



## ADVERTÊNCIA

A MUNICIPALIDADE DE PILAR DO SUL ADVERTE A TODOS OS LICITANTES, QUE NÃO ESTÁ HESITANDO PENALIZAR EMPRESAS QUE DESCUMPRAM O PACTUADO.

SOLICITAMOS QUE AS EMPRESAS APRESENTEM SUAS PROPOSTAS E LANCES DE FORMA CONSCIENTE, COM A CERTEZA DE QUE PODERÃO ENTREGAR OS OBJETOS DA FORMA COMO FORAM PEDIDOS NO EDITAL E DENTRO DOS PRAZOS, PREÇOS E PADRÕES DE QUALIDADE EXIGIDOS.

VALE LEMBRAR TAMBÉM QUE OS PEDIDOS DE REALINHAMENTO DE PREÇO SÃO EXCEÇÕES À REGRA, DESTINADOS SEMPRE A SITUAÇÕES EXCEPCIONALÍSSIMAS E SOMENTE SERÃO DEFERIDOS, SE EM TOTAL CONSONÂNCIA COM A LEI.

RATIFICAMOS, PORTANTO, QUE AS PROPOSTAS SEJAM EFETIVADAS DE FORMA SÉRIA E CONSCIENTE, VISANDO EVITAR PROBLEMAS, TANTO PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA COMO PARA AS EMPRESAS LICITANTES.



## AVISO DE LICITAÇÃO

A Comissão Municipal de Licitação, com sede na Rua Tenente Almeida, 265 – Centro, faz saber que se encontra disponível o Pregão Eletrônico n.º 46/2025, **DESTINADO À AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA AS UNIDADES ESCOLARES.**

**Abertura da sala de disputa às 09h00min do dia 02 de outubro de 2025, a ser realizado pelo sistema Fiorilli, através do seguinte link [www.transparencia.pilardosul.sp.gov.br:8079/comprasedital/](http://www.transparencia.pilardosul.sp.gov.br:8079/comprasedital/).**

Data de encerramento do envio da PROPOSTA COMERCIAL: até às 08h59min do dia 02 de outubro de 2025.

### **Mais informações:**

- Presencialmente no Paço Municipal, Departamento de Licitações
- Pelo telefone: (15) 3278-9700, Ramal 217 – Licitações
- Pelo e-mail: [licitacao@pilardosul.sp.gov.br](mailto:licitacao@pilardosul.sp.gov.br)
- Pelo site: [www.pilardosul.sp.gov.br](http://www.pilardosul.sp.gov.br)

Pilar do Sul – SP, 11 de setembro de 2025.

FERNANDA CASTANHO FOGAÇA

Diretora de Licitações



## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 46/2025

### EDITAL DE LICITAÇÃO

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRONICO Nº 8350/2025

#### 1) **PREÂMBULO**

1.1 A PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL, com sede na Rua Tenente Almeida, nº 265, Pilar do Sul/SP, torna público para conhecimento dos interessados que será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO** em sua forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, modo de disputa **"ABERTO E FECHADO"**, o qual será processado de acordo com o que determina a Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e do [Decreto Municipal nº 4.332, de 26 de dezembro de 2023](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus respectivos Anexos.

1.2 – O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. A sessão pública será dirigida pelo Pregoeiro, por meio de plataforma eletrônica, disponível pelo seguinte link: [www.transparencia.pilardosul.sp.gov.br:8079/comprasedital/](http://www.transparencia.pilardosul.sp.gov.br:8079/comprasedital/), com início às 09h00min do dia 02 de outubro de 2025.

1.3 - As chaves de acesso à plataforma eletrônica deverão ser solicitadas com antecedência mínima de 01 (uma) hora da abertura da sala de negociações, e serão disponibilizadas à todos os interessados, através do endereço eletrônico informado na solicitação, pelo menos 30 (trinta) minutos antes da abertura da sala.

1.4 - O cadastro será feito apenas uma vez. O manual do fornecedor desenvolvido para auxiliar na operação do Portal de Compras está disponível através de solicitação por email para: [licitacao@pilardosul.sp.gov.br](mailto:licitacao@pilardosul.sp.gov.br).

1.5 - Integram este ato convocatório os seguintes ANEXOS:

- I. TERMO DE REFERÊNCIA;
- II. MODELO DE PROCURAÇÃO;
- III. MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS;
- IV. DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME OU EPP;
- V. MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL;
- VI. MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR;
- VII. DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL;
- VIII. DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA SERVIDOR;
- IX. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL;
- X. MINUTA DE CONTRATO;
- XI. TERMO DE CIENCIA E NOTIFICAÇÃO;

#### 2) **DO OBJETO**

2.1 O objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA AS UNIDADES ESCOLARES**, em atendimento a Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, conforme especificações constantes neste Edital e seus anexos.

2.2 As empresas interessadas deverão ter pleno conhecimento dos termos constantes deste Pregão Eletrônico e das condições gerais e particulares do objeto da licitação, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e de seu integral cumprimento.

#### 3) **DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 Os recursos financeiros para o atendimento ao objeto deste certame correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:



Nota de Reserva Orc. nº	Ficha nº	Unidade Orçamentária	Func. Programática	Cat.Econômica
417	103	02.03.00 - SEED	12.361.0003.2004.0000	3.3.90.30.00
418	111	02.03.00 - SEED	12.361.0003.2005.0000	3.3.90.30.00
419	136	02.03.00 - SEED	12.365.0004.2154.0000	3.3.90.30.00
420	145	02.03.00 - SEED	12.365.0004.2166.0000	3.3.90.30.00

#### 4) DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar deste certame empresas que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação e que atendam às exigências deste edital e seus anexos.

4.2 - Será vedada a participação:

4.2.1 De empresas suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei n.º 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 ou no art. 156, III da Lei Federal n.º 14.133/2021;

4.2.2 De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei n.º 8.666/93; ou no art. 156 IV da Lei Federal n.º 14.133/2021

4.2.3 Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei nº 9.605/98.

4.2.4 Sob a forma de consórcio.

4.2.5 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021. situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício

4.3 O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação da licitante.

#### 5) DO CREDENCIAMENTO

5.1 Para participar deste Pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema de PREGÃO ELETRÔNICO através do site [www.transparencia.pilardosul.sp.gov.br:8079/comprasedital/](http://www.transparencia.pilardosul.sp.gov.br:8079/comprasedital/).

5.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

5.3 O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implicará a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

5.4 O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Pilar do Sul, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.5 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

5.6 Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada Pregão Eletrônico.

5.7 Para o credenciamento, o licitante deverá anexar ao sistema documentos comprobatórios, por um dos seguintes meios:



**5.7.1 Instrumento público de procuração** com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante, com prazo de validade em vigor;

**5.7.2 Instrumento particular de procuração** nos moldes do Anexo II devidamente assinada, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do licitante, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto, no caso de Sociedade Anônima, e dos documentos de eleição de seus administradores;

**5.7.3 Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado de empresa licitante**, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

**5.8** No ato do credenciamento deverão ser apresentadas, conforme o caso, as seguintes declarações, condição essencial para participação no certame licitatório:

**5.8.1 - Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação**, de acordo com modelo contido no Anexo III ao presente Edital.

**5.8.2 - Declaração de Enquadramento como ME ou EPP**, conforme o caso, devidamente registrada e arquivada na respectiva Junta Comercial do Estado e/ou Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste Edital.

**5.9** O representante (legal ou procurador) da interessada deverá identificar-se anexando documento oficial que contenha foto;

**5.10** Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, dada pela abertura da sala de disputa, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

## **6) DA PROPOSTA DE PREÇO**

**6.1** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor unitário do item;
- b) Valor total do lote;
- c) Marca e/ou fabricante do produto;

**6.2** O Modelo de Proposta Comercial, anexo neste ato convocatório, deverá ser utilizado e anexado, para a apresentação da Proposta, devidamente preenchido e assinado.

**6.3** Cada concorrente deverá computar, no preço que ofertar, todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a que se sujeita quanto a execução de todos os requisitos presentes no Anexo I – Termo de Referência.

**6.4** Os preços ofertados deverão ser equivalentes aos praticados no mercado, sendo sua verificação a partir da média estimada de mercado, realizada previamente pelo setor competente.

**6.5** A licitação será realizada por lote, considerando o menor preço global do lote. Contudo, a Administração exigirá, para efeito do Contrato, que sejam apresentados e fixados os valores unitários de cada item que compõe o lote, os quais:

**6.5.1** - Serão utilizados para fins de controle e pagamento das aquisições;

**6.5.2** - Não poderão ultrapassar os valores unitários estimados pela Administração;





**6.5.3** - Serão limitados ao preço unitário proposto pela licitante vencedora, observado o menor preço global do lote.

**6.6** O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da sua apresentação.

**6.7** A apresentação da proposta implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e dos termos da Lei Federal nº 14.133/21, no que couber, e demais normas suplementares aplicáveis.

**6.8** Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender às disposições deste Edital.

## **7) DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**7.1** - A habilitação das licitantes será verificada por meio do Portal de Compras [www.transparencia.pilardosul.sp.gov.br:8079/comprasedital/](http://www.transparencia.pilardosul.sp.gov.br:8079/comprasedital/), através dos documentos de habilitação especificados deste edital.

**7.2** - Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitantemente com a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para a abertura da sessão pública.

**7.3** - É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do Sistema Eletrônico para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

**7.4** - Para efeitos de habilitação, **todos** os licitantes, deverão apresentar os seguintes documentos:

### **7.4.1 Habilitação Jurídica, conforme o caso (art. 62, I da Lei Federal 14.133/2021):**

**7.4.1.1** Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, sendo que as sociedades por ações apresentarão também os documentos de eleição de seus administradores;

**7.4.1.2** Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações e/ou da respectiva consolidação, conforme legislação em vigor;

**7.4.1.3** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **7.4.2 Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista (art. 62, III da Lei Federal 14.133/2021):**

**7.4.2.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

**7.4.2.2** Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**7.4.2.3** Prova de regularidade para com a Fazenda **Federal**, por meio da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e a Contribuições Sociais, expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

**7.4.2.4** Prova de regularidade para com a Fazenda **Estadual**, do domicílio ou sede da licitante, por meio de uma das seguintes opções:

**7.4.2.4.1** Apresentação de Certidão Negativa ou Positiva Com Efeito de Negativa relativa a débitos inscritos na dívida ativa;



7.4.2.4.2 Certidão Negativa ou Positiva Com Efeito de Negativa Conjunta (Débitos inscritos e não inscritos na dívida ativa);

7.4.2.4.3 Declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei.

7.4.2.5 Prova de Regularidade para com a Fazenda **Municipal** por meio da apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, relativa aos tributos mobiliários, expedida pelo Município do domicílio ou sede da licitante.

7.4.2.6 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação da CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

7.4.2.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do **Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva com efeito de negativa, expedida gratuita e eletronicamente através do site [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br);

7.4.2.8 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato; (LC nº 123, art. 42);

7.4.2.8.1 As microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição; (LC nº 123, art. 43, caput);

7.4.2.8.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da declaração de vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa; (LC nº 123, art. 43, § 1º, com nova redação dada pela LC 155/2016);

7.4.2.8.3 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, ou revogar a licitação (LC nº 123, art. 43, § 2º).

## 7.4.3 Qualificação Econômico-financeira (art. 62, IV da Lei 14.133/2021)

7.4.3.1 - Certidão negativa de **falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada de no máximo 90 (noventa) dias anteriores a abertura da sala de disputa.

## 7.4.4 Documentação Complementar

7.4.4.1 - Declaração da licitante de que não emprega menor e cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, nos moldes do Anexo VI;

7.4.4.2 - Declaração de concordância com todos os termos do edital, nos moldes do Anexo VII;

7.4.4.3 - Declaração de que não emprega servidor, nos moldes do Anexo VIII;

7.4.4.4 - Declaração da licitante de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos moldes do Anexo IX.

## 7.5 Disposições gerais sobre a documentação de habilitação

7.5.1 Os documentos remetidos por meio da opção "Enviar Anexo" do sistema Eletrônico poderão ser solicitados no original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.



**7.5.2** Todos os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada;

**7.5.3** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

**7.5.4** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

**7.5.5** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**7.5.6** Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 7.4.1 a 7.4.5;

**7.5.7** A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos subitens 7.4.2.8 e seguintes deste edital.

**7.5.8** O Pregoeiro ou a Equipe de apoio poderá diligenciar efetuando consulta na Internet junto aos sites dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico, exclusivamente à seu critério.

**7.5.9** As Certidões de Regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa, poderão ser apresentadas Negativas ou Positivas com efeitos de Negativa, bem como deverão ser apresentadas àquelas relativas ao objeto deste certame.

## **8) DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**8.1** No horário e local indicados no preâmbulo deste edital, será aberta a sessão de processamento do pregão, iniciando - se com a abertura da sala de disputa do certame.

**8.2** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas.

**8.3** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**8.4** A análise das propostas pelo pregoeiro visará à verificação do atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital.

**8.5** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**8.6** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**8.7** A desclassificação da proposta da licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances.

**8.8** Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente comprovado e desde que aceito pelo pregoeiro.

**8.9** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do





sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**8.10** Os lances deverão ser formulados em valores distintos, decrescentes inferiores à proposta de menor oferta.

**8.11** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.12** Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**8.13** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**8.14** Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**8.15** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer 01 (um) lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**8.16** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**8.17** Poderá o Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

**8.18** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao Setor de Licitações;

**8.19** Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

**8.20** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.21** Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.22** No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do Pregão será suspensa e reiniciada somente em data e horário marcado e informado à todos os licitantes por meio de comunicação expressa do fato aos participantes no sítio [www.transparencia.pilardosul.sp.gov.br:8079/comprasedital/](http://www.transparencia.pilardosul.sp.gov.br:8079/comprasedital/).

**8.23** O pregoeiro utilizará a média de preços de mercado, estimada previamente, para definir a aceitabilidade da oferta.

**8.23.1** Caso, mesmo após as tentativas de negociações, o preço permaneça acima da média estimada, o lote será fracassado.

**8.24** O pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**8.25** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.26** Se houver empate após a desistência de todos os demais licitantes, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos (LC nº 123, art. 44,



caput):

**8.26.1** Entende-se por empate aquelas situações em que os preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço apresentado; (LC nº 123, art. 44, § 2º)

**8.26.2** As microempresas e empresas de pequeno porte poderão usufruir de seu direito à preferência desde que aceite a entrega em conformidade com o presente Edital no mesmo valor de menor oferta.

**8.26.3** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

**8.27** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas, na ordem decrescente dos valores, considerando-se o último preço ofertado.

**8.28** Considerada aceitável a menor oferta, será aberta a fase de habilitação, onde o pregoeiro e os membros da comissão avaliarão os documentos apresentados pela empresa.

**8.29** Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação em licitação ou a contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro de Apenados pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados>

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União - CGU; <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ; [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form)

d) Cadastro de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU; <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:2:::NO:2:>

**8.30** A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, será inhabilitada, não se admitindo complementação posterior à sessão, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto no subitem 7.4.2.8 e seguintes deste edital.

**8.31** É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta/documentação.

**8.32** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame, abrindo-se, neste momento, a oportunidade para manifestação da intenção de interpor recurso aos licitantes, nos termos da cláusula 9 deste instrumento.

**8.33** Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor oferta, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## 9) DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO RECURSO

**9.1** - Com antecedência superior a **03 (três) dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.



**9.2** – Os Esclarecimentos e pedidos de providências poderão ser solicitados por quaisquer meios de comunicação com o Departamento de Licitações deste Município, a saber: Telefone (15) 3278-9700 – Ramal 217, endereço eletrônico [licitacao@pilardosul.sp.gov.br](mailto:licitacao@pilardosul.sp.gov.br) ou presencialmente na sala de licitações, localizada no paço João Urias de Moura.

**9.3** – As impugnações devem ser protocoladas na sede da Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, dirigidas ao subscritor deste Edital ou enviadas para o endereço eletrônico [licitacao@pilardosul.sp.gov.br](mailto:licitacao@pilardosul.sp.gov.br).

**9.3.1** – Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**9.4** – A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

**9.5** – Dos atos do Pregoeiro cabem recurso, devendo haver manifestação motivada de sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias úteis** que começará a contar a partir da declaração do vencedor para a apresentação das razões, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**9.6** – A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na período definido durante a sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

**9.7** – Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

**9.8** – Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

**9.9** – O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**9.10** – As razões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supra, junto ao Setor de Protocolo, no endereço indicado no preâmbulo do presente edital, nos dias úteis, das 07:30 às 17:00 horas, ou enviadas para o endereço eletrônico [licitacao@pilardosul.sp.gov.br](mailto:licitacao@pilardosul.sp.gov.br), sob pena de configurar-se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública.

## **10) DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO**

**10.1** – Ao licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

**10.2** – No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**10.3** – Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

**10.4** – A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

**11) DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**11.1** - A contratação decorrente desta licitação será formalizada nos termos da minuta que integra este Edital como Anexo X.

**11.2** - O adjudicatário deverá assinar o instrumento de contrato no prazo de até 05 (cinco) dias, a partir da convocação, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério da Administração, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**11.3** - O Contrato terá vigência por 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério das partes, nos limites legais permitidos da Lei n° 14.133/2021.

**11.4** - Havendo prorrogação do prazo contratual os preços contratados serão reajustados em periodicidade anual utilizando-se o IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

**11.5** - A Contratante poderá suprimir ou acrescer o objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado, a critério exclusivo, de acordo com o disposto no Art. 125, da Lei Federal n.º 14.133/21.

**11.6** - Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, apresentar vencimento em sua situação regular de que trata o item 7, ou se recusar a celebrar a contratação, será convocado outro licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação.

**12) DO PAGAMENTO**

**12.1** - O pagamento devido ao licitante vencedor será efetuado em até **30 (trinta) dias corridos** contados da apresentação, recebimento da nota fiscal/fatura e do Relatório referente aos produtos entregues emitido pelo gestor do contrato, aceitos pela Secretaria Gestora da Fazenda Municipal de acordo com as especificações deste edital e seus anexos, que será realizado na forma do art. 140, inciso II da Lei n.º 14.133/21.

**12.2** - Ocorrendo atraso no pagamento, em relação ao prazo previsto no subitem anterior, desde que este não decorra de ato ou fato atribuível à contratada, aplicar-se-á o índice do IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, pro rata diem, a título de compensação financeira que será o produto resultante do mesmo índice do mês anterior ao pagamento, dividido por 30 (dias de um mês), multiplicado pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

**12.3** - O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser fornecido pela Contratada, onde deverá conter na respectiva nota fiscal o número da agência e da conta corrente da empresa.

**12.4** - Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços propostos.

**12.5** - Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

**12.6** - Correrão por conta da licitante vencedora todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da execução do objeto do Anexo I – Termo de Referência.

**12.7 IMPOSTO DE RENDA NA FONTE:** De acordo com a instrução normativa 2.145 de 26/06/2023 (Publicado no DOU de 27/06/2023, seção 1, página 42, onde dispõe que, os órgãos da administração pública direta dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, inclusive suas autarquias e fundações, ficam obrigados a efetuar a retenção na fonte do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil. Portanto as retenções serão feitas em conformidade com as instruções do Mafon publicado no dia 23/02/2023, Instrução Normativa RFB no 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal n°4.264 de 03 de agosto de 2023. As notas fiscais emitidas pelos fornecedores devem conter a alíquota descrita na tabela de retenção anexo único do Decreto Municipal que estabelece





as alíquotas aos Órgãos Públicos, o valor da retenção de acordo com o material entregue ou serviço prestado, e no caso de emissão de boletos, esses devem vir com o valor líquido.

## 13) DA FISCALIZAÇÃO

**13.1** - A execução do objeto ora contratado será fiscalizado pelo Sr. EDI NELSON RODRIGUES DOS SANTOS, Secretário Municipal de Educação.

**13.2** - A fiscalização elaborará documentos de forma objetiva aos produtos decorrentes, as quais justificarão os pagamentos pelos produtos efetivamente entregues.

**13.3** - O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade da CONTRATADA e nem confere à CONTRATANTE responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na entrega dos produtos.

**13.4** - A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os produtos ora contratados, fornecidos em desacordo com o presente Edital, seus Anexos e Contrato.

**13.5** - As determinações e, as solicitações formuladas pelo representante da CONTRATANTE encarregado da fiscalização do contrato deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou, em caso de impossibilidade, justificadas por escrito.

## 14) DAS SANÇÕES

**14.1** - A vencedora do certame que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 156 da Lei 14.133/21.

**14.2** - Nos termos do art. 156 da Lei n.º 14.133/21, pela inexecução total ou parcial do Contrato dele derivado, a Contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de até 30% (trinta por cento) do valor do Contrato;
- c) Impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, por prazo de até 3 (três) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**14.3** - Os licitantes estão sujeitos, também, à imposição de multa correspondente a até 2% (dois por cento) do valor da proposta se, por ato ou omissão de seu representante, provocar tumulto na sessão de pregão ou retardar o procedimento licitatório, ou ainda, desistir do lance ofertado.

**14.4** - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto no artigo 156, III e IV da Lei Federal n.º 14.133/21.

**14.5** - O atraso injustificado na entrega dos produtos, sujeitará a Contratada à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia; e
- b) atraso superior a 30 (trinta) dias, até o limite de 60 (sessenta) dias: multa de 0,2% (dois décimos por cento) a dia.

**14.6** - Pela inexecução total ou parcial do Contrato, poderão ser aplicadas à Contratada as seguintes penalidades:





- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; e
- b) a aplicação de Impedimento de licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto no artigo 156, III e IV da Lei Federal n.º 14.133/21.

**14.7** - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

**14.8** - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados à Contratante.

**14.9** - Pela não regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto neste edital, implicará decadência do direito à contratação e a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor estimado de contratação do objeto, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto no artigo 156, III e IV da Lei Federal n.º 14.133/21;

**14.10** - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **15 (quinze) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.

**14.11** - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de **03 (três) dias úteis** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

**14.12** - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

**14.13** - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

## **15) DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1** - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**15.2** - A Prefeitura Municipal de Pilar do Sul poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar no todo ou em parte a presente licitação.

**15.3** - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio.

**15.4** - O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes para o Pregoeiro até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais até a etapa de habilitação.

**15.5** - Todas as Informações pertinentes a este Pregão Eletrônico, será publicada no sitio online oficial do município, disponível em: <https://www.pilardosul.sp.gov.br/licitacao>.

Pilar do Sul, 11 de setembro de 2025.

**CLAYTON ÁLVARO MACHADO**  
Prefeito Municipal



### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 46/2025

### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

#### A) Definição do objeto

O objeto da presente contratação é a **AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA AS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**, conforme itens abaixo descritos:

LOTE 01					
ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. R\$ ESTIMADO	VALOR TOTAL R\$ ESTIMADO
1	06	Unid.	<b>ASSADEIRA RETANGULAR:</b> - Material: alumínio, antiaderante, largura: 23 centímetros; altura: 5 centímetros; comprimento: 34 centímetros; diagonal: 41 centímetros.	72,92	437,52
2	20	Unid.	<b>ASSADEIRA RETANGULAR:</b> - Material: alumínio, antiaderante, largura: 35 centímetros; altura: 5,5 centímetros; comprimento: 52 centímetros.	169,99	3.399,80
3	22	Unid.	<b>ASSADEIRA RETANGULAR:</b> - Material: alumínio, antiaderante, largura: 37 centímetros; altura: 8 centímetros; comprimento: 57 centímetros.	207,54	4.565,88
4	22	Unid.	<b>BATEDOR FOUET DE SILICONE:</b> batedor fouet de silicone de 27,2 cm, comprimento: 26,7 cm; diâmetro 5,7 cm; material do cabo: silicone; tipo de malha: grossa, resistente ao calor até 232 °C, apto para lavar lava - louças – cor: a definir	31,66	696,52
5	45	Unid.	<b>CAIXA ORGANIZADORA 10L</b> – Caixa plástica organizadora com travas laterais ideais para armazenamento de produtos e alimentos; - Composição/material: polipropileno; - Dimensões aproximadas do produto: Altura: 14,5cm x Largura: 28cm x Comprimento: 43cm.	43,21	1.944,45
6	45	Unid.	<b>CAIXA ORGANIZADORA 5L</b> - Caixa plástica organizadora com travas laterais ideais para armazenamento de produtos e alimentos; - Composição/material: polipropileno; - Dimensões aproximadas do produto: A:12cm; L:22cm e C: 35cm.	31,52	1.418,40
7	25	Unid.	<b>CAIXA PARA ARMAZENAMENTO PÃO – 56 LITROS</b> - Caixa plástica para armazenamento de alimentos, com tampa; - Composição/material: polipropileno; - Dimensões aproximadas do produto: Altura: 36,5cm x Largura: 40cm x Comprimento: 55cm; Cor: transparente ou branca.	120,11	3.002,75
8	16	Unid.	<b>CAIXA PARA ARMAZENAMENTO PÃO – 70 LITROS</b> - Caixa plástica para armazenamento de alimentos, com tampa. - Composição/material: polipropileno; - Dimensões aproximadas do produto: altura: 35cm x largura: 35,5cm x comprimento: 72cm; - Cor: Branca	163,93	2.622,88
9	25	Unid.	<b>CAIXA PLÁSTICA PARA HORTIFRUTI</b> – Caixa plástica, produzida com composto termoplástico de alta qualidade; - Capacidade volumétrica: 47 litros; - Capacidade carga por caixa: 30 KG – Capacidade carga por empilhamento: 330kg - Dimensões externas aproximadas: 34 cm (largura) x 55cm (comprimento) x 31cm (altura);- Cor: a definir.	60,20	1.505,00
10	2.700	Unid.	<b>CANECA DE PLÁSTICO ESCOLAR 300ML</b> - Formato interno arredondado, com alça e empilhável; Material virgem, atóxico e inodoro; Temperatura mínima e máxima de uso contínuo: 0°C e 100°C; Temperatura máxima de uso em curto período: 120°C, livre de bpa – o bisfenol – cor: a definir	4,77	12.879,00
11	19	Unid.	<b>CANECÃO Nº16</b> - Capacidade em volume: 2,7 litros; - Altura:	40,73	773,87



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

			15cm Diâmetro da boca: 16cm – Comprimento: 22cm - Material: alumínio, cabo baquelite; - Possuir selo do INMETRO.		
12	07	Unid.	<b>CANECÃO Nº18</b> - Capacidade em volume: 3,8 litros; - Altura: 16cm Diâmetro da boca: 18cm – Comprimento: 24cm - Material: alumínio, cabo baquelite; - Possuir selo do INMETRO.	75,98	531,86
13	23	Unid.	<b>CANECÃO Nº20</b> - Capacidade em volume: 5,0 litros; - Altura: 18cm Diâmetro da boca: 20cm – Comprimento: 27cm - Material: alumínio, cabo baquelite; - Possuir selo do INMETRO.	63,58	1.462,34
14	40	Unid.	<b>COLHER DE SILICONE 22,5</b> : colher para servir, comprimento: 33 cm; diametro 09 cm; material do cabo: silicone; tipo de malha: grossa, apto para lavar lava-louças – cor: a definir	21,93	877,20
15	35	Unid.	<b>COLHER DE SILICONE 27,5 CM</b> : comprimento: 33 cm; diametro 09 cm; material do cabo: silicone; tipo de malha: grossa, apto para lavar lava-louças – cor: a definir	30,19	1.056,65
16	25	Unid.	<b>COLHER DE SILICONE VAZADA</b> : colher vazada de 27,5 cm; comprimento: 33 cm; diametro 09 cm; material do cabo: silicone; tipo de malha: grossa, apto para lavar lava-louças – cor: a definir	31,69	792,25
17	20	Unid.	<b>COLHER EM POLIETILENO 60CM</b> : temperatura até 100°; dimensões L x A x P: 8 x 1 x 60cm, peso aproximado: 728gr, apto para lavar lava - louças – cor: branca	79,00	1.580,00
18	1.130	Unid.	<b>COLHER INOX</b> - Colher de mesa: feito totalmente em aço inox. Cabos mono bloco, ou seja, em uma única peça, sem emendas. Colher de mesa, medindo aproximadamente 178 mm de comprimento, espessura de aproximadamente 1,8mm, tolerância de +/- 10%, feita totalmente em aço inox AISI304 ou 430.	4,23	4.779,90
19	30	Unid.	<b>CONCHA DE SILICONE</b> : concha de 28,5 cm; comprimento: 33 cm; diametro 09 cm; material do cabo: silicone; tipo de malha: grossa, apto para lavar lava-louças – cor: a definir	29,17	875,10
20	20	Unid.	<b>CONJUNTO DE PORTA MANTIMENTOS</b> - Conjunto de potes de mantimentos plástico contendo 05 peças com tampas de rosca; - Material: polipropileno; - Resistente ao impacto e boa vedação; - Capacidade: 1° pote: 7,6 litros; 2° pote: 4,5 litros; 3° pote: 3,2 litros; 4° pote: 1,8 litros; 5° pote: 720ml.	119,76	2.395,20
21	10	Unid.	<b>CORTADOR DE LEGUMES (GRANDE)</b> -Cortador de legumes grande com tripé para uso comercial; - Possuir corpo, cabo e basculante de alumínio fundido; - Coluna sem tudo de aço 5/8; - Facas de aço inox padrão 10mm; - Pintura: Eletrostática; - Fixação: tripé soldado aço.	288,03	2.880,30
22	1.200	Unid.	<b>CUMBUCA DE PLÁSTICO ESCOLAR 300ML</b> - Cumbuca escolar de 450 ml desenvolvido em PP (polipropileno); pigmentação homogênea em toda peça; modelo Liso nas partes interna e externa (sem frisos); Formato interno arredondado e empilhável; material virgem, atóxico e inodoro; Livre de BPA, ausência de elementos nocivos à saúde; temperatura mínima e máxima de uso contínuo: 0°C e 100°C; temperatura máxima de uso em curto período: 120°C. Diâmetro interno: 11,90 cm, altura: 6,0 cm espessura: 3 mm, medidas (CxLxA): 12,50 x 12,50 x 6,00 cm, peso: 0,060 Kg– cor: a definir	6,87	8.244,00
23	01	Unid.	<b>ESCORREDOR INDUSTRIAL Nº50</b> : Material: alumínio Polido, alças: alumínio, reforçado, Largura: 50cm, Profundidade: 25 cm, Capacidade: 21 Litros.	457,90	457,90
24	40	Unid.	<b>ESCUMADEIRA DE SILICONE</b> : comprimento: 33 cm; diametro 09 cm; material do cabo: silicone; tipo de malha: grossa, apto para lavar lava - louças – cor: a definir	37,06	1.482,40
25	35	Unid.	<b>ESPÁTULA PÃO DURO DE SILICONE</b> : espátula pão duro de	26,06	912,10



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

			27 cm, comprimento: 33 cm; diametro 09 cm; material do cabo: silicone; tipo de malha: grossa, apto para lavar lava-louças – cor: a definir		
26	20	Unid.	<b>ESPÁTULA VAZADA DE SILICONE:</b> espátula vazada de 28 cm; comprimento: 33 cm; diametro 09 cm; material do cabo: silicone; tipo de malha: grossa, apto para lavar lava-louças – cor: a definir	27,00	540,00
27	10	Unid.	<b>GALÃO TÉRMICO 05 LITROS:</b> Tempo de conservação da bebida fria e quente: 04 horas, Material do interior: Poliuretano, Materiais do exterior: Plástico, Sistema de abertura da tampa: Rosca, Largura: 25,4 cm, Altura: 28,5 cm, Com alça, Com tampa, livre de BPA, sistema antigotejamento, superfície antiderrapante, parede dupla de isolamento.	90,58	905,80
28	12	Unid.	<b>GALÃO TÉRMICO 10 LITROS:</b> Tempo de conservação da bebida fria 12 horas e quente: 04 horas, Material do interior: Poliuretano, Materiais do exterior: Plástico, Sistema de abertura da tampa: Rosca, Largura: 25 cm, Altura: 42 cm, Com alça, Com tampa, livre de BPA, sistema antigotejamento, superfície antiderrapante, parede dupla de isolamento.	242,93	2.915,16
29	02	Unid.	<b>GALÃO TÉRMICO INOX 04 LITROS:</b> Tempo de conservação da bebida fria 04 horas e quente: 08 horas, Produzido com aço inox, alumínio e polipropileno (PP), Sistema de abertura da tampa: Rosca, Com alça, Com tampa, livre de BPA, sistema antigotejamento, superfície antiderrapante, parede dupla de isolamento.	298,92	597,84
30	02	Unid.	<b>GALÃO TÉRMICO INOX 08 LITROS:</b> Tempo de conservação da bebida fria 06 horas e quente: 06 horas, Produzido com aço inox, alumínio e polipropileno (PP), Sistema de abertura da tampa: Rosca, Com alça, Com tampa, livre de BPA, sistema antigotejamento, superfície antiderrapante, parede dupla de isolamento.	381,49	762,98
31	26	Unid.	<b>GARRAFA TERMICA 1,0LT</b> - Sistema de servir: Rosca; - Conservação térmica (quente) de no mínimo: 06 horas; - Material externo: polipropileno; - Material interno: ampola vidro; - Cor: Preto	59,94	1.558,44
32	26	Unid.	<b>GARRAFA TERMICA 1,8 LT</b> – Sistema de servir: Bombeamento por pressão; - Conservação térmica (quente) de no mínimo: 9 horas; - Material externo: polipropileno; - Material interno: ampola vidro; - Cor: Preto	134,51	3.497,26
33	05	Unid.	<b>JARRA PLÁSTICA 04 LITROS:</b> com tampa, dimensão: (Comp x Larg x Alt): 23,8x19,4x28,2 cm, fabricado em polipropileno (PP), livre de bisfenol-A (BPA FREE).	57,41	287,05
34	50	Unid.	<b>PALET PLÁSTICO-</b> Estrado plástico modular encaixável; - Material: Polietileno de alta densidade, com proteção UV; - Dimensões: (LxCxA)50x50x4, 5cm; - Peso:1,100Kg;- Capacidade decarga:10 toneladas porm²; - Cor: preto.	54,64	2.732,00
35	16	Unid.	<b>PANELA DE PRESSÃO 07 LITROS</b> Capacidade em volume: 07 litros; - Dimensões do produto: 44,2P x 22,5L x 24,9A; - Alça sem Baquelite atóxico e antitérmico; - Possuir válvula de segurança; Possuir trava de segurança; - Possuir aliviador de pressão; - Material da panela e da tampa: alumínio; Possuir selo do INMETRO.	155,93	2.494,88
36	07	Unid.	<b>PANELA DE PRESSÃO 12 LITROS INDUSTRIAL</b> - Linha: Profissional; - Capacidade em volume: 12 litros; - Modelo: Duas alças; - Alça sem Baquelite atóxico e antitérmico; - Possuir duas válvulas de segurança, sendo uma metálica e outra de silicone; Possuir trava de segurança; - Possuir aliviador de pressão; -	498,42	3.488,94





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

[www.pilardosul.sp.gov.br](http://www.pilardosul.sp.gov.br)

			Material da panela e da tampa: alumínio; Possuir selo do INMETRO.		
37	08	Unid.	<b>PANELA DE PRESSÃO 20 LITROS INDUSTRIAL</b> - Linha: Profissional; - Capacidade em volume: 20 litros; - Modelo: Duas alças; - Alças em Baquelite atóxico e antitérmico; - Possuir duas válvulas de segurança, sendo uma metálica e outra de silicone; - Possuir trava de segurança; - Possuir alívio de pressão; - Material da panela e da tampa: alumínio; - Possuir selo do INMETRO.	630,29	5.042,32
38	02	Unid.	<b>PANELA DE PRESSÃO 4,5 LITROS</b> Capacidade em volume: 4,5 litros; - Dimensões do produto: 42cm de largura, 14cm de altura e 20cm de diâmetro - Alça sem Baquelite atóxico e antitérmico; - Possuir válvula de segurança; Possuir trava de segurança; - Possuir aliviador de pressão; - Material da panela e da tampa: alumínio; Possuir selo do INMETRO.	160,63	321,26
39	13	Unid.	<b>PANELA/CAÇAROLA COM TAMPA INDUSTRIAL Nº34</b> – Capacidade de aproximadamente 14,5 litros. Em alumínio polido industrial, linha hotel. Com tampa e pegador de tampa no mesmo material. com alças bilaterais em alumínio polido. Espessura de, no mínimo, 2,5 mm com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais a sua utilização.	218,30	2.837,90
40	17	Unid.	<b>PANELA/CAÇAROLA COM TAMPA INDUSTRIAL Nº36</b> – Capacidade de aproximadamente 17 litros. Em alumínio polido industrial, linha hotel. Com tampa e pegador de tampa no mesmo material. com alças bilaterais em alumínio polido. Espessura de, no mínimo, 2,5 mm com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais a sua utilização.	233,61	3.971,37
41	02	Unid.	<b>PANELA/CAÇAROLA COM TAMPA INDUSTRIAL Nº40</b> – Capacidade de aproximadamente 23 litros. Em alumínio polido industrial, linha hotel. Com tampa e pegador de tampa no mesmo material. com alças bilaterais em alumínio polido. Espessura de, no mínimo, 2,5 mm com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais a sua utilização.	308,89	617,78
42	01	Unid.	<b>PANELA/CAÇAROLA COM TAMPA INDUSTRIAL Nº50</b> – Capacidade de aproximadamente 41 litros. Em alumínio polido industrial, linha hotel. Com tampa e pegador de tampa no mesmo material. com alças bilaterais em alumínio polido. Espessura de, no mínimo, 2,5 mm com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais a sua utilização.	411,81	411,81
43	06	Unid.	<b>PEGADOR INOX 40CM</b> : Comprimento: 40 cm x Largura: 2,5 cm x Altura: 3,5 cm, peso: 105g, material: Aço inoxidável, apto para lavar lava-louças.	54,60	327,60
44	25	Unid.	<b>PLACA DE CORTE LISA</b> - Material: polietileno virgem (não reciclado); - Dimensões: 25x40cm; - Espessura: 1,5cm; - Cor: branca - Aprovado e orientado pela Vigilância Sanitária (Anvisa), para Utilização em cozinhas;	60,78	1.519,50
45	45	Unid.	<b>POTE COM TAMPA HERMÉTICA DE PLÁSTICO 6,5L</b> – Pote de plástico confeccionado de polipropileno; - Pode ser levado para o microondas e para o congelador ou freezer; - Volume: 6,5 litros.	48,30	2.173,50
46	50	Unid.	<b>POTE COM TAMPA HERMÉTICA DE PLÁSTICO 4L</b> - Pote de plástico confeccionado de polipropileno; - Pode ser levado para o microondas e para o congelador ou freezer; - Volume: 4	34,59	1.729,50





			litros;		
47	510	Unid.	<b>PRATO FUNDO DE VIDRO</b> - Material: vidro temperado liso; - Dimensões: 221x159x220mm; - Cor: incolor	9,12	4.651,20
48	26	Unid.	<b>TIGELA COM TAMPA 5,2L</b> - Tigela com alça e tampa hermética; - Modelo: tipo saladeira - Dimensões aproximadas do produto: A: 155mm; L: 272mm e C: 272mm.	53,78	1.398,28
49	20	Unid.	<b>TIGELA COM TAMPA 7,5L</b> - Tigela com alça e tampa hermética; - Modelo: tipo saladeira - Dimensões aproximadas do produto: A:170mm; L:350mm e C:380mm.	48,55	971,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 1 – R\$</b>					<b>107.326,64</b>

### B) Fundamentação da contratação

A presente contratação se faz necessária para a aquisição de utensílios de cozinha destinados às Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Pilar do Sul. Essa aquisição é fundamental para atender às demandas de preparo e serviço de alimentos, contribuindo para a melhoria das condições de higiene, segurança e eficiência nas atividades realizadas pelas instituições de ensino. Ao garantir utensílios adequados e em bom estado de conservação, estaremos promovendo um ambiente mais seguro e saudável para estudantes e profissionais, além de otimizar os processos de alimentação escolar, alinhando-se às melhores práticas de gestão e cuidado com a saúde pública. Dessa forma, a contratação visa assegurar que as unidades escolares possam desempenhar suas funções de forma eficiente, promovendo o bem-estar de toda a comunidade escolar.

### C) Descrição da solução como um todo

A presente contratação se faz imprescindível para atender às necessidades operacionais das unidades escolares, uma vez que os utensílios de cozinha representam insumos essenciais para a preparação, armazenamento e manuseio de alimentos destinados ao público escolar. A aquisição visa garantir a continuidade e a qualidade dos serviços de alimentação escolar, promovendo condições adequadas de higiene, segurança e eficiência no preparo das refeições, sendo também:

**Qualidade das refeições:** Utensílios adequados garantem o preparo correto dos alimentos, contribuindo para refeições mais nutritivas e saborosas.

**Segurança alimentar:** A utilização de utensílios em bom estado e de qualidade adequada é fundamental para garantir a higiene e evitar riscos de contaminação dos alimentos.

**Atendimento às normas:** As escolas devem cumprir as normas de Boas Práticas para serviços de Alimentação, e os utensílios de cozinha são essenciais para isso.

**Eficiência:** Utensílios adequados facilitam a rotina de trabalho na cozinha, permitindo que os cozinheiros preparem as refeições de forma mais rápida e eficiente.

### D) Requisitos da contratação

Para fornecer utensílios de cozinha destinados ao uso nas Unidades Escolares, a empresa deve atender aos seguintes requisitos:

- Conformidade com as normas de segurança e higiene estabelecidas pelos órgãos reguladores, garantindo que os utensílios sejam seguros para uso alimentar.
- Utilização de materiais de alta qualidade, duráveis e livres de substâncias tóxicas, que atendam às especificações técnicas exigidas.
- Capacidade de fornecer produtos que atendam às necessidades específicas no termo de referência, considerando aspectos como tamanho, funcionalidade e facilidade de limpeza.



- Cumprimento de prazos de entrega e condições comerciais adequadas às demandas das instituições de ensino.
- Possuir certificações e registros que atestem a conformidade dos produtos com as legislações vigentes.

### E) Modelo de execução do objeto

A presente aquisição dar-se-á pela elaboração e assinatura do contrato administrativo, que deverá conter cláusulas claras sobre o objeto da contratação, obrigações das partes, prazos, valores, penalidades e critérios de acompanhamento e fiscalização dos serviços prestados, garantindo que todas as condições acordadas estejam formalizadas e alinhadas às necessidades do Município.

### F) Modelo de gestão do contrato

O contrato terá vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

O setor de compras ou secretaria competente solicitará os produtos através de autorização de fornecimento/empenho, os quais deverão ser fornecidos no prazo máximo de 20 (vinte) dias, onde deverão ser entregues na Av. Papa João XIII, 1.175 - Campo Grande – Pilar do Sul / SP.

Os itens serão solicitados de acordo com a necessidade da Administração Municipal:

**a) Critério de menor preço:** A contratação será efetuada com base na proposta mais vantajosa, considerando o menor preço global ou unitário, desde que atendidas as especificações técnicas e de qualidade estabelecidas neste instrumento.

**b) Qualidade e conformidade técnica:** Os utensílios deverão atender às normas técnicas aplicáveis, possuir certificações de conformidade e estar em conformidade com as especificações técnicas constantes no edital ou termo de referência, garantindo segurança, durabilidade e adequação ao uso pretendido.

**c) Capacidade de fornecimento:** O fornecedor deverá demonstrar capacidade técnica, operacional e logística para atender à demanda de forma contínua e eficiente, observando prazos de entrega compatíveis com as necessidades da unidade escolar.

**d) Regularidade fiscal e trabalhista:** O fornecedor deverá apresentar documentação comprobatória de regularidade perante os órgãos fiscais, previdenciários e trabalhistas, conforme exigido na legislação vigente.

A fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato serão efetuados pelo Secretário Municipal de Educação, Edi Nelson Rodrigues dos Santos, afim de verificar a conformidade dele com as especificações técnicas da proposta.

### G) Critérios de medição e de pagamento

- O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada com o aceite da Administração, de acordo com as normas de execução orçamentária e financeira.

- Em caso de emissão de nota fiscal em não conformidade com os valores ou condições estabelecidas neste termo de referência, deverá a Administração rejeitar o pagamento e questionar o Gestor do contrato sobre o ocorrido, tendo este o prazo de 5 (cinco) dias para formalização de resposta.

- O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo credenciado, sendo efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

- Correrá por conta da licitante todas as despesas de seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciária decorrentes da execução do objeto.



- Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida ao fornecedor para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contabilizado a partir da data de atestamento da nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus a ser paga pela Administração.

## H) Formas e critérios de seleção do fornecedor

A seleção do fornecedor será realizada por meio de processo licitatório estabelecendo a modalidade para a contratação do objeto sendo pregão de forma eletrônica com base na Lei nº 14.133/2021, considerando a singularidade do objeto tratar-se de bem comum, reforço a necessidade de aquisição de utensílios de cozinha sendo essenciais à manutenção e aprimoramento dos serviços de alimentação escolar, sem prejuízo à observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

As contratações realizadas pelos órgãos e entidades da Administração Pública serão conduzidas de forma a garantir a transparência, a economicidade e a eficiência do procedimento, observando-se rigorosamente os requisitos estabelecidos na legislação aplicável, especialmente na Lei nº 14.133/2021, assegurando a adequada utilização dos recursos públicos e a obtenção de bens de qualidade compatível com as necessidades da administração pública.

## I) Estimativas do valor da contratação

A estimativa média da contratação será no valor de R\$ **107.326,64 (cento e sete mil, trezentos e vinte e seis reais e sessenta e quatro centavos)**, aplicando-se a modalidade de pregão eletrônico.

## J) Adequação orçamentária

Aplica-se à reserva de Recurso Próprio (SEED – ENSINO: FUNDAMENTAL – INFANTIL PRÉ – INFANTIL CRECHE), estando, portanto a contratação pretendida, alinhada com o planejamento orçamentário e financeiro da Administração.



## ANEXO II - MODELO DE PROCURAÇÃO

### PROCURAÇÃO "EXTRA JUDICIA"

**OUTORGANTE:** ....., (pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº .....), ou (pessoa física, inscrita no CPF sob o nº .....), com sede na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de, Estado de.....,(neste ato representado) pelo(a) (sócio/diretor/procurador), Sr.(a) ....., ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., na cidade de ....., Estado de .....,

**OUTORGADO:** Sr. (a) ....., ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de .....,;

**PODERES:** ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representá-lo(a) no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 46/2025, da Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, assinar contratos e análogos, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

..... de..... de 2025.

---

Outorgante



### **ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Eu ..... (nome completo), RG nº....., representante legal da ..... (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº..... DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Eletrônico nº 46/2025, realizado pela Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

....., ..... de..... de 2025.

---

Nome e assinatura do representante  
RG nº.....





## ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP

### DECLARAÇÃO

(nome/razão social),..... inscrita no CNPJ  
..... por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade  
nº..... e do CPF nº....., para fins do disposto na Lei Complementar nº 123/06 notocante  
ao direito de preferência e critérios de desempate no Pregão Eletrônico n.º 46/2025, sob as sanções administrativas  
cabíveis e sob as penas da lei, DECLARA ser MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE nos termos da  
legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida Lei  
Complementar.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante  
RG nº.....



### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 46/2025

#### ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

<b>RAZÃO SOCIAL:</b>			
<b>ENDEREÇO:</b>			
<b>CIDADE:</b>	<b>CEP:</b>	<b>FONE/FAX:</b>	
<b>E-MAIL:</b>	<b>CNPJ Nº</b>		

#### PROPOSTA FINANCEIRA

Objeto: **DESTINADO À AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA AS UNIDADES ESCOLARES**, em atendimento a Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, conforme especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

LOTE 01						
ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1	06	Unid.	<b>ASSADEIRA RETANGULAR:</b> - Material: alumínio, antiaderante, largura: 23 centímetros; altura: 5 centímetros; comprimento: 34 centímetros; diagonal: 41 centímetros.			
2	20	Unid.	<b>ASSADEIRA RETANGULAR:</b> - Material: alumínio, antiaderante, largura: 35 centímetros; altura: 5,5 centímetros; comprimento: 52 centímetros.			
3	22	Unid.	<b>ASSADEIRA RETANGULAR:</b> - Material: alumínio, antiaderante, largura: 37 centímetros; altura: 8 centímetros; comprimento: 57 centímetros.			
4	22	Unid.	<b>BATEDOR FOUET DE SILICONE:</b> batedor fouet de silicone de 27,2 cm, comprimento: 26,7 cm; diâmetro 5,7 cm; material do cabo: silicone; tipo de malha: grossa, resistente ao calor até 232 °C, apto para lavar lava - louças – cor: a definir			
5	45	Unid.	<b>CAIXA ORGANIZADORA 10L</b> – Caixa plástica organizadora com travas laterais ideais para armazenamento de produtos e alimentos; - Composição/material: polipropileno; - Dimensões aproximadas do produto: Altura: 14,5cm x Largura: 28cm x Comprimento: 43cm.			
6	45	Unid.	<b>CAIXA ORGANIZADORA 5L</b> - Caixa plástica organizadora com travas laterais ideais para armazenamento de produtos e alimentos; - Composição/material: polipropileno; - Dimensões aproximadas do produto: A:12cm; L:22cm e C: 35cm.			
7	25	Unid.	<b>CAIXA PARA ARMAZENAMENTO PÃO – 56 LITROS</b> - Caixa plástica para armazenamento de alimentos, com tampa; - Composição/material: polipropileno; - Dimensões aproximadas do produto: Altura: 36,5cm x Largura: 40cm x Comprimento: 55cm; Cor: transparente ou branca.			
8	16	Unid.	<b>CAIXA PARA ARMAZENAMENTO PÃO – 70 LITROS</b> - Caixa plástica para armazenamento de alimentos, com tampa. - Composição/material: polipropileno; - Dimensões aproximadas do produto: altura: 35cm x largura: 35,5cm x comprimento: 72cm; - Cor: Branca			
9	25	Unid.	<b>CAIXA PLÁSTICA PARA HORTIFRUTI</b> – Caixa plástica, produzida com composto termoplástico de alta qualidade; - Capacidade volumétrica: 47 litros; - Capacidade carga por caixa: 30 KG – Capacidade carga por empilhamento: 330kg			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

[www.pilardosul.sp.gov.br](http://www.pilardosul.sp.gov.br)

			- Dimensões externas aproximadas: 34 cm (largura) x 55cm (comprimento) x 31cm (altura);- Cor: a definir.			
10	2.700	Unid.	<b>CANECA DE PLÁSTICO ESCOLAR 300ML</b> - Formato interno arredondado, com alça e empilhável; Material virgem, atóxico e inodoro; Temperatura mínima e máxima de uso contínuo: 0°C e 100°C; Temperatura máxima de uso em curto período: 120°C, livre de bpa – o bisfenol – cor: a definir			
11	19	Unid.	<b>CANECÃO Nº16</b> - Capacidade em volume: 2,7 litros; - Altura: 15cm Diâmetro da boca: 16cm – Comprimento: 22cm - Material: alumínio, cabo baquelite; - Possuir selo do INMETRO.			
12	07	Unid.	<b>CANECÃO Nº18</b> - Capacidade em volume: 3,8 litros; - Altura: 16cm Diâmetro da boca: 18cm – Comprimento: 24cm - Material: alumínio, cabo baquelite; - Possuir selo do INMETRO.			
13	23	Unid.	<b>CANECÃO Nº20</b> - Capacidade em volume: 5,0 litros; - Altura: 18cm Diâmetro da boca: 20cm – Comprimento: 27cm - Material: alumínio, cabo baquelite; - Possuir selo do INMETRO.			
14	40	Unid.	<b>COLHER DE SILICONE 22,5</b> : colher para servir, comprimento: 33 cm; diametro 09 cm; material do cabo: silicone; tipo de malha: grossa, apto para lavar lava-louças – cor: a definir			
15	35	Unid.	<b>COLHER DE SILICONE 27,5 CM</b> : comprimento: 33 cm; diametro 09 cm; material do cabo: silicone; tipo de malha: grossa, apto para lavar lava-louças – cor: a definir			
16	25	Unid.	<b>COLHER DE SILICONE VAZADA</b> : colher vazada de 27,5 cm; comprimento: 33 cm; diametro 09 cm; material do cabo: silicone; tipo de malha: grossa, apto para lavar lava-louças – cor: a definir			
17	20	Unid.	<b>COLHER EM POLIETILENO 60CM</b> : temperatura até 100°; dimensões L x A x P: 8 x 1 x 60cm, peso aproximado: 728gr, apto para lavar lava - louças – cor: branca			
18	1.130	Unid.	<b>COLHER INOX</b> - Colher de mesa: feito totalmente em aço inox. Cabos mono bloco, ou seja, em uma única peça, sem emendas. Colher de mesa, medindo aproximadamente 178 mm de comprimento, espessura de aproximadamente 1,8mm, tolerância de +/- 10%, feita totalmente em aço inox AISI304 ou 430.			
19	30	Unid.	<b>CONCHA DE SILICONE</b> : concha de 28,5 cm; comprimento: 33 cm; diametro 09 cm; material do cabo: silicone; tipo de malha: grossa, apto para lavar lava-louças – cor: a definir			
20	20	Unid.	<b>CONJUNTO DE PORTA MANTIMENTOS</b> - Conjunto de potes de mantimentos plástico contendo 05 peças com tampas de rosca; - Material: polipropileno; - Resistente ao impacto e boa vedação; - Capacidade: 1° pote: 7,6 litros; 2° pote: 4,5 litros; 3° pote: 3,2 litros; 4° pote: 1,8 litros; 5° pote: 720ml.			
21	10	Unid.	<b>CORTADOR DE LEGUMES (GRANDE)</b> -Cortador de legumes grande com tripé para uso comercial; - Possuir corpo, cabo e basculante de alumínio fundido; - Coluna sem tudo de aço 5/8; - Facas de aço inox padrão 10mm; - Pintura: Eletrostática; -Fixação: tripé soldado aço.			
22	1.200	Unid.	<b>CUMBUCA DE PLÁSTICO ESCOLAR 300ML</b> - Cumbuca escolar de 450 ml desenvolvido em PP (polipropileno);			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

			pigmentação homogênea em toda peça; modelo Liso nas partes interna e externa (sem frisos); Formato interno arredondado e empilhável; material virgem, atóxico e inodoro; Livre de BPA, ausência de elementos nocivos à saúde; temperatura mínima e máxima de uso contínuo: 0°C e 100°C; temperatura máxima de uso em curto período: 120°C. Diâmetro interno: 11,90 cm, altura: 6,0 cm espessura: 3 mm, medidas (CxLxA): 12,50 x 12,50 x 6,00 cm, peso: 0,060 Kg– cor: a definir			
23	01	Unid.	<b>ESCORREDOR INDUSTRIAL Nº50:</b> Material: alumínio Polido, alças: alumínio, reforçado, Largura: 50cm, Profundidade: 25 cm, Capacidade: 21 Litros.			
24	40	Unid.	<b>ESCUMADEIRA DE SILICONE:</b> comprimento: 33 cm; diâmetro 09 cm; material do cabo: silicone; tipo de malha: grossa, apto para lavar lava - louças – cor: a definir			
25	35	Unid.	<b>ESPÁTULA PÃO DURO DE SILICONE:</b> espátula pão duro de 27 cm, comprimento: 33 cm; diâmetro 09 cm; material do cabo: silicone; tipo de malha: grossa, apto para lavar lava-louças – cor: a definir			
26	20	Unid.	<b>ESPÁTULA VAZADA DE SILICONE:</b> espátula vazada de 28 cm; comprimento: 33 cm; diâmetro 09 cm; material do cabo: silicone; tipo de malha: grossa, apto para lavar lava-louças – cor: a definir			
27	10	Unid.	<b>GALÃO TÉRMICO 05 LITROS:</b> Tempo de conservação da bebida fria e quente: 04 horas, Material do interior: Poliuretano, Materiais do exterior: Plástico, Sistema de abertura da tampa: Rosca, Largura: 25,4 cm, Altura: 28,5 cm, Com alça, Com tampa, livre de BPA, sistema antigotejamento, superfície antiderrapante, parede dupla de isolamento.			
28	12	Unid.	<b>GALÃO TÉRMICO 10 LITROS:</b> Tempo de conservação da bebida fria 12 horas e quente: 04 horas, Material do interior: Poliuretano, Materiais do exterior: Plástico, Sistema de abertura da tampa: Rosca, Largura: 25 cm, Altura: 42 cm, Com alça, Com tampa, livre de BPA, sistema antigotejamento, superfície antiderrapante, parede dupla de isolamento.			
29	02	Unid.	<b>GALÃO TÉRMICO INOX 04 LITROS:</b> Tempo de conservação da bebida fria 04 horas e quente: 08 horas, Produzido com aço inox, alumínio e polipropileno (PP), Sistema de abertura da tampa: Rosca, Com alça, Com tampa, livre de BPA, sistema antigotejamento, superfície antiderrapante, parede dupla de isolamento.			
30	02	Unid.	<b>GALÃO TÉRMICO INOX 08 LITROS:</b> Tempo de conservação da bebida fria 06 horas e quente: 06 horas, Produzido com aço inox, alumínio e polipropileno (PP), Sistema de abertura da tampa: Rosca, Com alça, Com tampa, livre de BPA, sistema antigotejamento, superfície antiderrapante, parede dupla de isolamento.			
31	26	Unid.	<b>GARRAFA TERMICA 1,0LT</b> - Sistema de servir: Rosca; - Conservação térmica (quente) de no mínimo: 06 horas; - Material externo: polipropileno; - Material interno: ampola vidro; - Cor: Preto			
32	26	Unid.	<b>GARRAFA TERMICA 1,8 LT</b> – Sistema de servir: Bombeamento por pressão; - Conservação térmica (quente) de no mínimo: 9 horas; - Material externo: polipropileno; - Material interno: ampola vidro; - Cor: Preto			





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

33	05	Unid.	<b>JARRA PLÁSTICA 04 LITROS:</b> com tampa, dimensão: (Comp x Larg x Alt): 23,8x19,4x28,2 cm, fabricado em polipropileno (PP), livre de bisfenol-A (BPA FREE).			
34	50	Unid.	<b>PALET PLÁSTICO-</b> Estrado plástico modular encaixável; - Material: Polietileno de alta densidade, com proteção UV; - Dimensões: (LxCxA)50x50x4, 5cm; - Peso:1,100Kg;- Capacidade decarga:10 toneladas porm²; - Cor: preto.			
35	16	Unid.	<b>PANELA DE PRESSÃO 07 LITROS</b> Capacidade em volume: 07 litros; - Dimensões do produto: 44,2P x 22,5L x 24,9A; - Alça sem Baquelite atóxico e antitêrmico; - Possuir válvula de segurança; Possuir trava de segurança; - Possuir aliviador de pressão; - Material da panela e da tampa: alumínio; Possuir selo do INMETRO.			
36	07	Unid.	<b>PANELA DE PRESSÃO 12 LITROS INDUSTRIAL</b> - Linha: Profissional; - Capacidade em volume: 12 litros; - Modelo: Duas alças; - Alça sem Baquelite atóxico e antitêrmico; - Possuir duas válvulas de segurança, sendo uma metálica e outra de silicone; Possuir trava de segurança; - Possuir aliviador de pressão; - Material da panela e da tampa: alumínio; Possuir selo do INMETRO.			
37	08	Unid.	<b>PANELA DE PRESSÃO 20 LITROS INDUSTRIAL</b> - Linha: Profissional; - Capacidade em volume: 20 litros; - Modelo: Duas alças; - Alças em Baquelite atóxico e antitêrmico; - Possuir duas válvulas de segurança, sendo uma metálica e outra de silicone; - Possuir trava de segurança; - Possuir aliviador de pressão; - Material da panela e da tampa: alumínio; - Possuir selo do INMETRO.			
38	02	Unid.	<b>PANELA DE PRESSÃO 4,5 LITROS</b> Capacidade em volume: 4,5 litros; - Dimensões do produto: 42cm de largura, 14cm de altura e 20cm de diâmetro - Alça sem Baquelite atóxico e antitêrmico; - Possuir válvula de segurança; Possuir trava de segurança; - Possuir aliviador de pressão; - Material da panela e da tampa: alumínio; Possuir selo do INMETRO.			
39	13	Unid.	<b>PANELA/CAÇAROLA COM TAMPA INDUSTRIAL Nº34</b> – Capacidade de aproximadamente 14,5 litros. Em alumínio polido industrial, linha hotel. Com tampa e pegador de tampa no mesmo material. com alças bilaterais em alumínio polido. Espessura de, no mínimo, 2,5 mm com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais a sua utilização.			
40	17	Unid.	<b>PANELA/CAÇAROLA COM TAMPA INDUSTRIAL Nº36</b> – Capacidade de aproximadamente 17 litros. Em alumínio polido industrial, linha hotel. Com tampa e pegador de tampa no mesmo material. com alças bilaterais em alumínio polido. Espessura de, no mínimo, 2,5 mm com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais a sua utilização.			
41	02	Unid.	<b>PANELA/CAÇAROLA COM TAMPA INDUSTRIAL Nº40</b> – Capacidade de aproximadamente 23 litros. Em alumínio polido industrial, linha hotel. Com tampa e pegador de tampa no mesmo material. com alças bilaterais em alumínio polido. Espessura de, no mínimo, 2,5 mm com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais a sua			





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

			utilização.			
42	01	Unid.	<b>PANELA/CAÇAROLA COM TAMPA INDUSTRIAL Nº50</b> – Capacidade de aproximadamente 41 litros. Em alumínio polido industrial, linha hotel. Com tampa e pegador de tampa no mesmo material. com alças bilaterais em alumínio polido. Espessura de, no mínimo, 2,5 mm com acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas em suas arestas, ou quaisquer outros defeitos prejudiciais a sua utilização.			
43	06	Unid.	<b>PEGADOR INOX 40CM:</b> Comprimento: 40 cm x Largura: 2,5 cm x Altura: 3,5 cm, peso: 105g, material: Aço inoxidável, apto para lavar lava-louças.			
44	25	Unid.	<b>PLACA DE CORTE LISA</b> - Material: polietileno virgem (não reciclado); - Dimensões: 25x40cm; - Espessura: 1,5cm; - Cor: branca - Aprovado e orientado pela Vigilância Sanitária (Anvisa), para Utilização em cozinhas;			
45	45	Unid.	<b>POTE COM TAMPA HERMÉTICA DE PLÁSTICO 6,5L</b> – Pote de plástico confeccionado de polipropileno; - Pode ser levado para o microondas e para o congelador ou freezer; - Volume: 6,5 litros.			
46	50	Unid.	<b>POTE COM TAMPA HERMÉTICA DE PLÁSTICO 4L</b> - Pote de plástico confeccionado de polipropileno; - Pode ser levado para o microondas e para o congelador ou freezer; - Volume: 4 litros;			
47	510	Unid.	<b>PRATO FUNDO DE VIDRO</b> - Material: vidro temperado liso; - Dimensões: 221x159x220mm; - Cor: incolor			
48	26	Unid.	<b>TIGELA COM TAMPA 5,2L</b> – Tigela com alça e tampa hermética; - Modelo: tipo saladeira - Dimensões aproximadas do produto: A: 155mm; L: 272mm e C: 272mm.			
49	20	Unid.	<b>TIGELA COM TAMPA 7,5L</b> - Tigela com alça e tampa hermética; - Modelo: tipo saladeira – Dimensões aproximadas do produto: A:170mm; L:350mm e C:380mm.			
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 1 – R\$</b>						

## DECLARAÇÃO

1 - Declaro que o prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta) dias.

2 - Declaro, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no edital, na legislação e norma técnica em vigor.

3 - Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Nome do representante que assinará o contrato:	
Identidade nº:	CPF nº:
Cargo:	Endereço:
E-mail profissional	E-mail pessoal:

Nome do representante responsável pela proposta:	
Identidade nº:	CPF nº:
Local e Data:	
Assinatura:	



### ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII do ART. 7º da CONSTITUIÇÃO FEDERAL

.....inscrita no CNPJ  
ou CPF Sob o nº..... intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a)....., portador(a) da..... Carteira de  
identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, que não emprega menor de  
dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

*Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ) .*

....., ..... de..... de 2025.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante  
RG nº.....



### ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

#### DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA que examinou criteriosamente os documentos do Edital do Pregão Eletrônico n.º 46/2025 da Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, e julgou-os suficientes para a elaboração da proposta financeira voltada ao atendimento do objeto licitado em todos os seus detalhamentos. DECLARA ainda que até a presente data, esta empresa não foi considerada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera, não subsistindo nenhum fator impeditivo à sua participação no presente certame licitatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante  
RG nº .....



## ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA SERVIDOR

A participante \_\_\_\_\_ razão social \_\_\_\_\_ declara sob as penas da lei que até a presente data não contam, em seu quadro estatutário, servidor público lotado na PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL, seja de provimento efetivo ou em exercício de cargo comissionado ou de função gratificada, ou que esteja em exercício de mandato eletivo ou com registro oficial de candidatura para qualquer desses cargos, estando ciente de que fica vedada a contratação de servidor que se enquadre em qualquer das hipóteses mencionadas na presente declaração, no decorrer do prazo de vigência do contrato a ser firmado, caso seja declarada vencedora no certame em questão.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante  
RG nº.....





### **ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL**

#### **DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, inciso IV da Lei nº 14.133/2021).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante  
RG nº .....



### ANEXO X - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N.º /2025

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 46/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 8350/2025

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL**, CNPJ n.º 46.634.473/0001-41, com sede na Rua Tenente Almeida, n.º 265, Bairro Centro, nesta cidade, denominada simplesmente **PREFEITURA**, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **CLAYTON ÁLVARO MACHADO**, brasileiro, casado, relações públicas, portador da Cédula de Identidade RG. n.º 28.xxx.639-6, inscrito no CPF sob n.º 309.xxx.448-45, residente e domiciliado à Rua Tenente Almeida, n.º 464, Centro, nesta cidade, e a empresa ....., com sede na Rua ....., n.º ....., na cidade de ....., Estado de ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., doravante denominada **CONTRATADO**, representada neste ato por ....., portador do RG n.º ....., inscrito no CPF n.º ....., firmam o presente Contrato, concernente à licitação **Pregão Eletrônico n.º 46/2025**. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações posteriores, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA (DO OBJETO)**

1.1. O objeto do presente contrato é a **AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA AS UNIDADES ESCOLARES**, em atendimento a Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, conforme o disposto no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 46/2025, que integram este Contrato, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

ITEM	UN.	QTDE	DESCRIÇÃO	VL. UNIT.	VL. TOTAL

#### **CLÁUSULA SEGUNDA (DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA)**

2.1. O setor de compras ou secretaria competente solicitará os produtos através de autorização de fornecimento/empenho, os quais deverão ser fornecidos no prazo máximo de 20 (vinte) dias, onde deverão ser entregues na Av. Papa João XIII, 1.175 - Campo Grande – Pilar do Sul / SP.

2.2. Os utensílios deverão atender às normas técnicas aplicáveis, possuir certificações de conformidade e estar em conformidade com as especificações técnicas constantes no edital ou termo de referência, garantindo segurança, durabilidade e adequação ao uso pretendido.

2.3. Serão de responsabilidade da Contratada: a entrega dos produtos, tributos, encargos sociais e trabalhistas, indenizações e despesas por acidente de trabalho, etc.

2.4. A Prefeitura rejeitará, no todo ou em parte, os produtos que estiverem em desacordo com as especificações deste edital.

2.5. Os produtos serão recebidos conforme a seguir:

a) provisoriamente: de posse da proposta respectiva, será recebido o produto para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços e outros dados pertinentes e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção;

b) definitivamente: após recebimento provisório, será realizada conferência dos produtos e sendo aprovados será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura no documento fiscal.

2.5.1. Na hipótese do produto apresentar irregularidade não sanável, será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

2.6. Os produtos que apresentarem irregularidade serão devolvidos à empresa, que terá o prazo de **05 (cinco) dias corridos** para substituir os produtos rejeitados.

2.7. O recebimento dos produtos será controlado por servidor designado pelos setores requisitantes, que farão a verificação da sua conformidade com as propostas apresentadas, e ainda, quanto ao cumprimento de conformidade com a solicitação da entrega dos produtos.

2.8. A execução do Contrato será acompanhado, conforme o caso, nos termos do art. 75 da Lei Federal n.º 14.133/21.

2.9. A Administração rejeitará o objeto fornecido em desacordo com o Contrato (art. 140, § 1º da lei Federal n.º 14.133/21).

2.10. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente, nos termos das prescrições legais.

**CLÁUSULA TERCEIRA (DO VALOR)**

3.1. O valor deste contrato é de R\$ ..... (.....), conforme negociação final com a CONTRATADA, correspondendo ao objeto definido na cláusula primeira.

3.2. A Contratante poderá suprimir ou acrescentar o objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado, a critério exclusivo, de acordo com o disposto no Art. 125, da Lei Federal n.º 14.133/21.

**CLÁUSULA QUARTA (DA DESPESA)**

4.1. O recurso financeiro para o atendimento ao objeto deste Contrato correrá por conta da seguinte dotação

Nota de Reserva Orc. nº	Ficha nº	Unidade Orçamentária	Func. Programática	Cat.Econômica
417	103	02.03.00 - SEED	12.361.0003.2004.0000	3.3.90.30.00
418	111	02.03.00 - SEED	12.361.0003.2005.0000	3.3.90.30.00
419	136	02.03.00 - SEED	12.365.0004.2154.0000	3.3.90.30.00
420	145	02.03.00 - SEED	12.365.0004.2166.0000	3.3.90.30.00

**CLÁUSULA QUINTA (DO PAGAMENTO)**

5.1. O pagamento devido a Contratada será efetuado em até **30 (trinta) dias corridos** contados da apresentação, recebimento da nota fiscal/fatura e do Relatório referente aos produtos entregues emitido pelo gestor do contrato, aceitos pela Secretaria Gestora da Fazenda Municipal de acordo com as especificações deste edital e seus anexos, que será realizado na forma do art. 140, inciso II da Lei n.º 14.133/21.

5.2. Ocorrendo atraso no pagamento, em relação ao prazo previsto no subitem anterior, desde que este não decorra de ato ou fato atribuível à contratada, aplicar-se-á o índice do IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, pro rata diem, a título de compensação financeira que será o produto resultante do mesmo índice do mês anterior ao pagamento, dividindo por 30 (dias de um mês), multiplicado pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

5.3. O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser fornecido pela Contratada, **onde deverá conter na respectiva nota fiscal o número da agência e da conta corrente da empresa.**

5.4. Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços propostos.

5.5. Nenhum pagamento será efetuado a Contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

5.6. Correrão por conta da Contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da entrega do objeto.

5.7. **IMPOSTO DE RENDA NA FONTE:** De acordo com a instrução normativa 2.145 de 26/06/2023 (Publicado no DOU de 27/06/2023, seção 1, página 42, onde dispõe que, os órgãos da administração pública direta dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, inclusive suas autarquias e fundações, ficam obrigados a efetuar a retenção na fonte do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil. Portanto as retenções serão feitas em conformidade com as instruções do Mafon publicado no dia 23/02/2023, Instrução Normativa RFB no 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº4.264 de 03 de agosto de 2023. As notas fiscais emitidas pelos fornecedores devem conter a alíquota descrita na tabela de retenção anexo único do Decreto Municipal que estabelece as alíquotas aos Órgãos Públicos, o valor da retenção de acordo com o material entregue ou serviço prestado, e no caso de emissão de boletos, esses devem vir com o valor líquido.

**CLÁUSULA SEXTA (DO PRAZO)**

6.1. O Contrato terá vigência por 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério das partes, nos limites legais permitidos da Lei n.º 14.133/2021.

6.2. Havendo prorrogação do prazo contratual os preços contratados serão reajustados em periodicidade anual utilizando-se o IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

**CLÁUSULA SÉTIMA (DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA)**

7.1. São obrigações da Contratada:

- Entregar os produtos, de acordo com as exigências do Edital e seu Anexo I;
- Obedecer aos prazos de entrega estipulados e cumprir todas as exigências do edital e Ata;
- Manter, durante a execução do Contrato, as mesmas condições de habilitação.
- Arcar com todos os custos de reposição ou reentrega nos casos em que os produtos não atenderem as condições do Edital;



- e) Pagar todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos entregues;
- f) Comunicar à Contratante, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na entrega do objeto;
- g) Indicar representante, que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

## **CLÁUSULA OITAVA (DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE)**

### **8.1. São obrigações da Contratante:**

- a) Fornecer todos os dados e especificações necessárias à completa e correta entrega do objeto;
- b) Comunicar à Contratada, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento;
- c) Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- d) Aplicar à Contratada as penalidades, quando for o caso;
- e) Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita entrega do objeto;
- f) Efetuar o pagamento à Contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- g) Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção;
- h) Garantir à Contratada o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que forem exigidas trocas ou no caso de aplicação de sanção.

## **CLÁUSULA NONA (DAS SANÇÕES)**

**9.1** - A Contratada que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Contrato ficará sujeita às penalidades previstas no art. 156 da Lei 14.133/21.

**9.2** - Nos termos do art. 156 da Lei n.º 14.133/21, pela inexecução total ou parcial do Contrato dele derivado, a Contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de até 30% (trinta por cento) do valor do Contrato;
- c) Impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, por prazo de até 3 (três) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**9.3** - Pela inexecução total ou parcial do Contrato, poderão ser aplicadas à Contratada as seguintes penalidades:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; e
- b) a aplicação de Impedimento de licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto no artigo 156, III e IV da Lei Federal n.º 14.133/21.

**9.4** - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

**9.5** - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados à Contratante.

**9.6** - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 15 (quinze) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

**9.7** - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

**9.8** - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

**9.9** - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA (DA RESCISÃO)**

**10.1.** O presente Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei Federal n.º 14.133/21, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e no Edital.

**10.2.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o direito à prévia e ampla defesa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA)**

**11.1.** O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte, sem a prévia autorização da contratante.





## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA (DAS RESPONSABILIDADES)

12.1. A Contratada assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à Contratante ou a terceiros na execução deste contrato.

12.2. A Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente à Contratada.

12.3. A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12.4. A Contratada manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidos na licitação.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA (DA GESTÃO DO CONTRATO)

13.1. O gestor do presente Contrato será o Sr. EDI NELSON RODRIGUES DOS SANTOS, Secretário Municipal de Educação, nos termos do artigo 117 da Lei de Licitações, ao qual competirá velar pela perfeita exatidão do pactuado, em conformidade com o previsto no Edital, na proposta da Contratada e neste instrumento.

13.2. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do Contrato o agente fiscalizador dará ciência à Contratada do sucedido, fazendo-o por escrito, bem assim das providências exigidas para sanar a falha ou defeito apontado. Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total, do contrato, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da Contratada.

13.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aqueles provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

13.4. O Contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os produtos, caso os mesmos afastem-se das especificações do edital, seus anexos e da proposta da Contratada.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS)

14.1. Constituirá encargo exclusivo da Contratada o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA (DA PUBLICIDADE DO CONTRATO)

15.1. Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura do presente contrato, a **PREFEITURA** providenciará sua publicação no site da Prefeitura [www.pilardosul.sp.gov.br](http://www.pilardosul.sp.gov.br), para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias, daquela data, como condição indispensável para sua eficácia.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA (DO FORO)

16.1. O Foro do contrato será o da Comarca de Comarca de Pilar do Sul /SP, excluído qualquer outro.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Pilar do Sul, ..... de ..... de 2025.

CLAYTON ÁLVARO MACHADO  
Prefeito Municipal  
Contratante

MILENA GUEDES C. P. DOS SANTOS  
Secret. Gestor Jurídico de Controle de  
Legalidade, Licitações e Tributos

FÁBIO DE DEUS CAMARGO  
Secr. Gestor da Fazenda Municipal

EDI NELSON RODRIGUES DOS SANTOS  
Secretário Municipal de Educação

Empresa  
Responsável pela Empresa  
Contratada

### Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:



## ANEXO XI – TERMO DE CIENCIA E NOTIFICAÇÃO

### **ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** Pilar do Sul, \_\_\_\_\_.

#### **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: CLAYTON ÁLVARO MACHADO

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 309.xxx.448-45

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: CLAYTON ÁLVARO MACHADO

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 309.xxx.448-45

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

##### **Pelo contratante:**

Nome: CLAYTON ÁLVARO MACHADO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

[www.pilardosul.sp.gov.br](http://www.pilardosul.sp.gov.br)

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 309.xxx.448-45

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica (*inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021*).