,00
44	5.000	UNID.	Folhetos (140x200mm).	0,84	4.200,00
45	5.000	UNID.	Porta Lixo para Carro - com silk em TNT, tamanho 17x26 cm.	0,54	2.700,00

CLÁUSULA SEGUNDA (DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS PRODUTOS)

2.1 – O fornecimento do objeto previsto será parcelada, conforme as necessidades da CONTRATANTE, sendo que o prazo de entrega será de até 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento do pedido de compra, emitido pelo Departamento de Compras do Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

2.2 - Os produtos deverão ser entregues nos locais descritos abaixo (ou outro dentro do município) conforme determinado pelo responsável ou funcionário do Departamento de Compras, nos itens e quantidades conforme pedido de compra.

CRAS – Centro de Referência de Assistência Social – Av. Presb. Adolfo de Góes, 250 – Nova Pilar – 015-3278-2329
CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social - Rua Brasílio de Proença n.º 72 - Parque Residencial Ayub – fone 015-3278-1414
Secretaria de Cultura e Turismo – Rua Major Euzébio de Moraes Cunha, 297 - 32783676
Paço Municipal – Rua Tenente Almeida, 265 - centro – 32789700
Secretaria de Saúde e Bem Estar – Avenida Papa João XXIII, 1110 – Campo Grande - 32783601
Departamento de Transito - Av. Antônio Lacerda, 308 – (15) 3278-4308

2.3 - Não serão tolerados atrasos na entrega dos produtos, sob pena de incidir nos casos de multas e sanções, aplicáveis conforme o caso, ressalvados os casos extraordinários e relevantes que os justifiquem.

2.4 - Serão de inteira responsabilidade da detentora da ata o frete, o pessoal, tributos e outras despesas que porventura possam ocorrer.

2.5 - A detentora da ata se obriga a entregar os produtos de acordo com a qualidade e características referenciais apresentadas na proposta e constantes na Ata de Registro de Preços, sendo vedada qualquer substituição sem prévia anuência da Prefeitura.

2.6 - Considerando as necessidades do Município, as quantidades inicialmente previstas poderão sofrer alterações, a maior ou a menor, dentro dos limites legais permitidos, bem como os horários e locais de entrega dos produtos, sempre com a prévia comunicação por escrito à detentora da ata.

2.7 - Em havendo descontinuidade na produção ou fabricação dos materiais ofertados na proposta, a detentora da ata deverá comunicar tal fato a Prefeitura, acompanhado de declaração da empresa fornecedora ou do próprio fabricante relatando que não mais produz o objeto licitado, enviando amostra e documentos que se fizerem necessários do produto que pretende fornecer em substituição àquele inicialmente ofertado, sem que o preço seja superior ao constante de sua proposta, ficando a critério da Prefeitura aceitá-lo ou não.

2.8 - Os produtos serão recebidos conforme a seguir:

a) provisoriamente: de posse da proposta respectiva, será recebido o produto para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços, embalagens e outros dados pertinentes e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção;

b) definitivamente: após recebimento provisório, será realizada conferência dos produtos e sendo aprovados será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura no documento fiscal.

2.8.1 - Na hipótese do produto apresentar irregularidade não sanada, será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

2.9 - Os produtos que apresentarem irregularidade serão devolvidos à empresa, que terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para substituir os produtos rejeitados.

2.10 - O recebimento dos produtos será controlado por servidor designado pelos setores requisitantes, que farão a verificação da sua conformidade com as propostas apresentadas, e ainda, quanto ao cumprimento de conformidade com a solicitação da entrega dos produtos.

2.11 - A execução da Ata será acompanhada, conforme o caso, nos termos do art. 67 e 73 da Lei Federal n.º 8.666/93.

2.12 - A Administração rejeitará o objeto fornecido em desacordo com a Ata (art. 76 da lei Federal n.º 8.666/93).

2.13 - O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente, nos termos das prescrições legais.

CLÁUSULA TERCEIRA (DO VALOR)

3.1. Os preços são os constantes no registro no valor total de **R\$ 292.719,00 (duzentos e noventa e dois mil, setecentos e dezenove reais)**, conforme classificação final da Detentora da Ata constante na ata da sessão do Pregão Presencial, devidamente juntada nos autos do referido processo.

3.2. Eventual execução onerará verba própria constante no orçamento vigente, desde que existam recursos disponíveis.

CLÁUSULA QUARTA (DAS DESPESAS)

4.1. Os recursos financeiros para o atendimento ao objeto desta licitação serão processados em procedimento administrativo interno.

CLÁUSULA QUINTA (DO PAGAMENTO)

5.1. A Contratante pagará à Detentora da Ata em até 30 (trinta) dias contados da apresentação e recebimento da nota fiscal/fatura pelo Departamento de Compras e Licitações, de acordo com as especificações do edital desta licitação, que será realizado na forma do art. 73, inciso II da Lei n.º 8.666/93.

5.2. O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser fornecida pela Detentora da Ata, onde deverá conter na respectiva nota fiscal o número da agência e da conta corrente da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

- 5.3. Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços propostos.
- 5.4. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.
- 5.5. Correrão por conta da Detentora da Ata todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da entrega dos produtos.
- 5.6. Ocorrendo atraso no pagamento, em relação ao prazo previsto no subitem anterior, desde que este não decorra de ato ou fato atribuível à detentora da ata, aplicar-se-á o índice do IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, pro rata diem, a título de compensação financeira que será o produto resultante do mesmo índice do mês anterior ao pagamento, dividindo por 30 (dias de um mês), multiplicado pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

CLÁUSULA SEXTA (DO PRAZO)

- 6.1. O prazo de vigência da presente Ata será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.
- 6.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Pilar do Sul não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para execução pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 6.3. Neste mesmo interregno fica também garantido ao órgão responsável pelo REGISTRO o direito de cancelar a ATA na verificação de quaisquer das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA SETIMA (DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA)

- 7.1. São obrigações da Detentora da Ata de Registro de Preços:
- Entregar os produtos, de acordo com as exigências do Edital e seu Anexo I, admitindo-se somente produtos de qualidade e com prazos de validade em vigor;
 - Obedecer aos prazos de entrega dos produtos estipulados e cumprir todas as exigências do edital e Ata;
 - Manter, durante a execução da Ata, as mesmas condições de habilitação.
 - Arcar com todos os custos de reposição ou reentrega nos casos em que os produtos não atenderem as condições do Edital;
 - Pagar todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
 - Comunicar à Contratante, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na entrega dos produtos;
 - Indicar representante, que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

CLÁUSULA OITAVA (DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE)

- 8.1. São obrigações da Contratante:
- Fornecer todos os dados e especificações necessárias à completa e correta entrega dos produtos;
 - Comunicar à Detentora da Ata, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento;
 - Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
 - Aplicar à Detentora da Ata as penalidades, quando for o caso;
 - Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita entrega do objeto;
 - Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
 - Notificar, por escrito, à Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção;
 - Garantir à Detentora da Ata o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que forem exigidas trocas ou no caso de aplicação de sanção.

CLÁUSULA NONA (DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)

- 9.1. O proponente terá o seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:
- 9.2. A pedido, quando:
- comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata, por ocorrências de casos fortuitos ou força maior;
 - o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações.
- 9.3. Por iniciativa da Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, quando:
- o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

- b) o fornecedor perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
 - c) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
 - d) o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
 - e) o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço;
 - f) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;
 - g) O fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.
- 9.4. Em qualquer das hipóteses acima, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA (DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇOS)

10.1. A Ata de Registro de Preço será cancelada automaticamente por decurso de prazo de vigência;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA (DAS PENALIDADES)

11.1. A detentora da Ata que descumprir quaisquer das cláusulas deste instrumento ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei n.º 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93.

11.2. Nos termos do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, pela inexecução total ou parcial desta Ata, a detentora da Ata, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor da Ata;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, por prazo de até 5 (cinco) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o detentor da ata ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

11.3. O atraso injustificado na entrega dos produtos, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a Detentora da Ata à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia; e
- b) atraso superior a 30 (trinta) dias, até o limite de 60 (sessenta) dias: multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

11.4. Pela inexecução total ou parcial da Ata, poderão ser aplicadas à Detentora da Ata as seguintes penalidades:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou
- b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02.

11.5. A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

11.6. As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Detentora da Ata por danos causados à Contratante.

11.7. O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

11.8. O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

11.9. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a DETENTORA DA ATA vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

11.10. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA (DA RESCISÃO)

12.1. A presente Ata poderá ser rescindida nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e no Edital.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o direito à prévia e ampla defesa.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA)

13.1. A presente Ata não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte, sem a devida autorização da Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA (DAS RESPONSABILIDADES)

14.1. A detentora da Ata assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros na execução desta Ata.

14.2. A Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária e decorrentes da execução da presente Ata, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente à Detentora da Ata.

14.3. A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Detentora da Ata com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente Ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da detentora da Ata, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

14.4. A detentora da Ata manterá, durante toda a execução da Ata, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidos na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA (DA GESTÃO DA ATA)

15.1. A gestora da presente Ata de Registro de Preços será a **Sra. Rita de Cássia Queiroz Carvalho, Secretária de Saúde e Bem Estar** da Prefeitura de Pilar do Sul, nos termos do artigo 67 da Lei de Licitações, ao qual competirá velar pela perfeita exação do pactuado, em conformidade com o previsto no Edital, na proposta da Detentora da Ata e neste instrumento.

15.2. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução da Ata de Registro de Preços o agente fiscalizador dará ciência à Detentora da Ata do sucedido, fazendo-o por escrito, bem assim das providências exigidas para sanar a falha ou defeito apontado. Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total, da ata de registro de preços, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da Detentora da Ata.

15.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da Detentora da Ata por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aqueles provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

15.4. O Contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços, caso os mesmos afastem-se das especificações do edital, seus anexos e da proposta da Detentora da Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS)

16.1. Constituirá encargo exclusivo da detentora da Ata o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização desta Ata e da execução de seu objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA (DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO)

17.1. Para utilização da Ata de Registro de Preços as unidades deverão requisitar do detentor, mediante a elaboração da nota de empenho.

17.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir.

17.3. A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica ou desnecessária o objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA (DISPOSIÇÕES GERAIS)

18.1. A detentora da Ata assume integral responsabilidade pela entrega dos produtos, decorrente da presente Ata de Registro de Preços.

18.2. Os direitos e responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta Ata e do regime de direito público a que está submetida, na forma da legislação de regência.

18.3. Ficam vinculados a esta Ata e passam a fazer parte integrante dele, o Edital que originou a presente licitação e a proposta ofertada pela DETENTORA DA ATA.

18.4. Nos casos omissos aplicar-se-á a legislação em vigor, especialmente a Lei n.º 8.666/93, atualizada pelas Leis n.ºs 8.883/94 e 9.648/98.

18.5. A DETENTORA DA ATA se obriga a manter durante a execução da presente Ata todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento de abertura da Licitação.

18.6. O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da DETENTORA DA ATA de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

cumprir com os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

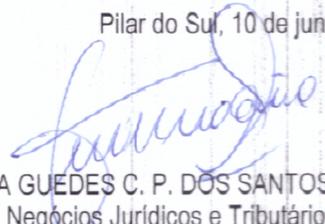
CLÁUSULA DÉCIMA NONA (DO FORO)

19.1. O Foro da presente Ata será o da Comarca de Pilar do Sul /SP, excluído qualquer outro.

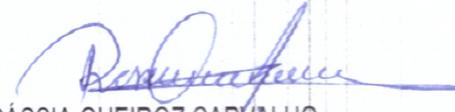
Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

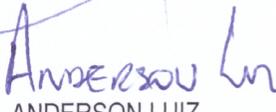
Pilar do Sul, 10 de junho de 2022.


MARCO AURÉLIO SOARES
Prefeito Municipal
Contratante

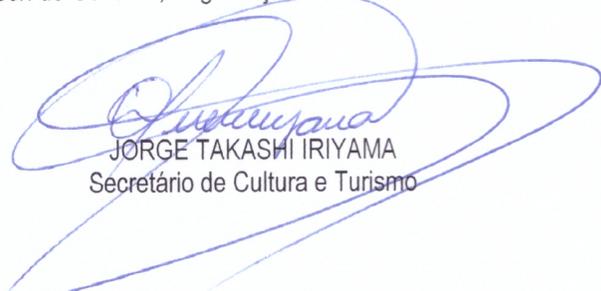

MILENA GUEDES C. P. DOS SANTOS
Secr. de Negócios Jurídicos e Tributários

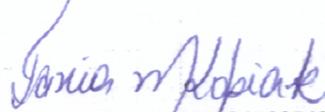

EDSON RIBEIRO DE CARVALHO
Secr. de Finanças, Planej. e Patrimônio


RITA DE CÁSSIA QUEIROZ CARVALHO
Secr. de Saúde e Bem Estar


ANDERSON LUIZ
Secr. de Governo, Segurança Comunitária E Trânsito


TALITA COSTA DE OLIVEIRA VENÂNCIO
Secr. de Administração e Recursos Humanos


JORGE TAKASHI IRIYAMA
Secretário de Cultura e Turismo


TANIA MARA KOPIAK 84766549953
TANIA MARA KOPIAK
Detentora da Ata

Testemunhas:

Nome:
RG:
CPF:

Nome:
RG:
CPF: