



## **ADVERTÊNCIA**

A MUNICIPALIDADE DE PILAR DO SUL ADVERTE A TODOS OS LICITANTES, QUE NÃO ESTÁ HESITANDO PENALIZAR EMPRESAS QUE DESCUMPRAM O PACTUADO.

SOLICITAMOS QUE AS EMPRESAS APRESENTEM SUAS PROPOSTAS E LANCES DE FORMA CONSCIENTE, COM A CERTEZA DE QUE PODERÃO ENTREGAR OS OBJETOS DA FORMA COMO FOI PEDIDO NO EDITAL E DENTRO DOS PRAZOS, PREÇOS E PADRÕES DE QUALIDADE EXIGIDOS.

VALE LEMBRAR TAMBÉM QUE OS PEDIDOS DE REALINHAMENTO DE PREÇO SÃO EXCEÇÕES À REGRA, DESTINADOS SEMPRE A SITUAÇÕES EXCEPCIONALÍSSIMAS E SOMENTE SERÃO DEFERIDOS, SE EM TOTAL CONSONÂNCIA COM A LEI.

RATIFICAMOS, PORTANTO, QUE AS PROPOSTAS SEJAM EFETIVADAS DE FORMA SÉRIA E CONSCIENTE, VISANDO EVITAR PROBLEMAS, TANTO PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA COMO PARA AS EMPRESAS LICITANTES.



## AVISO DE LICITAÇÃO

A Municipalidade de Pilar do Sul, com sede na Rua Tenente Almeida, n° 265, Centro, faz saber que se encontra disponível o Pregão Eletrônico n.º 05/2026, que tem como o objetivo o **REGISTRO DE PREÇOS PARA O FORNECIMENTO DE UNIFORMES**.

**Abertura da sala de disputa às 14h30min do dia 03 de março de 2026**, a ser realizado pelo sistema Fiorilli, através do seguinte link [www.transparencia.pilardosul.sp.gov.br:8079/comprasedital/](http://www.transparencia.pilardosul.sp.gov.br:8079/comprasedital/)

Data de encerramento do envio da PROPOSTA COMERCIAL: às 14h29min do dia 03 de março de 2026.

### **Mais informações:**

- Presencialmente no Paço Municipal, Departamento de Licitações
- Pelo telefone: (15) 3278-9700 Ramal 217 – Licitações
- Pelo e-mail: [licitacao@pilardosul.sp.gov.br](mailto:licitacao@pilardosul.sp.gov.br)
- Pelo site: [www.pilardosul.sp.gov.br](http://www.pilardosul.sp.gov.br)

Pilar do Sul – SP, 10 de fevereiro de 2026.

FERNANDA CASTANHO FOGAÇA

Diretora de Licitações

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2026****EDITAL DE LICITAÇÃO****PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRONICO Nº 6200/2025****1) PREÂMBULO**

**1.1** - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL**, com sede na Rua Tenente Almeida, nº 265, Pilar do Sul/SP, torna público para conhecimento dos interessados que será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO** em sua forma **ELETRÔNICA**, através do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, modo de disputa **"ABERTO E FECHADO"**, o qual será processado de acordo com o que determina a Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, [Decreto Municipal nº 4.332, de 26 de dezembro de 2023](#) e [Decreto Municipal nº 4.373, de 16 de abril de 2024](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus respectivos Anexos.

**1.2** - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. A sessão pública será dirigida pelo Pregoeiro, por meio de plataforma eletrônica, disponível pelo seguinte link: [www.transparencia.pilardosul.sp.gov.br:8079/comprasedital/](http://www.transparencia.pilardosul.sp.gov.br:8079/comprasedital/), com início às 14h30min do dia 03 de março de 2026.

**1.3** - As chaves de acesso à plataforma eletrônica deverão ser solicitadas com antecedência mínima de 01 (uma) hora da abertura da sala de negociações, e serão disponibilizadas à todos os interessados, através do endereço eletrônico informado na solicitação, pelo menos 30 (trinta) minutos antes da abertura da sala.

**1.4** - O cadastro será feito apenas uma vez. O manual do fornecedor desenvolvido para auxiliar na operação do Portal de Compras está disponível através de solicitação por email para: [licitacao@pilardosul.sp.gov.br](mailto:licitacao@pilardosul.sp.gov.br).

**1.5** - Integram este ato convocatório os seguintes ANEXOS:

- I. TERMO DE REFERÊNCIA;
- II. MODELO DE PROCURAÇÃO;
- III. MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS;
- IV. DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME OU EPP;
- V. MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL;
- VI. MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR;
- VII. DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL;
- VIII. DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA SERVIDOR;
- IX. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL;
- X. MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- XI. TERMO DE CIENCIA E NOTIFICAÇÃO;

**2) DO OBJETO**

**2.1** O objeto da presente licitação é o **FORNECIMENTO DE UNIFORMES**, em atendimento a Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, conforme especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

**2.2** As empresas interessadas deverão ter pleno conhecimento dos termos constantes deste Pregão Eletrônico e das condições gerais e particulares do objeto da licitação, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e de seu integral cumprimento.

**3) DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**3.1** Os recursos financeiros para o atendimento ao objeto deste certame correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:



Ficha: 374

Unidade Orçamentária: 02.08.01 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Funcional: 04.128.0019.2372.0000 – APOIO ADMINISTRATIVO À GESTÃO MUNICIPAL

Categoria Econômica: 3.3.90.30.23 – UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS

## 4) DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**4.1** - Poderão participar deste certame empresas que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação e que atendam às exigências deste edital e seus anexos.

**4.2** - Será vedada a participação:

**4.2.1** - De empresas suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei n.º 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 ou no art. 156, III da Lei Federal n.º 14.133/2021;

**4.2.2** - De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei n.º 8.666/93; ou no art. 156 IV da Lei Federal n.º 14.133/2021

**4.2.3** Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei nº 9.605/98.

**4.2.4** Sob a forma de consórcio.

**4.2.5** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021. situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício

**4.3** O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação da licitante.

## 5) DO CREDENCIAMENTO

**5.1** Para participar deste Pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema de PREGÃO ELETRÔNICO através do site [www.transparencia.pilardosul.sp.gov.br:8079/comprasedital/](http://www.transparencia.pilardosul.sp.gov.br:8079/comprasedital/).

**5.2** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**5.3** O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implicará a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**5.4** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Pilar do Sul, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.5** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

**5.6** Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada Pregão Eletrônico.

**5.7** – Para o credenciamento, o licitante deverá anexar ao sistema documentos comprobatórios, por um dos seguintes meios:



**5.7.1 Instrumento público de procuração** com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante, com prazo de validade em vigor;

**5.7.2 Instrumento particular de procuração** nos moldes do Anexo II devidamente assinada, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do licitante, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto, no caso de Sociedade Anônima, e dos documentos de eleição de seus administradores;

**5.7.3 Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado de empresa licitante**, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

**5.8** - No ato do credenciamento deverão ser apresentadas, conforme o caso, as seguintes declarações, condição essencial para participação no certame licitatório:

**5.8.1 - Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação**, de acordo com modelo contido no Anexo III ao presente Edital.

**5.8.2 - Declaração de Enquadramento como ME ou EPP**, conforme o caso, devidamente registrada e arquivada na respectiva Junta Comercial do Estado e/ou Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste Edital.

**5.9** - O representante (legal ou procurador) da interessada deverá identificar-se anexando documento oficial que contenha foto;

## **6) DA PROPOSTA DE PREÇO**

**6.1** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor unitário do item;
- b) Valor total do item;
- c) Marca e/ou fabricante do produto, caso a marca coincida com o nome da licitante, a fim de evitar sua identificação, a proponente deverá incluir, no cadastramento da proposta, o termo "fabricação própria";

**6.2** - O Modelo de Proposta Comercial, anexo neste ato convocatório, deverá ser utilizado e anexado, para a apresentação da Proposta, devidamente preenchido e assinado.

**6.3** - Cada concorrente deverá computar, no preço que ofertar, todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a que se sujeita quanto a execução de todos os requisitos presentes no Anexo I – Termo de Referência.

**6.4** - Os preços ofertados deverão ser equivalentes aos praticados no mercado, sendo sua verificação a partir da média estimada de mercado, realizada previamente pelo setor competente.

**6.5** - O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da sua apresentação.

**6.6** - A apresentação da proposta implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e dos termos da Lei Federal nº 14.133/21, no que couber, e demais normas suplementares aplicáveis.

**6.7** - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender às disposições deste Edital.

## **7) DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**





7.1 - A habilitação das licitantes será verificada por meio do Portal de Compras [www.transparencia.pilardosul.sp.gov.br:8079/comprasedital/](http://www.transparencia.pilardosul.sp.gov.br:8079/comprasedital/), através dos documentos de habilitação especificados deste edital.

7.2 - Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitantemente com a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para a abertura da sessão pública.

7.3 - É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do Sistema Eletrônico para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

7.4 - Para efeitos de habilitação, **todos** os licitantes, deverão apresentar os seguintes documentos:

**7.4.1 Habilitação Jurídica, conforme o caso (art. 62, I da Lei Federal 14.133/2021):**

7.4.1.1 Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, sendo que as sociedades por ações apresentarão também os documentos de eleição de seus administradores;

7.4.1.2 Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações e/ou da respectiva consolidação, conforme legislação em vigor;

7.4.1.3 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.4.2 Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista (art. 62, III da Lei Federal 14.133/2021):**

7.4.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

7.4.2.2 Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

7.4.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda **Federal**, por meio da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e a Contribuições Sociais, expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

7.4.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda **Estadual**, do domicílio ou sede da licitante, por meio de uma das seguintes opções:

7.4.2.4.1 Apresentação de Certidão Negativa ou Positiva Com Efeito de Negativa relativa a débitos inscritos na dívida ativa;

7.4.2.4.2 Certidão Negativa ou Positiva Com Efeito de Negativa Conjunta (Débitos inscritos e não inscritos na dívida ativa);

7.4.2.4.3 Declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei.

7.4.2.5 Prova de Regularidade para com a Fazenda **Municipal** por meio da apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, relativa aos tributos mobiliários, expedida pelo Município do domicílio ou sede da licitante.

7.4.2.6 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação da CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;



7.4.2.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do **Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva com efeito de negativa, expedida gratuita e eletronicamente através do site [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br);

7.4.2.8 As microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição; (LC nº 123, art. 43, caput);

7.4.2.8.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da declaração de vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa; (LC nº 123, art. 43, § 1º, com nova redação dada pela LC 155/2016);

7.4.2.8.2 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.4.2.8, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, ou revogar a licitação (LC nº 123, art. 43, § 2º).

#### 7.4.3 Qualificação Econômico-financeira (art. 62, IV da Lei 14.133/2021)

7.4.3.1 - Certidão negativa de **falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada de no máximo 90 (noventa) dias anteriores a abertura da sala de disputa.

#### 7.4.4 Qualificação Técnica (art. 62, II da Lei Federal 14.133/21):

7.4.4.1 Deverá(ão) ser apresentado(s) **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome e favor da empresa licitante, que comprove a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em característica com o objeto da licitação, condizente com os consolidados na Súmula 24 do TCE, assim considerados 50% da quantidade estimada do item.

#### 7.4.5 Documentação Complementar

7.4.5.1 - Declaração da licitante de que não emprega menor e cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, nos moldes do Anexo VI.

7.4.5.2 - Declaração de concordância com todos os termos do edital, nos moldes do Anexo VII;

7.4.5.3 - Declaração de que não emprega servidor, nos moldes do Anexo VIII.

7.4.5.4 - Declaração da licitante de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos moldes do Anexo IX.

#### 7.5 Disposições gerais sobre a documentação de habilitação

7.5.1 Os documentos remetidos por meio da opção "Enviar Anexo" do sistema Eletrônico poderão ser solicitados no original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

7.5.2 Todos os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada;

7.5.3 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

7.5.4 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

7.5.5 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos



os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**7.5.6** Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 7.4.1 a 7.4.4;

**7.5.7** A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos subitens 7.4.2.8 e seguintes deste edital.

**7.5.8** O Pregoeiro ou a Equipe de apoio poderá diligenciar efetuando consulta na Internet junto aos sites dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico, exclusivamente à seu critério.

**7.5.9** As Certidões de Regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa, poderão ser apresentadas Negativas ou Positivas com efeitos de Negativa, bem como deverão ser apresentadas àquelas relativas ao objeto deste certame.

## **8) DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**8.1** No horário e local indicados no preâmbulo deste edital, será aberta a sessão de processamento do pregão, iniciando - se com a abertura da sala de disputa do certame.

**8.2** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas.

**8.3** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**8.4** A análise das propostas pelo pregoeiro visará à verificação do atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital.

**8.5** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**8.6** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**8.7** A desclassificação da proposta da licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances.

**8.8** Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente comprovado e desde que aceito pelo pregoeiro.

**8.9** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**8.10** Os lances deverão ser formulados em valores distintos, decrescentes inferiores à proposta de menor oferta.

**8.11** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.12** Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.





**8.13** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**8.14** Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**8.15** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer 01 (um) lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**8.16** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**8.17** Poderá o Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

**8.18** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao Setor de Licitações;

**8.19** Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

**8.20** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.21** Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.22** No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do Pregão será suspensa e reiniciada somente em data e horário marcado e informado à todos os licitantes por meio de comunicação expressa do fato aos participantes no sítio [www.transparencia.pilardosul.sp.gov.br:8079/comprasedital/](http://www.transparencia.pilardosul.sp.gov.br:8079/comprasedital/).

**8.23** O pregoeiro utilizará a média de preços de mercado, estimada previamente, para definir a aceitabilidade da oferta.

**8.23.1** Caso, mesmo após as tentativas de negociações, o preço permaneça acima da média estimada, o item será fracassado.

**8.24** O pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**8.25** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.26** Se houver empate após a desistência de todos os demais licitantes, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos (LC n° 123, art. 44, caput):

**8.26.1** Entende-se por empate aquelas situações em que os preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço apresentado; (LC n° 123, art. 44, § 2º)

**8.26.2** As microempresas e empresas de pequeno porte poderão usufruir de seu direito à preferência desde que aceite a entrega em conformidade com o presente Edital no mesmo valor de menor oferta.

**8.26.3** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

**8.27** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas, na ordem decrescente dos valores,



considerando- se o último preço ofertado.

**8.28** Considerada aceitável a menor oferta, o Pregoeiro exigirá a apresentação de amostras do licitante classificado em primeiro lugar, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.29** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados.

**8.30** O resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**8.31** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**8.32** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência

**8.33** Após análise das amostras e aprovação das mesmas, será aberta a fase de habilitação, onde o Pregoeiro e os membros da comissão avaliarão os documentos apresentados pela empresa.

**8.34** Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação em licitação ou a contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro de Apenados pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados>

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União - CGU; <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ; [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form)

d) Cadastro de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU; <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:2:::NO:2:>

**8.35** A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, será inabilitada, não se admitindo complementação posterior à sessão, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto no subitem 7.4.2.8 e seguintes deste edital.

**8.36** É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta/documentação.

**8.37** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame, abrindo-se, neste momento, a oportunidade para manifestação da intenção de interpor recurso aos licitantes, nos termos da cláusula 9 deste instrumento.

**8.38** Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor oferta, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## 9) DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO RECURSO

**9.1** - Com antecedência superior a **03 (três) dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas,



qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

**9.2** – Os Esclarecimentos e pedidos de providências poderão ser solicitados por quaisquer meios de comunicação com o Departamento de Licitações deste Município, a saber: Telefone (15) 3278-9700 – Ramal 217, endereço eletrônico [licitacao@pilardosul.sp.gov.br](mailto:licitacao@pilardosul.sp.gov.br) ou presencialmente na sala de licitações, localizada no paço João Urias de Moura.

**9.3** – As impugnações devem ser protocoladas na sede da Prefeitura Municipal de Pilar do Sul ou enviadas para o endereço eletrônico [licitacao@pilardosul.sp.gov.br](mailto:licitacao@pilardosul.sp.gov.br), dirigidas ao subscritor deste Edital.

**9.3.1** – Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**9.4** – A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

**9.5** – Dos atos do Pregoeiro cabem recurso, devendo haver manifestação motivada de sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias úteis** que começará a contar a partir da declaração do vencedor para a apresentação das razões, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**9.6** – A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na período definido durante a sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

**9.7** – Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

**9.8** – Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

**9.9** – O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**9.10** – As razões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supra, junto ao Setor de Protocolo, no endereço indicado no preâmbulo do presente edital, nos dias úteis, das 07:30 às 17:00 horas ou enviadas para o endereço eletrônico [licitacao@pilardosul.sp.gov.br](mailto:licitacao@pilardosul.sp.gov.br), sob pena de configurar-se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública.

## **10) DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO**

**10.1** – Ao licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

**10.2** – No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**10.3** – Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

**10.4** – A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.



## 11) DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**11.1** - A contratação decorrente desta licitação será formalizada nos termos da minuta que integra este Edital como Anexo X.

**11.2** - O adjudicatário deverá assinar o instrumento no prazo de até 05 (cinco) dias, a partir da convocação, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério da Administração, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**11.3** - O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura da respectiva Ata, podendo ser prorrogado por igual período, desde comprovado o preço vantajoso.

**11.4** - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

**11.5** - Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, apresentar vencimento em sua situação regular de que trata o item 8, ou se recusar a celebrar a contratação, será convocado outro licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação.

**11.6** - Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer os materiais, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata;

## 12) DO PAGAMENTO

**12.1** - O pagamento devido ao licitante vencedor será efetuado em até **30 (trinta) dias corridos** contados da apresentação, recebimento da nota fiscal/fatura e do Relatório referente às entregas realizadas emitido pelo gestor do contrato, aceitos pela Secretaria Gestora da Fazenda Municipal de acordo com as especificações deste edital e seus anexos, que será realizado na forma do art. 140, inciso II da Lei n.º 14.133/21.

**12.2** - Ocorrendo atraso no pagamento, em relação ao prazo previsto no subitem anterior, desde que este não decorra de ato ou fato atribuível à contratada, aplicar-se-á o índice do IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, pro rata diem, a título de compensação financeira que será o produto resultante do mesmo índice do mês anterior ao pagamento, dividido por 30 (dias de um mês), multiplicado pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

**12.3** - O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser fornecido pela Contratada, onde deverá conter na respectiva nota fiscal o número da agência e da conta corrente da empresa.

**12.4** - Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços propostos.

**12.5** - Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

**12.6** - Correrão por conta da licitante vencedora todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da execução do objeto do Anexo I – Termo de Referência.

**12.7 - IMPOSTO DE RENDA NA FONTE:** De acordo com a instrução normativa 2.145 de 26/06/2023 (Publicado no DOU de 27/06/2023, seção 1, página 42, onde dispõe que, os órgãos da administração pública direta dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, inclusive suas autarquias e fundações, ficam obrigados a efetuar a retenção na fonte do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil. Portanto as retenções serão feitas em conformidade com as instruções do MaFon publicado no dia 23/02/2023, Instrução Normativa RFB no 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº4.264 de 03 de agosto de 2023. As notas fiscais emitidas pelos fornecedores devem conter a alíquota descrita na tabela de retenção anexo único do Decreto Municipal que estabelece as alíquotas





aos Órgãos Públicos, o valor da retenção de acordo com o material entregue ou serviço prestado, e no caso de emissão de boletos, esses devem vir com o valor líquido.

## 13) DA FISCALIZAÇÃO

**13.1** - A execução do objeto ora contratado será fiscalizado pela Sra. Fabrizia Diniz Oliveira, Secretária de Administração e Recursos Humanos ou quem por ela designado.

**13.2** - A fiscalização elaborará documentos de forma objetiva aos produtos decorrentes, as quais justificarão os pagamentos pelos produtos efetivamente entregues.

**13.3** - O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade da CONTRATADA e nem confere à CONTRATANTE responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na entrega dos produtos contratados.

**13.4** - A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os produtos ora contratados, fornecidos em desacordo com o presente Edital, seus Anexos e Contrato.

**13.5** - As determinações e, as solicitações formuladas pelo representante da CONTRATANTE encarregado da fiscalização do contrato deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou, em caso de impossibilidade, justificadas por escrito.

## 14) DAS SANÇÕES

**14.1** - A vencedora do certame que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 156 da Lei 14.133/21.

**14.2** - Nos termos do art. 156 da Lei n.º 14.133/21, pela inexecução total ou parcial da Ata ou do Contrato dele derivado, a Contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de até 30% (trinta por cento) do valor do Contrato;
- c) Impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, por prazo de até 3 (três) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**14.3** - Os licitantes estão sujeitos, também, à imposição de multa correspondente a até 2% (dois por cento) do valor da proposta se, por ato ou omissão de seu representante, provocar tumulto na sessão de pregão ou retardar o procedimento licitatório, ou ainda, desistir do lance ofertado.

**14.4** - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto no artigo 156, III e IV da Lei Federal n.º 14.133/21.

**14.5** - O atraso injustificado na entrega dos produtos, sujeitará a Contratada à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia; e
- b) atraso superior a 30 (trinta) dias, até o limite de 60 (sessenta) dias: multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

**14.6** - Pela inexecução total ou parcial do Contrato, poderão ser aplicadas à Contratada as seguintes penalidades:





- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; e
- b) a aplicação de Impedimento de licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto no artigo 156, III e IV da Lei Federal n.º 14.133/21.

**14.7** - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

**14.8** - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados à Contratante.

**14.9** - Pela não regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto neste edital, implicará decadência do direito à contratação e a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor estimado de contratação do objeto, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto no artigo 156, III e IV da Lei Federal n.º 14.133/21;

**14.10** - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **15 (quinze) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.

**14.11** - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de **03 (três) dias úteis** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

**14.12** - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

**14.13** - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

## **15) DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1** - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**15.2** - A Prefeitura Municipal de Pilar do Sul poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar no todo ou em parte a presente licitação.

**15.3** - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio.

**15.4** - O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes para o Pregoeiro até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais até a etapa de habilitação.

**15.5** - Todas as Informações pertinentes a este Pregão Eletrônico, será publicada no sitio online oficial do município, disponível em: <https://www.pilardosul.sp.gov.br/licitacao>.

Pilar do Sul, 10 de fevereiro de 2026.

**CLAYTON ÁLVARO MACHADO**  
Prefeito Municipal



### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2026

### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1) DEFINIÇÃO DO OBJETO

O objeto do presente termo de referência consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL**, conforme os requisitos descritos a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID.	QUANT.
1	<b>CALÇA FEMININA – SARJA</b> – BRIM, AZUL MARINHO, MEIO ELÁSTICO, BOTÃO, ZÍPER, DOIS BOLSOS DIANTEIROS E DOIS BOLSOS TRASEIROS, COM ESTAMPA/BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL NO BOLSO TRASEIRO DIREITO (COR BRANCA – SILK) TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.	Und.	80
2	<b>CALÇA JEANS INDIGO BLUE MASCULINA</b> TAM. 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58. DESCRIÇÃO: CALÇA JEANS TIPO SANTISTA MÉDIO 11,7 OZ DENIM, EMBUTIDA NA LATERAL COM ZÍPER YKK COM LINHA 50 OCLEI, REFORÇADO COM VIÉS AO REDOR DO GAVIÃO E AO REDOR DOS BOLSOS. CALÇA ÍNDIGO DEVERÁ SER AMACIADA. CALÇA TRADICIONAL – CINTURA NO LUGAR E PERNAS DE CORTE AFUNILADO. O BOTÃO DEVERÁ SER DE LATÃO PARA NÃO ENFERRUJAR. DOIS BOLSOS CHAPADOS TRASEIROS E DOIS BOLSOS FRONTAIS INTERNOS. BORDADO COMPUTADORIZADO NO BOLSO DIREITO TRASEIRO.	Und.	100
3	<b>CALÇA MASCULINA – SARJA</b> – BRIM, AZUL MARINHO E OUTRAS CORES A DEFINIR, MEIO ELÁSTICO, BOTÃO, ZÍPER, DOIS BOLSOS DIANTEIROS E DOIS BOLSOS TRASEIROS, COM ESTAMPA/BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL NO BOLSO TRASEIRO DIREITO (COR BRANCA – SILK) TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.	Und.	220
4	<b>CALÇA SOCIAL OXFORD MASCULINA (SEED)</b> – TECIDO 100 % POLIÉSTER, COM PASSADEIRA. COR: PRETA. TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS: 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60	Und.	68
5	<b>CAMISA SOCIAL MANGA CURTA (SEED)</b> – TECIDO 58% ALGODÃO, 38% POLIÉSTER E 4% ELASTANO, COR A DEFINIR, LAPELA NOS OMBROS COM BOTÕES, BOLSO FRONTAL DIREITO, COM LAPELA E BOTÕES, PERSONALIZAÇÃO NO BOLSO DIREITO EM BORDADO COM BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL. TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.	Und.	68
6	<b>CAMISA SOCIAL MANGA LONGA (SEED)</b> – TECIDO 58% ALGODÃO, 38% POLIÉSTER E 4% ELASTANO, COR A DEFINIR, LAPELA NOS OMBROS COM BOTÕES, BOLSO FRONTAL DIREITO, COM LAPELA E BOTÕES, PERSONALIZAÇÃO NO BOLSO DIREITO EM BORDADO COM BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL. TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.	Und.	34
7	<b>CAMISETA BABY LOOK - MANGA CURTA</b> - MALHA PIQUET ALGODÃO, COR BRANCA OU COLORIDA, COM GOLA, BORDADO COM BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL, COM OU SEM BOLSO. TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.	Und.	80
8	<b>CAMISETAS (CCZ)</b> : ALGODÃO, GOLA V - MANGA CURTA / LADO ESQUERDO BORDADO COM BRASÃO DA PREFEITURA EM SUAS CORES ORIGINAIS / COR: CAMELO OU CAFÉ COM LEITE CONFORME PALETA DISPONIVEL - LATERAL COM RECORTE NA COR MARROM, SENDO A COSTURA NA COR LARANJA - COSTAS: BORDADO ESCRITO CCZ NA COR MARROM ESCURO, LETRAS GROSSAS E GRANDES PARA MELHOR IDENTIFICAÇÃO. TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS: P, M, G, GG, XGG, EXGG.	Und.	30



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

[www.pilardosul.sp.gov.br](http://www.pilardosul.sp.gov.br)

9	<b>CAMISETA EM MALHA FRIA</b> , MANGA CURTA MODELO "TAILLEUR" TIPO PÓLO CONFECCIONADA EM MALHA PIQUÊ, CONSTITUÍDA DE FIO 30/1 PENTEADA, MERCERIZADA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ABERTA NA PARTE SUPERIOR (PEITILHO) COM 02 (DOIS) BOTÕES E PUNHO NA MANGA EM RIBANA TIPO 1/1, NA COR BRANCA. NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO ESCREVER: <b>VETORES E ENDEMIAS</b> (NA COR PRETA)	Und.	15
10	<b>CAMISETA EM MALHA FRIA</b> , MANGA CURTA MODELO "TAILLEUR" TIPO PÓLO CONFECCIONADA EM MALHA PIQUÊ, CONSTITUÍDA DE FIO 30/1 PENTEADA, MERCERIZADA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ABERTA NA PARTE SUPERIOR (PEITILHO) COM 02 (DOIS) BOTÕES E PUNHO NA MANGA EM RIBANA TIPO 1/1, NA COR BRANCA. NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO ESCREVER: <b>VIGILÂNCIA SANITÁRIA</b> (NA COR PRETA)	Und.	20
11	<b>CAMISETA EM MALHA FRIA</b> , MANGA CURTA MODELO "TAILLEUR" TIPO PÓLO CONFECCIONADA EM MALHA PIQUÊ, CONSTITUÍDA DE FIO 30/1 PENTEADA, MERCERIZADA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ABERTA NA PARTE SUPERIOR (PEITILHO) COM 02 (DOIS) BOTÕES E PUNHO NA MANGA EM RIBANA TIPO 1/1, NA COR BRANCA, NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO ESCREVER " <b>ADMINISTRATIVO OU RECEPCIONISTA</b> " E NAS MANGAS CONTER EM UMA, BRASÃO DA PREFEITURA E NA OUTRA O LOGOTIPO DA SSABES.	Und.	75
12	<b>CAMISETA EM MALHA FRIA</b> , MANGA CURTA TIPO PÓLO CONFECCIONADA EM MALHA PIQUE, CONSTITUÍDA DE FIO 30/1 PENTEADA, MERCERIZADA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ABERTA NA PARTE SUPERIOR (PEITILHO) COM 02 (DOIS) BOTÕES, COM BOLSO DO LADO ESQUERDO ONDE SERÁ GRAVADO O LOGOTIPO DA PREFEITURA E ABAIXO ESTAR ESCRITO " <b>MOTORISTA</b> ". CAMISETA NA COR AZUL ROYAL, COM MANGAS CURTAS, ONDE UMA DELAS DEVE TER O LOGOTIPO DA SSABES, E AINDA ESCREVER NAS COSTAS DA CAMISETA MOTORISTA, NA COR BRANCA.	Und.	75
13	<b>CAMISETA EM MALHA FRIA</b> , MANGA CURTA, COMPOSIÇÃO (67% POLIÉSTER / 33% VISCOSE) COM GRAMATURA DE 160G/M², NA COR AZUL CÉU, NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO DEVERÁ SERÁ GRAVADO O LOGOTIPO DA PREFEITURA E ABAIXO ESTAR ESCRITO " <b>AJUDANTE GERAL</b> ". NAS MANGAS DEVE CONTER O LOGOTIPO DA SSABES, E AINDA ESCREVER NAS COSTAS DA CAMISETA "AJUDANTE GERAL" NA COR PRETA.	Und.	75
14	<b>CAMISETA MANGA CURTA- MALHA PV</b> (COMPOSIÇÃO 33% VISCOSE E 67% POLIÉSTER COM TRATAMENTO ANTI-PEELING), COR BRANCA OU COLORIDA, GOLA CARECA OU GOLA DE VIÉS, COM REFORÇO, IMPRESSÃO PERSONALIZADA COM SÍMBOLO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE <b>EDUCAÇÃO</b> NA MANGA, COM BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL EM SERIGRAFIA (FRENTE). TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG	Und.	610
15	<b>CAMISETA MANGA CURTA- MALHA PV</b> (COMPOSIÇÃO 33% VISCOSE E 67% POLIÉSTER COM TRATAMENTO ANTI-PEELING), COR BRANCA OU COLORIDA, GOLA CARECA OU GOLA DE VIÉS, COM REFORÇO, IMPRESSÃO PERSONALIZADA COM SÍMBOLO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE <b>EDUCAÇÃO</b> NA MANGA, COM BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL EM SERIGRAFIA (FRENTE). TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS: G1, G2, G3, G4, G5	Und.	40
16	<b>CAMISETA MANGA CURTA- MALHA PV</b> (COMPOSIÇÃO 33% VISCOSE E 67% POLIÉSTER COM TRATAMENTO ANTI-PEELING), COR BRANCA OU COLORIDA, GOLA V, IMPRESSÃO PERSONALIZADA COM TEMÁTICAS VARIADAS (ATÉ 5 CORES), COM ESTAMPA/BRASÃO DA <b>PREFEITURA</b> MUNICIPAL EM SERIGRAFIA (FRENTE, COSTAS OU MANGAS). TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG	Und.	530
17	<b>CAMISETA MANGA LONGA MALHA PV</b> (67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, TRATAMENTO ANTI PEELING), COR BRANCA OU COLORIDA, COM PUNHO. GOLA V. ANTI UVA /UVB, BOLSO DO LADO ESQUERDO E BRASÃO DA <b>PREFEITURA</b> NO BOLSO (SILK). - NAS COSTAS DEVE CONTER "PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL" EM SILK EM COR A DEFINIR.	Und.	110



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

	TAMANHOS:P,M,G,GG, XGG,EXGG.		
18	<b>CAMISETA MANGA LONGA - MALHA PV</b> , COMPOSIÇÃO 33% VISCOSE E 67% POLIESTER COM TRATAMENTO ANTIPEELING, COR BRANCA OU COLORIDA, GOLA CARECA OU GOLA DE VIÉS, COM REFORÇO, IMPRESSÃO PERSONALIZADA COM BRASÃO DA <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL</b> NA FRENTE, EM SERIGRAFIA. TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS:P,M,G,GG, XGG,EXGG.	Und.	200
19	<b>CAMISETA MANGA LONGA- MALHA PV</b> (COMPOSIÇÃO 33% VISCOSE E 67% POLIESTER COM TRATAMENTO ANTI-PEELING), COR BRANCA OU COLORIDA, GOLA CARECA OU GOLA DE VIÉS, COM REFORÇO, IMPRESSÃO PERSONALIZADA COM SÍMBOLO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE <b>EDUCAÇÃO</b> NA MANGA, COM BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL EM SERIGRAFIA (FRENTE). TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS: P, M, G, GG, XGG, EXGG	Und.	20
20	<b>CAMISETA MANGA LONGA</b> NA COR AZUL ARDÓSIA CLARO, COM PUNHO, MALHA PV (MALHA FRIA) COM 67% DOS FIOS DE POLIESTER E 33% DE VISCOSE COM GRAMATURA DE 160G/M², GOLA REDONDA COM ACABAMENTOS EM AZUL ESCURO COM O LOGOTIPO DA ESF NA MANGA DIREITA E O SÍMBOLO DO SUS NA MANGA ESQUERDA. UMA FAIXA VERTICAL DO LADO ESQUERDO DA CAMISETA, COM A ESCRITA: ESF ACS PILAR DO SUL, E ATRÁS DA CAMISETA <b>ESCREVER "AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE"</b> , COM LARGURA DE 3CM NA COR AZUL ESCURO.	Und.	60
21	<b>CAMISETA POLO MANGA CURTA - MALHA PIQUET</b> ALGODÃO, COR BRANCA OU COLORIDA, COM GOLA V, BORDADO COM ARTE PERSONALIZADA COM OU SEM BOLSO. COM IMPRESSÃO PERSONALIZADA EM SERIGRAFIA (FRENTE, COSTAS OU MANGAS) COM TEMATICAS VARIADAS. TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.	Und.	280
22	<b>CONJUNTOS PRIVATIVOS</b> , TECIDO BARBIE COM ELASTANO, GOLA V, MANGAS CURTAS NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO DEVERÁ SERÁ GRAVADO O LOGOTIPO DA FUNÇÃO/CARGO E NAS MANGAS DEVE CONTER O LOGOTIPO DA SSABES E BRASÃO DA PREFEITURA DE PILAR DO SUL. DEVERÁ CONTER AINDA DOIS BOLSOS INFERIORES, SUAVE E MACIO. CALÇA COM ELÁSTICO E COM DOIS BOLSOS FRONTAIS, CORDÃO DE AJUSTE NO ELÁSTICO TAMBÉM. CORES VARIADAS A ESCOLHER: GRAFITE, AZUL CLARO, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, MARÇALA OU OUTRA COR A DEFINIR.	Und.	170
23	<b>CROCS ENFERMAGEM SOFT WORKS BB60</b> ANTIDERRAPANTE E.V.A. NA COR BRANCO SOFT WORKS (BB60) É UM CALÇADO OCUPACIONAL, CONCEBIDO PARA USO PROFISSIONAL. CARACTERÍSTICAS: ANATÔMICO, LEVE E CONFORTÁVEL. SOLADO ANTIDERRAPANTE EVITANDO ACIDENTES. ESPESSURA DO MATERIAL É MAIS GROSSA QUANDO COMPARADO COM MODELOS DE PASSEIO SEM PALMILHA. MATERIAL MACIO E FLEXÍVEL. POSSUI BACTERICIDA, EVITA ODOR NOS PÉS, IMPERMEÁVEL, LAVÁVEL E HIDRO REPELENTE (NÃO ENCHARCA). RESISTENTE A ÓLEO. EPI - APROVADO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO - POSSUI CA 27921. ATENDENR-32. INFORMAÇÕES ÚTEIS: - FORMATO ANATÔMICO, ORTOPÉDICO E ERGONÔMICO, COM ALTURA ADEQUADA DO SALTO, PROPORCIONA CONFORTO, COLOCANDO O CORPO EM EQUILÍBRIO E ALINHAMENTO NATURAL, FAZENDO COM QUE O PESO DO CORPO SEJA DISTRIBUÍDO POR IGUAL ENTRE AS PARTES TRASEIRA E DIANTEIRA DOS PÉS. EXCELENTE ABSORÇÃO DE IMPACTO.	Und.	80
24	<b>JALECO FEMININO</b> - MATERIAL TECIDO GABARDINE, NA COR BRANCO TIPO LONGO, MANGA COMPRIDA COM PUNHO E GOLA, QUANTIDADE DE BOLSOS 02, NA ALTURA DA CINTURA. NA MANGA DO LADO DIREITO SÍMBOLO DA <b>FARMÁCIA</b> , E NA DO LADO ESQUERDO O SÍMBOLO DO SUS. NA ALTURA DO PEITO, BRASÃO DA SSABES E ESCRITO O CARGO FARMACEUTICA	Und.	06
25	<b>JALECO MASCULINO</b> - MATERIAL TECIDO GABARDINE, NA COR BRANCO TIPO LONGO, MANGA COMPRIDA COM PUNHO E GOLA, QUANTIDADE DE BOLSOS 02, NA ALTURA DA CINTURA. NA MANGA DO LADO DIREITO O	Und.	04





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

	SÍMBOLO DA <b>FARMÁCIA</b> , E NA DO LADO ESQUERDO O SÍMBOLO DO SUS. NA ALTURA DO PEITO BRASÃO DA SSABES E ESCRITO O CARGO FARMACEUTICO		
26	<b>JAQUETA NYLON (SEED)</b> – TECIDO 100 % POLIAMIDA, FORRADA, COM ZÍPER, COM PUNHO, BOLSOS NAS LATERAIS. COR: PRETA. IMPRESSÃO PERSONALIZADA COM A ESCRITA “SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO” NAS COSTAS EM SERIGRAFIA. TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS: P, M, G, GG, XGG, EXGG	Und.	34
27	<b>JAQUETA CONFECCIONADA EM TECIDO RIP STOP</b> NA COR PRETA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES DOS TECIDOS. VISTA EMBUTIDA PESPONTADA DE 5 CM DE LARGURA COM DOIS BOTÕES DE PRESSÃO COM DIMENSÕES DE 14MM, MATERIAL EM LATÃO NA COR PRETA, UM APLICADO AO INÍCIO DA VISTA, PRÓXIMO A GOLA, E UM AO FINAL DA VISTA NA BARRA. ZÍPER DESTACÁVEL NYLON 100% POLIÉSTER DE ALTA RESISTÊNCIA, NA COR PRETA, NA PARTE INTERNA DA VISTA, E VELCRO COM 2,0 CM DE LARGURA NA COR PRETA PARA A FIXAÇÃO. DOIS BOLSOS EMBUTIDOS, UM EM CADA LATERAL, APLICADO DE FORMA TRANSVERSAL, CONFORME LAYOUT. UM BOLSO INTERNO CHAPADO DO MESMO TECIDO DA JAQUETA NA FRENTE LADO ESQUERDO DE QUEM VESTE. JAQUETA MANGA LONGA, COM BARRA DE ELÁSTICO DE 4CM DE LARGURA COMPOSIÇÃO 72% POLIÉSTER 28% ELASTODIENO, REBATIDA COM MÁQUINA 5 AGULHAS. FORRO INTERNO COM MANTA MATELASSE COM GRAMATURA DE 80 G/M2, EMBUTIDO EM TODAS AS PARTES INTERNAS DA PEÇA NA COR MARINHO NOITE. FORRO FACE INTERNA DA JAQUETA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES DOS TECIDOS SERÁ EM MALHA POLIÉSTER, FELPADA, NA COR PRETA, APLICADO EM CAMADAS INTERMEDIÁRIAS ENTRE A PRIMEIRA CAMADA E O FORRO. BARRAS FRONTAIS DUPLA NO TECIDO PRINCIPAL COM 4 CM DE LARGURA, E BARRA TRASEIRA DUPLA COM 4 CM DE LARGURA COM ELÁSTICO REBATIDA COM MÁQUINA 5 AGULHAS. MARTINGALE APLICADO NOS OMBROS COM 5 CM DE LARGURA, COM BOTÕES 4F PARA FECHAMENTO, COM DIÂMETRO DE 16 MM, 100% POLIÉSTER, NA COR PRETA. OS TAMANHOS E MEDIDAS DAS PEÇAS SERÃO APONTADOS EM CONFORMIDADE COM A GRADE NUMÉRICA QUE A EMPRESA DEVERÁ DISPOR, POR ISSO DEVERÁ ATENDER TOTALMENTE A NECESSIDADE DO USUÁRIO. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETAM A SUA APRESENTAÇÃO. OS TAMANHOS E MEDIDAS DAS PEÇAS SERÃO APONTADOS EM CONFORMIDADE COM A GRADE NUMÉRICA QUE A EMPRESA DEVERÁ DISPOR. LOGOMARCA: APLICAÇÃO DE PATCH BORDADO DE O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE PILAR DO SUL COM DIMENSÕES DE 7,0 CM LARGURA X 9,5 CM ALTURA EM TECIDO 100% POLIESTER, ESTAMPADO EM PROCESSO DE SUBLIMAÇÃO, CORES EM ALTA VISIBILIDADE, LINHA DO BORDADO NA MESMA COR DO TECIDO, LOCALIZADO NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO DE QUEM VESTE. NAS COSTAS DA JAQUETA DEVERÁ SER FEITO SILK-SCREEN DA ESCRITA DOS DEPARTAMENTOS QUE SERÃO ENCAMINHADAS POSTERIORMENTE EM LINHA RETA E ABAIXO EM LINHA RETA PILAR DO SUL EM LETRA MAIÚSCULA NA COR BRANCA, COM LARGURA DE 25 cm X ALTURA DE 12 cm. <b>FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL/VIGILÂNCIA SANITÁRIA</b>	Und.	30
28	<b>PIJAMA CIRÚRGICO:</b> CONJUNTOS (CAMISA E CALÇA), NA COR VERDE ESCURO: FRENTE, LADO ESQUERDO COM BORDADO – BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL EM SUAS CORES ORIGINAIS; ATRÁS, BORDADO EM LARANJA (CONFORME PALETA DE CORES) <b>“SERVIÇO VETERINÁRIO”</b> CAMISA: COM BOLSOS NA FRENTE, ABERTURA EM CIMA. TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS:P,M,G,GG, XGG,EXGG.	Und.	12



## 2) FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A realização de processo de licitação para o registro de preços para futura aquisição deste objeto se justifica face ao interesse público presente na utilização de uniformes padronizados, visto que o uso dos uniformes no local de trabalho transmite organização, higiene, padronização e segurança, consequentemente esses elementos são essenciais para o bom andamento dos serviços prestados pela municipalidade.

A Administração Pública enfrenta desafios para atender integralmente essa demanda devido à limitação de recursos humanos e materiais disponíveis, o que reforça a necessidade de contratar uma empresa especializada para a realização dessas atividades. A contratação justifica-se por diversos fatores, entre os quais se destacam:

- **Garantia de eficiência e qualidade na prestação dos serviços:** Empresas especializadas possuem equipes treinadas e equipamentos adequados para a execução das atividades com maior precisão e rapidez.
- **Melhoria na gestão e alocação dos recursos públicos:** A terceirização reduz custos administrativos e operacionais, otimizando o orçamento municipal.
- **Cumprimento das normas:** A contratação assegura a realização de acordo com a legislação vigente, promovendo a sustentabilidade e minimizando impactos ambientais.
- **Maior satisfação da população:** O fardamento adequado dos funcionários do Município contribui para que a prestação de públicos a população seja eficiente e sem contratempos, o que contribui para satisfação dos munícipes.

Dessa forma, a contratação permitirá uma abordagem mais estruturada e eficiente no fornecimento de uniformes completos e padronizados aos Funcionários da Municipalidade, garantindo qualidade, regularidade e benefícios sociais à comunidade de Pilar do Sul/SP.

## 3) DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA OS FUNCIONÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL**, para garantir a segurança e padronização na vestimenta dos funcionários, de acordo com as normas estabelecidas pelo INMETRO.

Sugerimos a adoção da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços por se tratar de um objeto que impossibilita definir previamente o quantitativo demandado durante a vigência do contrato.

Assim, a solução proporcionará à Prefeitura Municipal de Pilar do Sul a capacidade de otimização no fornecimento de uniformes padronizados, o que agiliza o andamento dos serviços essenciais à infraestrutura do município, com a flexibilidade e agilidade necessárias para atender às necessidades do funcionalismo.

## 4) REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A aquisição dos itens deverá ser feita através de Ata de Registro de Preço, a qual terá vigência de 12 meses a contar da data de homologação.

Os produtos deverão obedecer às normas brasileiras divulgadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), em conformidade com as edições mais recentes, ANVISA e INMETRO, no que couber, e as demais normas previstas na legislação vigente pertinente ao objeto, que devem utilizar insumos e materiais de 1ª linha e 1ª qualidade na confecção de uniformes, devendo atender aos termos, diretrizes e critérios estabelecidos pelo INMETRO.

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro as últimas aquisições com o mesmo objeto, realizadas por esta Administração, sendo imprescindível apresentação de amostras de todos os tamanhos, de todos os itens.

A contratação se dará nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais para licitações e contratos administrativos, conferindo segurança jurídica e regularidade ao processo licitatório.

Para garantir a adequação às exigências legais e técnicas, a empresa interessada deverá demonstrar capacidade técnica e operacional compatível com o objeto da contratação, apresentando documentação comprobatória. Além disso, deverá atender a todos os requisitos de habilitação previstos no art. 62 da Lei nº 14.133/2021, incluindo:

- **Qualificação técnica:** Comprovação de execução de objetos similares nos últimos anos, por meio de atestados emitidos por entidades públicas ou privadas.
- **Regularidade fiscal e trabalhista:** Apresentação de certidões negativas de tributos federais, estaduais e municipais, bem como regularidade junto ao FGTS e órgãos trabalhistas.
- **Capacidade econômico-financeira:** Demonstração de solidez financeira suficiente para garantir o fornecimento.

O cumprimento desses requisitos visa assegurar a qualidade no fornecimento do objeto, prevenindo eventuais riscos contratuais e garantindo que atenda plenamente às necessidades da Administração Pública Municipal e da população.

Os produtos fornecidos deverão possuir garantia de validade, referente a defeitos de fabricação, especificações ou outros, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

- **Responsabilidade civil e criminal:** A contratada deverá assumir total responsabilidade pelos danos ou prejuízos causados por seus funcionários, prepostos, subcontratados ou cooperados, seja a terceiros ou à Administração Municipal, respondendo civil e criminalmente por qualquer incidente ou acidente que ocorra durante a execução.
- **Avaliação e fiscalização pela Prefeitura:** A Prefeitura Municipal se reserva o direito de avaliar e fiscalizar as condições gerais dos itens fornecidos, podendo exigir substituição imediata, caso seja constatado que não atende aos requisitos e condições exigidas.
- **Substituição em caso de avaria ou sinistro:** A contratada deverá substituir imediatamente os itens, caso seja constatado que o equipamento não atende aos requisitos exigidos ou caso ocorra qualquer sinistro ou avaria incompatíveis e alheios ao uso pretendido dos itens, que sejam resultado de má qualidade e desconformidade dos objetos da licitação.

## 5) MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O fornecedor está sujeito à fiscalização do produto no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do responsável, o direito de não receber o produto, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias ou no caso de o produto não ser de primeira qualidade. Para todos os produtos, considerar que o peso, a unidade e a qualidade são pré-requisitos para o recebimento.

O transporte e a descarga dos produtos nos locais designados correrão por conta exclusiva das empresas vencedoras, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

Caso o produto seja entregue em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, ou em quantidade inferior ao estabelecido, a empresa deverá substituí-lo ou complementá-lo em no máximo 24 (vinte e quatro) horas.

As entregas poderão eventualmente ser suspensas ou alteradas, a critério desta Prefeitura Municipal.

Fica reservado a esta Administração em qualquer fase do certame, o direito de realizar testes que comprovem a qualidade do produto ofertado. Para tanto, o produto será submetido a análises técnicas pertinentes e ficam, desde já, cientes os licitantes de que o produto considerado insatisfatório em qualquer das análises será automaticamente recusado, devendo ser, imediatamente, substituído.

Se algum produto apresentar irregularidade, a Prefeitura o enviará a um laboratório de sua escolha, para elaboração de laudos conclusivos, para verificação da qualidade e obtenção de comprovação de que o produto se identifica ou não com aquele exigido na licitação e apresentado em sua proposta comercial, sendo que, neste caso, as despesas correrão por conta da empresa a ser contratada. A Prefeitura o fará quando, no curso da execução contratual, verificada uma qualidade do produto fornecido diferente daquelas especificadas por ocasião da assinatura da ata, cujas características contrariem as definidas neste Termo, produtos estes alterados e / ou adulterados.

O recebimento será efetivado nos seguintes termos:

- **PROVISORIAMENTE**, para efeito de posterior verificação do produto ofertado com as especificações constantes neste Termo de Referência, e similaridade com as amostras aprovadas no certame.



- **DEFINITIVAMENTE**, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e conseqüente aceitação pelo Setor Competente.

A empresa vencedora do certame obriga-se a fornecer o objeto a que se refere este Termo de Referência de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

Recebido o objeto, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata notificação da empresa a ser contratada para efetuar a substituição do mesmo.

Deverão ser atendidas pela empresa a ser contratada além das determinações da fiscalização desta Prefeitura, todas as prescrições que por circunstância da lei devam ser acatadas.

A empresa contratada deverá no tocante ao fornecimento e entrega do item objeto deste Certame, OBEDECER a todas as disposições legais pertinentes. No tocante aos produtos discriminados neste Certame, fica expressamente definido que os mesmos deverão ser de primeira qualidade.

## **6) MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

O contrato deverá ser fielmente executado pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e as partes responderão pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial. A execução do objeto do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor designado para este fim, que irá conferir se as peças fornecidas pela contratada estão de acordo com as especificações da contratação e demais normas pertinentes.

## **7) CRITÉRIOS DE EXECUÇÃO E DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias contados a partir da data da entrega efetiva dos produtos, sendo que a mesma deverá ser sempre acompanhada da respectiva Nota Fiscal, e com o aceite do Setor Competente deste Município, através de seu titular.

A contratada compromete-se a encaminhar corretamente os documentos decorrentes deste contrato, os quais deverão ser submetidos por meio do sistema de protocolo digital Flowdocs (<https://pilardosul.flowdocs.com.br:2096/public/home>), a fim de evitar extravios que possam ocasionar morosidade ou até mesmo a suspensão da liquidação dos compromissos e obrigações por parte da Prefeitura Municipal de Pilar do Sul.

Os documentos serão avaliados pela Secretariade Administração e Recursos Humanos(SARH). O pagamento será autorizado somente após a devida aprovação da SARH e o aceite formal da Secretária.

O objeto será considerado como recepcionado apenas se todas as condições de execução forem devidamente atendidas.

## **8) FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

A seleção para a escolha do fornecedor será através de pregão eletrônico, no sistema de ata de registro de preços.

## **9) ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O recurso será previsto de acordo com o orçamento financeiro.



## ANEXO II - MODELO DE PROCURAÇÃO

### PROCURAÇÃO "EXTRA JUDICIA"

**OUTORGANTE:** ....., (pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº .....), ou (pessoa física, inscrita no CPF sob o nº .....), com sede na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de, Estado de.....,(neste ato representado) pelo(a) (sócio/diretor/procurador), Sr.(a) ....., ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., na cidade de ....., Estado de .....,

**OUTORGADO:** Sr. (a) ....., ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de .....,;

**PODERES:** ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representá-lo(a) no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 05/2026, da Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, assinar contratos e análogos, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

..... de..... de 2026.

---

Outorgante



### **ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Eu ..... (nome completo), RG nº....., representante legal da ..... (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº.....DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Eletrônico nº 05/2026, realizado pela Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

....., ..... de..... de 2026.

---

Nome e assinatura do representante  
RG nº.....





### ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP

#### DECLARAÇÃO

(nome/razão social),..... inscrita no CNPJ  
..... por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade  
nº..... e do CPF nº....., para fins do disposto na Lei Complementar nº 123/06 notocante  
ao direito de preferência e critérios de desempate no Pregão Eletrônico n.º 05/2026, sob as sanções administrativas  
cabíveis e sob as penas da lei, DECLARA ser MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE nos termos da  
legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida Lei Complementar.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante  
RG nº.....



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2026

### ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

<b>RAZÃO SOCIAL:</b>		
<b>ENDEREÇO:</b>		
<b>CIDADE:</b>	<b>CEP:</b>	<b>FONE/FAX:</b>
<b>E-MAIL:</b>	<b>CNPJ Nº</b>	

### PROPOSTA FINANCEIRA

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA O FORNECIMENTO DE UNIFORMES**, em atendimento a Prefeitura de Pilar do Sul, conforme especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID.	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1	<b>CALÇA FEMININA – SARJA</b> – BRIM, AZUL MARINHO, MEIO ELÁSTICO, BOTÃO, ZÍPER, DOIS BOLSOS DIANTEIROS E DOIS BOLSOS TRASEIROS, COM ESTAMPA/BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL NO BOLSO TRASEIRO DIREITO (COR BRANCA – SILK) TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.	Und.	80			
2	<b>CALÇA JEANS INDIGO BLUE MASCULINA</b> TAM. 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58. DESCRIÇÃO: CALÇA JEANS TIPO SANTISTA MÉDIO 11,7 OZ DENIM, EMBUTIDA NA LATERAL COM ZÍPER YKK COM LINHA 50 OCLEI, REFORÇADO COM VIÉS AO REDOR DO GAVIÃO E AO REDOR DOS BOLSOS. CALÇA ÍNDIGO DEVERÁ SER AMACIADA. CALÇA TRADICIONAL – CINTURA NO LUGAR E PERNAS DE CORTE AFUNILADO. O BOTÃO DEVERÁ SER DE LATÃO PARA NÃO ENFERRUJAR. DOIS BOLSOS CHAPADOS TRASEIROS E DOIS BOLSOS FRONTAIS INTERNOS. BORDADO COMPUTADORIZADO NO BOLSO DIREITO TRASEIRO.	Und.	100			
3	<b>CALÇA MASCULINA – SARJA</b> – BRIM, AZUL MARINHO E OUTRAS CORES A DEFINIR, MEIO ELÁSTICO, BOTÃO, ZÍPER, DOIS BOLSOS DIANTEIROS E DOIS BOLSOS TRASEIROS, COM ESTAMPA/BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL NO BOLSO TRASEIRO DIREITO (COR BRANCA – SILK) TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.	Und.	220			
4	<b>CALÇA SOCIAL OXFORD MASCULINA (SEED)</b> – TECIDO 100 % POLIÉSTER, COM PASSADEIRA. COR: PRETA. TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS: 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60	Und.	68			
5	<b>CAMISA SOCIAL MANGA CURTA (SEED)</b> – TECIDO 58% ALGODÃO, 38% POLIÉSTER E 4% ELASTANO, COR A DEFINIR, LAPELA NOS OMBROS COM BOTÕES, BOLSO FRONTAL DIREITO, COM LAPELA E BOTÕES,	Und.	68			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

[www.pilardosul.sp.gov.br](http://www.pilardosul.sp.gov.br)

	PERSONALIZAÇÃO NO BOLSO DIREITO EM BORDADO COM BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL. TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.					
6	<b>CAMISA SOCIAL MANGA LONGA (SEED)</b> – TECIDO 58% ALGODÃO, 38% POLIÉSTER E 4% ELASTANO, COR A DEFINIR, LAPELA NOS OMBROS COM BOTÕES, BOLSO FRONTAL DIREITO, COM LAPELA E BOTÕES, PERSONALIZAÇÃO NO BOLSO DIREITO EM BORDADO COM BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL. TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.	Und.	34			
7	<b>CAMISETA BABY LOOK - MANGA CURTA</b> - MALHA PIQUET ALGODÃO, COR BRANCA OU COLORIDA, COM GOLA, BORDADO COM BRASÃO DA <b>PREFEITURA</b> MUNICIPAL DE PILAR DO SUL, COM OU SEM BOLSO. TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.	Und.	80			
8	<b>CAMISETAS (CCZ):</b> ALGODÃO, GOLA V - MANGA CURTA / LADO ESQUERDO BORDADO COM BRASÃO DA PREFEITURA EM SUAS CORES ORIGINAIS / COR: CAMELO OU CAFÉ COM LEITE CONFORME PALETA DISPONIVEL - LATERAL COM RECORTE NA COR MARROM, SENDO A COSTURA NA COR LARANJA - COSTAS: BORDADO ESCRITO CCZ NA COR MARROM ESCURO, LETRAS GROSSAS E GRANDES PARA MELHOR IDENTIFICAÇÃO. TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS: P, M, G, GG, XGG, EXGG.	Und.	30			
9	<b>CAMISETA EM MALHA FRIA</b> , MANGA CURTA MODELO “TAILLEUR” TIPO PÓLO CONFECCIONADA EM MALHA PIQUÊ, CONSTITUÍDA DE FIO 30/1 PENTEADA, MERCERIZADA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ABERTA NA PARTE SUPERIOR (PEITILHO) COM 02 (DOIS) BOTÕES E PUNHO NA MANGA EM RIBANA TIPO 1/1, NA COR BRANCA. NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO ESCREVER: <b>VETORES E ENDEMIAS</b> (NA COR PRETA)	Und.	15			
10	<b>CAMISETA EM MALHA FRIA</b> , MANGA CURTA MODELO “TAILLEUR” TIPO PÓLO CONFECCIONADA EM MALHA PIQUÊ, CONSTITUÍDA DE FIO 30/1 PENTEADA, MERCERIZADA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ABERTA NA PARTE SUPERIOR (PEITILHO) COM 02 (DOIS) BOTÕES E PUNHO NA MANGA EM RIBANA TIPO 1/1, NA COR BRANCA. NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO ESCREVER: <b>VIGILÂNCIA SANITÁRIA</b> (NA COR PRETA)	Und.	20			
11	<b>CAMISETA EM MALHA FRIA</b> , MANGA CURTA MODELO “TAILLEUR” TIPO PÓLO CONFECCIONADA EM MALHA PIQUÊ,	Und.	75			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

[www.pilardosul.sp.gov.br](http://www.pilardosul.sp.gov.br)

	CONSTITUÍDA DE FIO 30/1 PENTEADA, MERCERIZADA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ABERTA NA PARTE SUPERIOR (PEITILHO) COM 02 (DOIS) BOTÕES E PUNHO DA MANGA EM RIBANA TIPO1/1,NA COR BRANCA, NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO ESCREVER “ <b>ADMINISTRATIVO OU RECEPCIONISTA</b> ” E NAS MANGAS CONTER EM UMA, BRASÃO DA PREFEITURA E NA OUTRA O LOGOTIPO DA SSABES.					
12	<b>CAMISETA EM MALHA FRIA</b> , MANGA CURTA TIPO PÓLO CONFECCIONADA EM MALHA PIQUE, CONSTITUÍDA DE FIO 30/1 PENTEADA, MERCERIZADA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ABERTA NA PARTE SUPERIOR (PEITILHO) COM 02 (DOIS) BOTÕES, COM BOLSO DO LADO ESQUERDO ONDE SERÁ GRAVADO O LOGOTIPO DA PREFEITURA E ABAIXO ESTAR ESCRITO “ <b>MOTORISTA</b> ”. CAMISETA NA COR AZUL ROYAL, COM MANGAS CURTAS, ONDE UMA DELAS DEVE TER O LOGOTIPO DA SSABES,E AINDA ESCREVER NAS COSTAS DA CAMISETA MOTORISTA, NA CORBRANCA.	Und.	75			
13	<b>CAMISETA EM MALHA FRIA</b> , MANGA CURTA, COMPOSIÇÃO (67% POLIÉSTER / 33% VISCOSE) COM GRAMATURA DE 160G/M², NA COR AZUL CÉU, NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO DEVERÁ SERÁ GRAVADO O LOGOTIPO DA PREFEITURA E ABAIXO ESTAR ESCRITO “ <b>AJUDANTE GERAL</b> ”. NAS MANGAS DEVE CONTER O LOGOTIPO DA SSABES,E AINDA ESCREVER NAS COSTAS DA CAMISETA “AJUDANTE GERAL” NA COR PRETA.	Und.	75			
14	<b>CAMISETA MANGA CURTA- MALHA PV</b> (COMPOSIÇÃO 33% VISCOSE E 67% POLIESTER COM TRATAMENTO ANTI-PEELING), COR BRANCA OU COLORIDA, GOLA CARECA OU GOLA DE VIÉS, COM REFORÇO, IMPRESSÃO PERSONALIZADA COM SÍMBOLO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE <b>EDUCAÇÃO</b> NA MANGA, COM BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL EM SERIGRAFIA (FRENTE). TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG	Und.	610			
15	<b>CAMISETA MANGA CURTA- MALHA PV</b> (COMPOSIÇÃO 33% VISCOSE E 67% POLIESTER COM TRATAMENTO ANTI-PEELING), COR BRANCA OU COLORIDA, GOLA CARECA OU GOLA DE VIÉS, COM REFORÇO, IMPRESSÃO PERSONALIZADA COM SÍMBOLO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE <b>EDUCAÇÃO</b> NA MANGA, COM BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL EM SERIGRAFIA (FRENTE). TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS: G1, G2, G3, G4, G5	Und.	40			
16	<b>CAMISETA MANGA CURTA- MALHA PV</b> (COMPOSIÇÃO 33% VISCOSE E 67%	Und.	530			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

[www.pilardosul.sp.gov.br](http://www.pilardosul.sp.gov.br)

	POLIESTER COM TRATAMENTO ANTI-PEELING), COR BRANCA OU COLORIDA, GOLA V, IMPRESSÃO PERSONALIZADA COM TEMÁTICAS VARIADAS (ATÉ 5 CORES), COM ESTAMPA/BRASÃO DA <b>PREFEITURA MUNICIPAL</b> EM SERIGRAFIA (FRENTE, COSTAS OU MANGAS). TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG					
17	<b>CAMISETA MANGA LONGA MALHA PV</b> (67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE, TRATAMENTO ANTI PEELING), COR BRANCA OU COLORIDA, COM PUNHO. GOLA V. ANTI UVA /UVB, BOLSO DO LADO ESQUERDO E BRASÃO DA <b>PREFEITURA</b> NO BOLSO (SILK). - NAS COSTAS DEVE CONTER "PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL" EM SILK EM COR A DEFINIR. TAMANHOS:P,M,G,GG, XGG,EXGG.	Und.	110			
18	<b>CAMISETA MANGA LONGA - MALHA PV</b> , COMPOSIÇÃO 33% VISCOSE E 67% POLIESTER COM TRATAMENTO ANTIPEELING, COR BRANCA OU COLORIDA, GOLA CARECA OU GOLA DE VIÉS, COM REFORÇO, IMPRESSÃO PERSONALIZADA COM BRASÃO DA <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL</b> NA FRENTE, EM SERIGRAFIA. TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS:P,M,G,GG, XGG,EXGG.	Und.	200			
19	<b>CAMISETA MANGA LONGA- MALHA PV</b> (COMPOSIÇÃO 33% VISCOSE E 67% POLIESTER COM TRATAMENTO ANTI-PEELING), COR BRANCA OU COLORIDA, GOLA CARECA OU GOLA DE VIÉS, COM REFORÇO, IMPRESSÃO PERSONALIZADA COM SÍMBOLO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE <b>EDUCAÇÃO</b> NA MANGA, COM BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL EM SERIGRAFIA (FRENTE). TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS: P, M, G, GG, XGG, EXGG	Und.	20			
20	<b>CAMISETA MANGA LONGA</b> NA COR AZUL ARDÓSIA CLARO, COM PUNHO, MALHA PV (MALHA FRIA) COM 67% DOS FIOS DE POLIESTER E 33% DE VISCOSE COM GRAMATURA DE 160G/M <sup>2</sup> , GOLA REDONDA COM ACABAMENTOS EM AZUL ESCURO COM O LOGOTIPO DA ESF NA MANGA DIREITA E O SÍMBOLO DO SUS NA MANGA ESQUERDA. UMA FAIXA VERTICAL DO LADO ESQUERDO DA CAMISETA, COM A ESCRITA: ESF ACS PILAR DO SUL, E ATRÁS DA CAMISETA <b>ESCREVER "AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE"</b> , COM LARGURA DE 3CM NA COR AZUL ESCURO.	Und.	60			
21	<b>CAMISETA POLO MANGA CURTA - MALHA PIQUET</b> ALGODÃO, COR BRANCA OU COLORIDA, COM GOLA V, BORDADO COM ARTE PERSONALIZADA COM OU SEM BOLSO. COM IMPRESSÃO PERSONALIZADA EM SERIGRAFIA (FRENTE, COSTAS OU MANGAS) COM TEMÁTICAS VARIADAS. TAMANHOS A	Und.	280			





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

	SEREM DEFINIDOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXGG.					
22	<b>CONJUNTOS PRIVATIVOS</b> , TECIDO BARBIE COM ELASTANO, GOLA V, MANGAS CURTAS NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO DEVERÁ SERÁ GRAVADO O LOGOTIPO DA FUNÇÃO/CARGO E NAS MANGAS DEVE CONTER O LOGOTIPO DA SSABES E BRASÃO DA PREFEITURA DE PILAR DO SUL. DEVERÁ CONTER AINDA DOIS BOLSOS INFERIORES, SUAVE E MACIO. CALÇA COM ELÁSTICO E COM DOIS BOLSOS FRONTAIS, CORDÃO DE AJUSTE NO ELÁSTICO TAMBÉM. CORES VARIADAS A ESCOLHER: GRAFITE, AZUL CLARO, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, MARÇALA OU OUTRA COR A DEFINIR.	Und.	170			
23	<b>CROCS ENFERMAGEM SOFT WORKS BB60</b> ANTIDERRAPANTE E.V.A. NA COR BRANCO SOFT WORKS (BB60) É UM CALÇADO OCUPACIONAL, CONCEBIDO PARA USO PROFISSIONAL. CARACTERÍSTICAS: ANATÔMICO, LEVE E CONFORTÁVEL. SOLADO ANTIDERRAPANTE EVITANDO ACIDENTES. ESPESSURA DO MATERIAL É MAIS GROSSA QUANDO COMPARADO COM MODELOS DE PASSEIO SEM PALMILHA. MATERIAL MACIO E FLEXÍVEL. POSSUI BACTERICIDA, EVITA ODOR NOS PÉS, IMPERMEÁVEL, LAVÁVEL E HIDRO REPELENTE (NÃO ENCHARCA). RESISTENTE A ÓLEO. EPI - APROVADO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO - POSSUI CA 27921. ATENDENR-32. INFORMAÇÕES ÚTEIS: - FORMATO ANATÔMICO, ORTOPÉDICO E ERGONÔMICO, COM ALTURA ADEQUADA DO SALTO, PROPORCIONA CONFORTO, COLOCANDO O CORPO EM EQUILÍBRIO E ALINHAMENTO NATURAL, FAZENDO COM QUE O PESO DO CORPO SEJA DISTRIBUÍDO POR IGUAL ENTRE AS PARTES TRASEIRA E DIANTEIRA DOS PÉS. EXCELENTE ABSORÇÃO DE IMPACTO.	Und.	80			
24	<b>JALECO FEMININO</b> - MATERIAL TECIDO GABARDINE, NA COR BRANCO TIPO LONGO, MANGA COMPRIDA COM PUNHO E GOLA, QUANTIDADE DE BOLSOS 02, NA ALTURA DA CINTURA. NA MANGA DO LADO DIREITO SÍMBOLO DA <b>FARMÁCIA</b> , E NA DO LADO ESQUERDO O SÍMBOLO DO SUS. NA ALTURA DO PEITO, BRASÃO DA SSABES E ESCRITO O CARGO FARMACEUTICA	Und.	06			
25	<b>JALECO MASCULINO</b> - MATERIAL TECIDO GABARDINE, NA COR BRANCO TIPO LONGO, MANGA COMPRIDA COM PUNHO E GOLA, QUANTIDADE DE BOLSOS 02, NA ALTURA DA CINTURA. NA MANGA DO LADO DIREITO O SÍMBOLO DA <b>FARMÁCIA</b> , E NA DO LADO ESQUERDO O SÍMBOLO DO SUS. NA ALTURA	Und.	04			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

[www.pilardosul.sp.gov.br](http://www.pilardosul.sp.gov.br)

	DO PEITO BRASÃO DA SSABES E ESCRITO O CARGO FARMACEUTICO					
26	<b>JAQUETA NYLON (SEED)</b> – TECIDO 100 % POLIAMIDA, FORRADA, COM ZÍPER, COM PUNHO, BOLSOS NAS LATERAIS. COR: PRETA. IMPRESSÃO PERSONALIZADA COM A ESCRITA “SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO” NAS COSTAS EM SERIGRAFIA. TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS: P, M, G, GG, XGG, EXGG	Und.	34			
27	<b>JAQUETA CONFECCIONADA EM TECIDO RIP STOP</b> NA COR PRETA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES DOS TECIDOS. VISTA EMBUTIDA PESPONTADA DE 5 CM DE LARGURA COM DOIS BOTÕES DE PRESSÃO COM DIMENSÕES DE 14MM, MATERIAL EM LATÃO NA COR PRETA, UM APLICADO AO INÍCIO DA VISTA, PRÓXIMO A GOLA, E UM AO FINAL DA VISTA NA BARRA. ZÍPER DESTACÁVEL NYLON 100% POLIÉSTER DE ALTA RESISTÊNCIA, NA COR PRETA, NA PARTE INTERNA DA VISTA, E VELCRO COM 2,0 CM DE LARGURA NA COR PRETA PARA A FIXAÇÃO. DOIS BOLSOS EMBUTIDOS, UM EM CADA LATERAL, APLICADO DE FORMA TRANSVERSAL, CONFORME LAYOUT. UM BOLSO INTERNO CHAPADO DO MESMO TECIDO DA JAQUETA NA FRENTE LADO ESQUERDO DE QUEM VESTE. JAQUETA MANGA LONGA, COM BARRA DE ELÁSTICO DE 4CM DE LARGURA COMPOSIÇÃO 72% POLIÉSTER 28% ELASTODIENO, REBATIDA COM MÁQUINA 5 AGULHAS. FORRO INTERNO COM MANTA MATELASSE COM GRAMATURA DE 80 G/M2, EMBUTIDO EM TODAS AS PARTES INTERNAS DA PEÇA NA COR MARINHO NOITE. FORRO FACE INTERNA DA JAQUETA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES DOS TECIDOS SERÁ EM MALHA POLIÉSTER, FELPADA, NA COR PRETA, APLICADO EM CAMADAS INTERMEDIÁRIAS ENTRE A PRIMEIRA CAMADA E O FORRO. BARRAS FRONTAIS DUPLA NO TECIDO PRINCIPAL COM 4 CM DE LARGURA, E BARRA TRASEIRA DUPLA COM 4 CM DE LARGURA COM ELÁSTICO REBATIDA COM MÁQUINA 5 AGULHAS. MARTINGALE APLICADO NOS OMBROS COM 5 CM DE LARGURA, COM BOTÕES 4F PARA FECHAMENTO, COM DIÂMETRO DE 16 MM, 100% POLIÉSTER, NA COR PRETA. OS TAMANHOS E MEDIDAS DAS PEÇAS SERÃO APONTADOS EM CONFORMIDADE COM A GRADE NUMÉRICA QUE A EMPRESA DEVERÁ DISPOR, POR ISSO DEVERÁ ATENDER TOTALMENTE A NECESSIDADE DO USUÁRIO. AS PEÇAS DEVERÃO ESTAR ISENTAS DE QUALQUER	Und.	30			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

	DEFEITO QUE COMPROMETAM A SUA APRESENTAÇÃO. OS TAMANHOS E MEDIDAS DAS PEÇAS SERÃO APONTADOS EM CONFORMIDADE COM A GRADE NUMÉRICA QUE A EMPRESA DEVERÁ DISPOR. □ LOGOMARCA: APLICAÇÃO DE PATCH BORDADO DE O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE PILAR DO SUL COM DIMENSÕES DE 7,0 CM LARGURA X 9,5 CM ALTURA EM TECIDO 100% POLIESTER, ESTAMPADO EM PROCESSO DE SUBLIMAÇÃO, CORES EM ALTA VISIBILIDADE, LINHA DO BORDADO NA MESMA COR DO TECIDO, LOCALIZADO NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO DE QUEM VESTE. NAS COSTAS DA JAQUETA DEVERÁ SER FEITO SILK-SCREEN DA ESCRITA DOS DEPARTAMENTOS QUE SERÃO ENCAMINHADAS POSTERIORMENTE EM LINHA RETA E ABAIXO EM LINHA RETA PILAR DO SUL EM LETRA MAIÚSCULA NA COR BRANCA, COM LARGURA DE 25 cm X ALTURA DE 12 cm. <b>FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL/VIGILÂNCIA SANITÁRIA</b>					
28	<b>PIJAMA CIRÚRGICO:</b> CONJUNTOS (CAMISA E CALÇA), NA COR VERDE ESCURO: FRENTE, LADO ESQUERDO COM BORDADO – BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL EM SUAS CORES ORIGINAIS; ATRÁS, BORDADO EM LARANJA (CONFORME PALETA DE CORES) “ <b>SERVIÇO VETERINÁRIO</b> ” CAMISA: COM BOLSOS NA FRENTE, ABERTURA EM CIMA. TAMANHOS A SEREM DEFINIDOS:P,M,G,GG, XGG,EXGG.	Und.	12			

## DECLARAÇÃO

- 1 - Declaro que o prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega.
- 2 - Declaro, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no edital, na legislação e norma técnica em vigor.
- 3 - Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Nome do representante que assinará o contrato:	
Identidade nº:	CPF nº:
Cargo:	Endereço:
E-mail profissional:	E-mail pessoal:

Nome do representante responsável pela proposta:	
Identidade nº:	CPF nº:
Local e Data:	
Assinatura:	



### ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII do ART. 7º da CONSTITUIÇÃO FEDERAL

.....inscrita no CNPJ  
ou CPF Sob o nº..... intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a)....., portador(a) da..... Carteira de  
identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, que não emprega menor de  
dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

*Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ) .*

....., ..... de..... de 2026.

---

Nome e assinatura do representante  
RG nº.....





### ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

#### DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA que examinou criteriosamente os documentos do Edital do Pregão Eletrônico n.º 05/2026 da Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, e julgou-os suficientes para a elaboração da proposta financeira voltada ao atendimento do objeto licitado em todos os seus detalhamentos. DECLARA ainda que até a presente data, esta empresa não foi considerada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera, não subsistindo nenhum fator impeditivo à sua participação no presente certame licitatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante  
RG nº .....



## ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA SERVIDOR

A participante \_\_\_\_\_ razão social \_\_\_\_\_ declara sob as penas da lei que até a presente data não contam, em seu quadro estatutário, servidor público lotado na PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL, seja de provimento efetivo ou em exercício de cargo comissionado ou de função gratificada, ou que esteja em exercício de mandato eletivo ou com registro oficial de candidatura para qualquer desses cargos, estando ciente de que fica vedada a contratação de servidor que se enquadre em qualquer das hipóteses mencionadas na presente declaração, no decorrer do prazo de vigência do contrato a ser firmado, caso seja declarada vencedora no certame em questão.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante  
RG nº .....



### **ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL**

#### **DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, inciso IV da Lei nº 14.133/2021).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante  
RG nº .....



### ANEXO X - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º /2026

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 05/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRONICO N.º 6200/2025**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL**, CNPJ n.º 46.634.473/0001-41, com sede na Rua Tenente Almeida, n.º 265, Bairro Centro, nesta cidade, denominada simplesmente **PREFEITURA**, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **CLAYTON ÁLVARO MACHADO**, brasileiro, casado, relações públicas, portador da Cédula de Identidade RG. n.º 28.xxx.639-6, inscrito no CPF sob n.º 309.xxx.448-45, residente e domiciliado à Rua Tenente Almeida, n.º 464, Centro, nesta cidade, e a empresa ....., com sede na Rua ....., n.º ....., na cidade de ....., Estado de ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., doravante denominada **DETENTORA DA ATA**, representada neste ato por ....., portador do RG n.º ....., inscrito no CPF n.º ....., firmam a presente Ata de Registro de Preços, concernente à licitação PREGÃO ELETRONICO - REGISTRO DE PREÇOS N.º 05/2026, de acordo com a Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, [Decreto Municipal nº 4.332, de 26 de dezembro de 2023](#) e [Decreto Municipal nº 4.373, de 16 de abril de 2024](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Edital e seus respectivos Anexos.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA (DO OBJETO)**

1.1 - A Detentora da Ata se obriga a fornecer **UNIFORMES**, em atendimento a Prefeitura de Pilar do Sul, conforme especificações e quantidades constantes no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, do edital do PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS N.º 05/2026 que integram esta Ata, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

#### **CLÁUSULA SEGUNDA (DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS PRODUTOS)**

2.1 - A aquisição do objeto previsto será parcelada, de acordo com a necessidade da Administração Municipal, o setor de compras ou quem autorizado por ele, solicitará o fornecimento dos produtos, que deverá ser entregue no prazo máximo de 15 (quinze) dias após o recebimento da comunicação.

2.1.1 - A detentora da ata deverá enviar amostras para análise e experimento.

2.2 - Os produtos deverão ser entregues das 08h00min às 16h00min, de segunda a sexta-feira, nos locais onde a prefeitura indicar no momento da solicitação (dentro do perímetro urbano).

2.3 - Não serão tolerados atrasos na entrega dos produtos, sob pena de incidir nos casos de multas e sanções, aplicáveis conforme o caso, ressalvados os casos extraordinários e relevantes que os justifiquem.

2.4 - Serão de inteira responsabilidade da detentora da ata o frete, o pessoal, tributos e outras despesas que porventura possam ocorrer.

2.5 - A detentora da ata se obriga a entregar os produtos de acordo com a qualidade, características e marcas referenciais apresentadas na proposta e constantes do contrato, sendo vedada qualquer substituição sem prévia anuência da Prefeitura.

2.6 - A Prefeitura reserva-se o direito de analisar a qualquer tempo os produtos entregues, em laboratórios de Controle de Qualidade. Os laudos emitidos serão considerados suficientes para exigir a substituição das mercadorias quando o resultado da análise for desfavorável, ou seja, diferentes das especificações prometidas pelo fabricante.

2.7 - Considerando as necessidades do Município, as quantidades inicialmente previstas poderão sofrer alterações, a maior ou a menor, dentro dos limites legais permitidos, bem como os horários e locais de entrega dos produtos, sempre com a prévia comunicação por escrito à detentora da ata.

2.8 - A detentora da ata se responsabilizará pelos prejuízos causados ao Município de Pilar do Sul-SP ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos.

2.9 - Os produtos serão recebidos conforme a seguir:

a) provisoriamente: de posse da proposta respectiva, será recebido o produto para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços, embalagens e outros dados pertinentes e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção;

b) definitivamente: após recebimento provisório, será realizada conferência dos produtos e sendo aprovados será





efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura no documento fiscal.

2.9.1 - Na hipótese do produto apresentar irregularidade não sanada, será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

2.10 - Os produtos que apresentarem irregularidade serão devolvidos à empresa, que terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para substituir os produtos rejeitados.

2.11 - O recebimento dos produtos será controlado por servidor designado pelos setores requisitantes, que farão a verificação da sua conformidade com as propostas apresentadas, e ainda, quanto ao cumprimento de conformidade com a solicitação da entrega dos produtos.

2.12 - A execução da Ata será acompanhada, conforme o caso, nos termos do art. 117 da Lei Federal n.º 14.133/21.

2.13 - A Administração rejeitará o objeto fornecido em desacordo com a Ata (art. 140, §1º da Lei Federal n.º 14.133/21).

2.14 - O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente, nos termos das prescrições legais.

## **CLÁUSULA TERCEIRA (DO VALOR)**

3.1. Os preços são os constantes no registro no valor total de R\$ ....., conforme classificação final da Detentora da Ata constante na ata da sessão do Pregão, devidamente juntada nos autos do referido processo.

3.2. Eventual execução onerará verba própria constante no orçamento vigente, desde que existam recursos disponíveis.

## **CLÁUSULA QUARTA (DAS DESPESAS)**

4.1. Os recursos financeiros para o atendimento ao objeto desta licitação serão processados em procedimento administrativo interno.

## **CLÁUSULA QUINTA (DO PAGAMENTO)**

5.1. A Contratante pagará à Detentora da Ata em até 30 (trinta) dias contados da apresentação e recebimento da nota fiscal/fatura pela Secretaria Gestora da Fazenda Municipal, de acordo com as especificações do edital desta licitação, que será realizado na forma do art. 140 da Lei federal n.º 14.133/21.

5.2. O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser fornecida pela Detentora da Ata, onde deverá conter na respectiva nota fiscal o número da agência e da conta corrente da empresa.

5.3. Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços propostos.

5.4. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

5.5. Correrão por conta da Detentora da Ata todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da entrega dos produtos.

5.6. Ocorrendo atraso no pagamento, em relação ao prazo previsto no subitem anterior, desde que este não decorra de ato ou fato atribuível à contratada, aplicar-se-á o índice do IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, pro rata diem, a título de compensação financeira que será o produto resultante do mesmo índice do mês anterior ao pagamento, dividindo por 30 (dias de um mês), multiplicado pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

5.7. **IMPOSTO DE RENDA NA FONTE:** De acordo com a instrução normativa 2.145 de 26/06/2023 (Publicado no DOU de 27/06/2023, seção 1, página 42, onde dispõe que, os órgãos da administração pública direta dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, inclusive suas autarquias e fundações, ficam obrigados a efetuar a retenção na fonte do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil. Portanto as retenções serão feitas em conformidade com as instruções do Mafon publicado no dia 23/02/2023, Instrução Normativa RFB no 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal n.º 4.264 de 03 de agosto de 2023. As notas fiscais emitidas pelos fornecedores devem conter a alíquota descrita na tabela de retenção anexo único do Decreto Municipal que estabelece as alíquotas aos Órgãos Públicos, o valor da retenção de acordo com o material entregue ou serviço prestado, e no caso de emissão de boletos, esses devem vir com o valor líquido.

## **CLÁUSULA SEXTA (DO PRAZO)**

6.1. O prazo de vigência da presente Ata será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

6.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Pilar do Sul não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para execução pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.



6.3. Neste mesmo interregno fica também garantido ao órgão responsável pelo REGISTRO o direito de cancelar a ATA na verificação de quaisquer das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora o contraditório e ampla defesa.

### **CLÁUSULA SETIMA (DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA)**

7.1. São obrigações da Detentora da Ata de Registro de Preços:

- a) Entregar os produtos, de acordo com as exigências do Edital e seu Anexo I, admitindo-se somente produtos de qualidade;
- b) Obedecer aos prazos de entrega dos produtos estipulados e cumprir todas as exigências do edital e Ata;
- c) Manter, durante a execução da Ata, as mesmas condições de habilitação.
- d) Arcar com todos os custos de reposição ou reentrega nos casos em que os produtos não atenderem as condições do Edital;
- e) Pagar todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- f) Comunicar à Contratante, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na entrega dos produtos;
- g) Indicar representante, que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

### **CLÁUSULA OITAVA (DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE)**

8.1. São obrigações da Contratante:

- a) Fornecer todos os dados e especificações necessárias à completa e correta entrega dos produtos;
- b) Comunicar à Detentora da Ata, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento;
- c) Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- d) Aplicar à Detentora da Ata as penalidades, quando for o caso;
- e) Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita entrega do objeto;
- f) Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- g) Notificar, por escrito, à Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção;
- h) Garantir à Detentora da Ata o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que forem exigidas trocas ou no caso de aplicação de sanção.

### **CLÁUSULA NONA (DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)**

9.1. O proponente terá o seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

9.2. A pedido, quando:

- a) comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata, por ocorrências de casos fortuitos ou força maior;
- b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações.

9.3. Por iniciativa da Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, quando:

- a) o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) o fornecedor perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e) o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- f) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;
- g) O fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

9.4. Em qualquer das hipóteses acima, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA (DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇOS)**

10.1. A Ata de Registro de Preço será cancelada automaticamente por decurso de prazo de vigência;

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA (DAS PENALIDADES)**

11.1. A detentora da Ata que descumprir quaisquer das cláusulas deste instrumento ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 156, da Lei Federal 14.133/21



11.2. Nos termos do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133/21, pela inexecução total ou parcial desta Ata, a detentora da Ata, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor da Ata;
- c) Impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, por prazo de até 3 (três) anos ;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.3. O atraso injustificado na entrega dos produtos, sujeitará a Detentora da Ata à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia; e
- b) atraso superior a 30 (trinta) dias, até o limite de 60 (sessenta) dias: multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

11.4. Pela inexecução total ou parcial da Ata, poderão ser aplicadas à Detentora da Ata as seguintes penalidades:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou
- b) a aplicação de Impedimento de licitar e contratar nos termos do art. 156 III, da Lei Federal 14.133/21.

11.5. A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

11.6. As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Detentora da Ata por danos causados à Contratante.

11.7. O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

11.8. O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

11.9. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a DETENTORA DA ATA vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

11.10. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA (DA RESCISÃO)**

12.1. A presente Ata poderá ser rescindida nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei Federal n.º 14.133/21, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e no Edital.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o direito à prévia e ampla defesa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA)**

13.1. A presente Ata não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte, sem a devida autorização da Contratante.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA (DAS RESPONSABILIDADES)**

14.1. A detentora da Ata assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros na execução desta Ata.

14.2. A Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária e decorrentes da execução da presente Ata, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente à Detentora da Ata.

14.3. A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Detentora da Ata com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente Ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da detentora da Ata, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

14.4. A detentora da Ata manterá, durante toda a execução da Ata, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidos na licitação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA (DA GESTÃO DA ATA)**

15.1. O gestor da presente Ata de Registro de Preços será a Sra. FABRIZIA DINIZ OLIVEIRA, Secretária de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura de Pilar do Sul, nos termos do artigo 117 da Lei de Licitações, ao qual competirá velar



pela perfeita exação do pactuado, em conformidade com o previsto no Edital, na proposta da Detentora da Ata e neste instrumento.

15.2. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do Contrato o agente fiscalizador dará ciência à Detentora da Ata do sucedido, fazendo-o por escrito, bem assim das providências exigidas para sanar a falha ou defeito apontado. Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total, do contrato, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da Detentora da Ata.

15.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da Detentora da Ata por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aqueles provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

15.4. O Contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os objetos, caso os mesmos afastem-se das especificações do edital, seus anexos e da proposta da Detentora da Ata.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS)

16.1. Constituirá encargo exclusivo da detentora da Ata o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização desta Ata e da execução de seu objeto.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA (DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO)

17.1. Para utilização da Ata de Registro de Preços as unidades deverão requisitar do detentor, mediante a elaboração da nota de empenho.

17.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir.

17.3. A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar anti-econômica ou desnecessário o objeto.

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA (DISPOSIÇÕES GERAIS)

18.1. A detentora da Ata assume integral responsabilidade pela entrega dos produtos, decorrente da presente Ata de Registro de Preços.

18.2. Os direitos e responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta Ata e do regime de direito público a que está submetida, na forma da legislação de regência.

18.3. Ficam vinculados a esta Ata e passam a fazer parte integrante dele, o Edital que originou a presente licitação e a proposta ofertada pela DETENTORA DA ATA.

18.4. Nos casos omissos aplicar-se-á a legislação em vigor, especialmente a Lei n.º 14.133/21.

18.5. A DETENTORA DA ATA se obriga a manter durante a execução da presente Ata todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento de abertura da Licitação.

18.6. O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da DETENTORA DA ATA de cumprir com os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

### CLÁUSULA DÉCIMA NONA (DO FORO)

19.1. O Foro da presente Ata será o da Comarca de Pilar do Sul /SP, excluído qualquer outro.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Pilar do Sul, ..... de ..... de 2026.

CLAYTON ÁLVARO MACHADO  
Prefeito Municipal  
Contratante

MILENA GUEDES C. P. DOS SANTOS  
Secretária Gestora Jurídica

FABRIZIA DINIZ OLIVEIRA  
Secretária de Administração e Recursos Humanos

Empresa .....  
Resp. pela empresa .....  
Detentora da Ata

Testemunhas:

Nome:  
CPF:

Nome:  
CPF:





## ANEXO XI – TERMO DE CIENCIA E NOTIFICAÇÃO

### **ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO/ATA Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** Pilar do Sul, \_\_\_\_\_.

#### **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: CLAYTON ÁLVARO MACHADO

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 309.xxx.448-45

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: CLAYTON ÁLVARO MACHADO

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 309.xxx.448-45

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

##### **Pelo contratante:**

Nome: CLAYTON ÁLVARO MACHADO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

[www.pilardosul.sp.gov.br](http://www.pilardosul.sp.gov.br)

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 309.xxx.448-45

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*