



ADVERTÊNCIA

A MUNICIPALIDADE DE PILAR DO SUL ADVERTE A TODOS OS LICITANTES, QUE NÃO ESTÁ HESITANDO PENALIZAR EMPRESAS QUE DESCUMPRAM O PACTUADO.

SOLICITAMOS QUE AS EMPRESAS APRESENTEM SUAS PROPOSTAS E LANCES DE FORMA CONSCIENTE, COM A CERTEZA DE QUE PODERÃO ENTREGAR OS OBJETOS DA FORMA COMO FOI PEDIDO NO EDITAL E DENTRO DOS PRAZOS, PREÇOS E PADRÕES DE QUALIDADE EXIGIDOS.

VALE LEMBRAR TAMBÉM QUE OS PEDIDOS DE REALINHAMENTO DE PREÇO SÃO EXCEÇÕES À REGRA, DESTINADOS SEMPRE A SITUAÇÕES EXCEPCIONALÍSSIMAS E SOMENTE SERÃO DEFERIDOS, SE EM TOTAL CONSONÂNCIA COM A LEI.

RATIFICAMOS, PORTANTO, QUE AS PROPOSTAS SEJAM EFETIVADAS DE FORMA SÉRIA E CONSCIENTE, VISANDO EVITAR PROBLEMAS, TANTO PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA COMO PARA AS EMPRESAS LICITANTES.



AVISO DE LICITAÇÃO

A Municipalidade de Pilar do Sul, com sede na Rua Tenente Almeida, n° 265, Centro, faz saber que se encontra disponível o Pregão Eletrônico n.º 21/2026, que tem como o objetivo o **REGISTRO DE PREÇOS PARA LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA TEMPORÁRIA PARA EVENTOS**.

Abertura da sala de disputa às **09h00min do dia 12 de junho de 2026**, a ser realizado pelo sistema Fiorilli, através do seguinte link www.transparencia.pilardosul.sp.gov.br:8079/comprasedital/

Data de encerramento do envio da PROPOSTA COMERCIAL: até às 08h59min do dia 12 de junho de 2026.

Mais informações:

- Presencialmente no Paço Municipal, Departamento de Licitações
- Pelo telefone: (15) 3278-9700 Ramal 217 – Licitações
- Pelo e-mail: licitacao@pilardosul.sp.gov.br
- Pelo site: www.pilardosul.sp.gov.br

Pilar do Sul – SP, 21 de maio de 2026.

FERNANDA CASTANHO FOGAÇA

Diretora de Licitações



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2026

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRONICO Nº 216/2026

1) **PREÂMBULO**

1.1 - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL**, com sede na Rua Tenente Almeida, nº 265, Pilar do Sul/SP, torna público para conhecimento dos interessados que será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO** em sua forma **ELETRÔNICA**, através do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, modo de disputa "**ABERTO E FECHADO**", o qual será processado de acordo com o que determina a Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, [Decreto Municipal nº 4.332, de 26 de dezembro de 2023](#) e [Decreto Municipal nº 4.373, de 16 de abril de 2024](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus respectivos Anexos.

1.2 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. A sessão pública será dirigida pelo Pregoeiro, por meio de plataforma eletrônica, disponível pelo seguinte link: www.transparencia.pilardosul.sp.gov.br:8079/comprasedital/, com início às **09h00min do dia 12 de junho de 2026**.

1.3 - As chaves de acesso à plataforma eletrônica deverão ser solicitadas com antecedência mínima de 01 (uma) hora da abertura da sala de negociações, e serão disponibilizadas à todos os interessados, através do endereço eletrônico informado na solicitação, pelo menos 30 (trinta) minutos antes da abertura da sala.

1.4 - O cadastro será feito apenas uma vez. O manual do fornecedor desenvolvido para auxiliar na operação do Portal de Compras está disponível através de solicitação por email para: licitacao@pilardosul.sp.gov.br.

1.5 - Integram este ato convocatório os seguintes ANEXOS:

- I. TERMO DE REFERÊNCIA;
- II. MODELO DE PROCURAÇÃO;
- III. MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS;
- IV. DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME OU EPP;
- V. MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL;
- VI. MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR;
- VII. DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL;
- VIII. DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA SERVIDOR;
- IX. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL;
- X. MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- XI. TERMO DE CIENCIA E NOTIFICAÇÃO;

2) **DO OBJETO**

2.1 O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA TEMPORÁRIA PARA EVENTOS**, em atendimento a Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, conforme especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

2.2 As empresas interessadas deverão ter pleno conhecimento dos termos constantes deste Pregão Eletrônico e das condições gerais e particulares do objeto da licitação, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e de seu integral cumprimento.



3) DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 Os recursos financeiros para o atendimento ao objeto deste certame correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Ficha: 167

Unidade Orçamentária: 02.03.01 – CULTURA

Funcional: 13.392.0009.2339.0000 – Desenvolvimento e Democratização do Acesso à Cultura

Categoria Econômica: 3.3.90.39.12 – LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

4) DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar deste certame empresas que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação e que atendam às exigências deste edital e seus anexos.

4.2 - Será vedada a participação:

4.2.1 - De empresas suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei n.º 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 ou no art. 156, III da Lei Federal n.º 14.133/2021;

4.2.2 - De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei n.º 8.666/93; ou no art. 156 IV da Lei Federal n.º 14.133/2021

4.2.3 Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei nº 9.605/98.

4.2.4 Sob a forma de consórcio.

4.2.5 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021. situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício

4.3 O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação da licitante.

5) DO CREDENCIAMENTO

5.1 Para participar deste Pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema de PREGÃO ELETRÔNICO através do site www.transparencia.pilardosul.sp.gov.br:8079/comprasedital/.

5.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

5.3 O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implicará a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

5.4 O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Pilar do Sul, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da



senha, ainda que por terceiros.

5.5 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

5.6 Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada Pregão Eletrônico.

5.7 – Para o credenciamento, o licitante deverá anexar ao sistema documentos comprobatórios, por um dos seguintes meios:

5.7.1 **Instrumento público de procuração** com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante, com prazo de validade em vigor;

5.7.2 **Instrumento particular de procuração** nos moldes do Anexo II devidamente assinada, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do licitante, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto, no caso de Sociedade Anônima, e dos documentos de eleição de seus administradores;

5.7.3 **Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado de empresa licitante**, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

5.8 - No ato do credenciamento deverão ser apresentadas, conforme o caso, as seguintes declarações, condição essencial para participação no certame licitatório:

5.8.1 - **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação**, de acordo com modelo contido no Anexo III ao presente Edital.

5.8.2 - **Declaração de Enquadramento como ME ou EPP**”, conforme o caso, devidamente registrada e arquivada na respectiva Junta Comercial do Estado e/ou Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste Edital.

5.9 – O representante (legal ou procurador) da interessada deverá identificar-se anexando documento oficial que contenha foto;

5.10 - Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, dada pela abertura da sala de disputa, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

6) DA PROPOSTA DE PREÇO

6.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor unitário do item;
- b) Valor total do lote.

6.2 – Os Modelos de Proposta Comercial, anexos neste ato convocatório, deverão ser utilizados e anexados, para a apresentação da Proposta, devidamente preenchidos e assinados.

6.3 – Cada concorrente deverá computar, no preço que ofertar, todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista,



fiscal e previdenciária a que se sujeita quanto a execução de todos os requisitos presentes no Anexo I – Termo de Referência.

6.4 - Os preços ofertados deverão ser equivalentes aos praticados no mercado, sendo sua verificação a partir da média estimada de mercado, realizada previamente pelo setor competente.

6.5 - **A licitação será realizada por lote, considerando o menor preço global do lote. Contudo, a Administração exigirá, para efeito de registro na Ata de Registro de Preços, que sejam apresentados e fixados os valores unitários de cada item que compõe o lote, os quais:**

6.5.1 - Serão utilizados para fins de controle e pagamento das aquisições;

6.5.2 - Não poderão ultrapassar os valores unitários estimados pela Administração;

6.5.3 - Serão limitados ao preço unitário proposto pela licitante vencedora, observado o menor preço global do lote.

6.6 - O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da sua apresentação.

6.7 - A apresentação da proposta implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e dos termos da Lei Federal nº 14.133/21, no que couber, e demais normas suplementares aplicáveis.

6.8 - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender às disposições deste Edital.

7) DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

7.1 - A habilitação das licitantes será verificada por meio do Portal de Compras www.transparencia.pilardosul.sp.gov.br:8079/comprasedital/, através dos documentos de habilitação especificados deste edital.

7.2 - Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitantemente com a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para a abertura da sessão pública.

7.3 - É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do Sistema Eletrônico para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

7.4 - Para efeitos de habilitação, **todos** os licitantes, deverão apresentar os seguintes documentos:

7.4.1 Habilitação Jurídica, conforme o caso (art. 62, I da Lei Federal 14.133/2021):

7.4.1.1 Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, sendo que as sociedades por ações apresentarão também os documentos de eleição de seus administradores;

7.4.1.2 Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações e/ou da respectiva consolidação, conforme legislação em vigor;

7.4.1.3 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no



País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.4.2 Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista (art. 62, III da Lei Federal 14.133/2021):

7.4.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

7.4.2.2 Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

7.4.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda **Federal**, por meio da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e a Contribuições Sociais, expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

7.4.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda **Estadual**, do domicílio ou sede da licitante, por meio de uma das seguintes opções:

7.4.2.4.1 Apresentação de Certidão Negativa ou Positiva Com Efeito de Negativa relativa a débitos inscritos na dívida ativa;

7.4.2.4.2 Certidão Negativa ou Positiva Com Efeito de Negativa Conjunta (Débitos inscritos e não inscritos na dívida ativa);

7.4.2.4.3 Declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei.

7.4.2.5 Prova de Regularidade para com a Fazenda **Municipal** por meio da apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, relativa aos tributos mobiliários, expedida pelo Município do domicílio ou sede da licitante.

7.4.2.6 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação da CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

7.4.2.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do **Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva com efeito de negativa, expedida gratuita e eletronicamente através do site www.tst.jus.br;

7.4.2.8. As microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição; (LC nº 123, art. 43, caput);

7.4.2.8.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da declaração de vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa; (LC nº 123, art. 43, § 1º, com nova redação dada pela LC 155/2016);

7.4.2.8.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, ou revogar a licitação (LC nº 123, art. 43, § 2º).



7.4.3. Qualificação Econômico-financeira (art. 62, IV da Lei 14.133/2021)

7.4.3.1. - Certidão negativa de **falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada de no máximo 90 (noventa) dias anteriores a abertura da sala de disputa.

7.4.4. Documentação Complementar

7.4.4.1. - Declaração da licitante de que não emprega menor e cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, nos moldes do Anexo VI.

7.4.4.2. - Declaração de concordância com todos os termos do edital, nos moldes do Anexo VII;

7.4.4.3. - Declaração de que não emprega servidor, nos moldes do Anexo VIII.

7.4.3.1 - Declaração da licitante de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos moldes do Anexo IX.

7.5. Disposições gerais sobre a documentação de habilitação

7.5.1 Os documentos remetidos por meio da opção "Enviar Anexo" do sistema Eletrônico poderão ser solicitados no original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

7.5.2. Todos os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada;

7.5.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

7.5.4. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

7.5.5. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

7.5.6. Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 7.4.1 a 7.4.4;

7.5.7. A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos subitens 7.4.2.8 e seguintes deste edital.

7.5.8. O Pregoeiro ou a Equipe de apoio poderá diligenciar efetuando consulta na Internet junto aos sites dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico, exclusivamente à seu critério.

7.5.9. As Certidões de Regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa, poderão ser apresentadas Negativas ou Positivas com efeitos de Negativa, bem como deverão ser apresentadas àquelas relativas ao objeto deste certame.



8) DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 8.1. No horário e local indicados no preâmbulo deste edital, será aberta a sessão de processamento do pregão, iniciando - se com a abertura da sala de disputa do certame.
- 8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas.
- 8.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 8.4. A análise das propostas pelo pregoeiro visará à verificação do atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital.
- 8.5. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.7. A desclassificação da proposta da licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances.
- 8.8. Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente comprovado e desde que aceito pelo pregoeiro.
- 8.9. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.10. Os lances deverão ser formulados em valores distintos, decrescentes inferiores à proposta de menor oferta.
- 8.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.12. Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 8.13. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 8.14. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 8.15. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer 01 (um) lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.



- 8.16. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 8.17. Poderá o Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 8.18. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao Setor de Licitações;
- 8.19. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 8.20. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.21. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 8.22. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do Pregão será suspensa e reiniciada somente em data e horário marcado e informado à todos os licitantes por meio de comunicação expressa do fato aos participantes no sítio www.transparencia.pilardosul.sp.gov.br:8079/comprasedital/.
- 8.23. O pregoeiro utilizará a média de preços de mercado, estimada previamente, para definir a aceitabilidade da oferta.
- 8.23.1. Caso, mesmo após as tentativas de negociações, o preço permaneça acima da média estimada, o lote será fracassado.
- 8.24. O pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.
- 8.25. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.26. Se houver empate após a desistência de todos os demais licitantes, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos (LC n° 123, art. 44, caput):
- 8.26.1. Entende-se por empate aquelas situações em que os preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço apresentado; (LC n° 123, art. 44, § 2º)
- 8.26.2. As microempresas e empresas de pequeno porte poderão usufruir de seu direito à preferência desde que aceite a entrega em conformidade com o presente Edital no mesmo valor de menor oferta.
- 8.26.3. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 8.27. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas, na ordem decrescente dos valores, considerando-se o último preço ofertado.
- 8.28. Considerada aceitável a menor oferta, será aberta a fase de habilitação, onde o pregoeiro e os membros da comissão avaliarão os documentos apresentados pela empresa.



8.29. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação em licitação ou a contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro de Apenados pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados>

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União - CGU; <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ; https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form

d) Cadastro de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU; <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:2:::NO:2:>

8.30. A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, será inabilitada, não se admitindo complementação posterior à sessão, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto no subitem 7.4.2.8 e seguintes deste edital.

8.31. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta/documentação.

8.32. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame, abrindo-se, neste momento, a oportunidade para manifestação da intenção de interpor recurso aos licitantes, nos termos da cláusula 9 deste instrumento.

8.33. Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor oferta, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

9) DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO RECURSO

9.1 - Com antecedência superior a **03 (três) dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

9.2 - Os Esclarecimentos e pedidos de providências poderão ser solicitados por quaisquer meios de comunicação com o Departamento de Licitações deste Município, a saber: Telefone (15) 3278-9700 – Ramal 217, endereço eletrônico licitacao@pilardosul.sp.gov.br ou presencialmente na sala de licitações, localizada no paço João Urias de Moura.

9.3 - As impugnações devem ser protocoladas na sede da Prefeitura Municipal de Pilar do Sul ou enviadas para o endereço eletrônico licitacao@pilardosul.sp.gov.br, dirigidas ao subscritor deste Edital.

9.3.1 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

9.4 - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na



plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

9.5 - Dos atos do Pregoeiro cabem recurso, devendo haver manifestação motivada de sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias uteis** que começará a contar a partir da declaração do vencedor para a apresentação das razões, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

9.6 - A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na período definido durante a sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

9.7 - Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

9.8 - Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

9.9 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

9.10 - As razões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supra, junto ao Setor de Protocolo, no endereço indicado no preâmbulo do presente edital, nos dias úteis, das 07:30 às 17:00 horas ou enviadas para o endereço eletrônico licitacao@pilardosul.sp.gov.br, sob pena de configurar-se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública.

10) DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

10.1 - Ao licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

10.2 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

10.3 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

10.4 - A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

11) DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

11.1. - A contratação decorrente desta licitação será formalizada nos termos da minuta que integra este Edital como Anexo X.

11.2. - O adjudicatário deverá assinar o instrumento no prazo de até 05 (cinco) dias, a partir da convocação, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério da Administração, sob pena de decair do direito à



contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.3. - O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura da respectiva Ata, podendo ser prorrogado por igual período, desde comprovado o preço vantajoso.

11.4. - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

11.5. - Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, apresentar vencimento em sua situação regular de que trata o item 7, ou se recusar a celebrar a contratação, será convocado outro licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação.

11.6. - Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer os materiais, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata.

12) DO PAGAMENTO

12.1 - O pagamento devido ao licitante vencedor será efetuado em até **30 (trinta) dias corridos** contados da apresentação, recebimento da nota fiscal/fatura e do Relatório referente aos serviços prestados emitido pelo gestor da ata, aceitos pela Secretaria Gestora da Fazenda Municipal de acordo com as especificações deste edital e seus anexos, que será realizado na forma do art. 140, inciso II da Lei n.º 14.133/21.

12.2 - Ocorrendo atraso no pagamento, em relação ao prazo previsto no subitem anterior, desde que este não decorra de ato ou fato atribuível à contratada, aplicar-se-á o índice do IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, pro rata diem, a título de compensação financeira que será o produto resultante do mesmo índice do mês anterior ao pagamento, dividido por 30 (dias de um mês), multiplicado pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

12.3 - O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser fornecido pela Contratada, onde deverá conter na respectiva nota fiscal o número da agência e da conta corrente da empresa.

12.4 - Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços propostos.

12.5 - Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

12.6 - Correrão por conta da licitante vencedora todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da execução do objeto do Anexo I – Termo de Referência.

12.7 - **IMPOSTO DE RENDA NA FONTE:** De acordo com a instrução normativa 2.145 de 26/06/2023 (Publicado no DOU de 27/06/2023, seção 1, página 42, onde dispõe que, os órgãos da administração pública direta dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, inclusive suas autarquias e fundações, ficam obrigados a efetuar a retenção na fonte do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil. Portanto as retenções serão feitas em conformidade com as instruções do Mafon publicado no dia 23/02/2023, Instrução Normativa RFB no 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº4.264 de 03 de agosto de 2023. As notas fiscais emitidas pelos fornecedores devem conter a alíquota descrita na tabela de retenção anexo único do Decreto Municipal que estabelece as alíquotas aos Órgãos Públicos, o valor da retenção de acordo com o material entregue ou serviço prestado, e no caso de emissão de boletos, esses devem vir com o valor líquido.



13) DA FISCALIZAÇÃO

13.1 - A execução do objeto ora contratado será fiscalizado pelo Sr. CESAR AUGUSTO DOS SANTOS CARVALHO, Secretário de Cultura e Turismo.

13.2 - A fiscalização elaborará documentos de forma objetiva aos produtos decorrentes, as quais justificarão os pagamentos pelos produtos efetivamente entregues.

13.3 - O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade da CONTRATADA e nem confere à CONTRATANTE responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na entrega dos produtos contratados.

13.4 - A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os produtos ora contratados, fornecidos em desacordo com o presente Edital, seus Anexos e Ata de Registro de Preços.

13.5 - As determinações e, as solicitações formuladas pelo representante da CONTRATANTE encarregado da fiscalização da ata deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou, em caso de impossibilidade, justificadas por escrito.

14) DAS SANÇÕES

14.1 - A vencedora do certame que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 156 da Lei 14.133/21.

14.2 - Nos termos do art. 156 da Lei n.º 14.133/21, pela inexecução total ou parcial da Ata ou do Contrato dele derivado, a Contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa de até 30% (trinta por cento) do valor do Ata/Contrato;

c) Impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, por prazo de até 3 (três) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

14.3 - Os licitantes estão sujeitos, também, à imposição de multa correspondente a até 2% (dois por cento) do valor da proposta se, por ato ou omissão de seu representante, provocar tumulto na sessão de pregão ou retardar o procedimento licitatório, ou ainda, desistir do lance ofertado.

14.4 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto no artigo 156, III e IV da Lei Federal n.º 14.133/21.

14.5 - O atraso injustificado na entrega dos produtos, sujeitará a Contratada à multa de mora, calculado por



dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia; e
 - b) atraso superior a 30 (trinta) dias, até o limite de 60 (sessenta) dias: multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.
- 14.6 - Pela inexecução total ou parcial do Contrato/Ata, poderão ser aplicadas à Contratada as seguintes penalidades:
- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; e
 - b) a aplicação de Impedimento de licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto no artigo 156, III e IV da Lei Federal n.º 14.133/21.
- 14.7 - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.
- 14.8 - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados à Contratante.
- 14.9 - Pela não regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto neste edital, implicará decadência do direito à contratação e a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor estimado de contratação do objeto, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto no artigo 156, III e IV da Lei Federal n.º 14.133/21;
- 14.10 - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **15 (quinze) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.
- 14.11 - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de **03 (três) dias úteis** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.
- 14.12 - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.
- 14.13 - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

15) DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 15.2 - A Prefeitura Municipal de Pilar do Sul poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar no todo ou em parte a presente licitação.



15.3 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio.

15.4 - O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes para o Pregoeiro até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais até a etapa de habilitação.

15.5 - Todas as Informações pertinentes a este Pregão Eletrônico, será publicada no sitio online oficial do municipio, disponível em: <https://www.pilardosul.sp.gov.br/licitacao>.

Pilar do Sul, 21 de maio de 2026.

CLAYTON ÁLVARO MACHADO
Prefeito Municipal



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2026

ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA

1. OBJETO:

A presente contratação tem por objeto a locação de infraestrutura temporária para eventos institucionais, culturais, esportivos, turísticos e sociais promovidos pelas Secretarias do município de Pilar do Sul; Justifica-se pela alta demanda atual de infraestrutura temporária para a realização de eventos, ações institucionais, campanhas educativas, atividades culturais, esportivas, turísticas e sociais promovidas pelas Secretarias Municipais, em especial a Secretaria de Cultura e Turismo. Os serviços e estruturas descritos são essenciais para garantir:

- adequada comunicação visual e institucional;
- segurança do público e organização dos espaços;
- acessibilidade universal;
- conforto sanitário;
- ampla divulgação das ações públicas.

A contratação por meio de lote visa garantir economicidade, padronização técnica, agilidade operacional e eficiência administrativa, evitando contratações emergenciais ou fracionadas ao longo do exercício, em conformidade com os princípios da **Lei nº 14.133/2021** (legalidade, eficiência, economicidade, planejamento e transparência), conforme detalhamento abaixo:

- **Natureza:** serviços de locação de painéis de LED outdoor, gradis metálicos, arquibancadas modulares, banheiros químicos, mesas/cadeiras, tendas e brinquedos.
- **Quantitativos:** conforme especificações técnicas e tabelas anexas.
- **Prazo de execução:** até 12 meses, contados da assinatura do contrato.
- **Prorrogação:** admitida, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021, mediante justificativa e interesse público.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação fundamenta-se em estudos técnicos preliminares que identificaram a necessidade recorrente de infraestrutura para eventos públicos, considerando:

- demanda anual das Secretarias Municipais;
- inexistência de estrutura própria permanente;
- economicidade da locação frente à aquisição;
- necessidade de padronização técnica e segurança.

Extrato dos estudos: foram avaliados eventos realizados nos últimos 3 anos, identificando médias de público, tipos de estrutura utilizadas e custos de contratações emergenciais, concluindo pela necessidade de contratação planejada e unificada.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução contempla todo o ciclo de vida do objeto:

- Planejamento: definição de quantitativos e especificações técnicas.
- Execução: montagem, manutenção e desmontagem das estruturas.
- Operação: utilização durante os eventos, com suporte técnico.
- Encerramento: desmontagem, retirada e limpeza dos locais.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O contrato deverá produzir os resultados pretendidos mediante:



- montagem das estruturas em até 05 dias após solicitação;
- disponibilização para testes e vistorias 24h antes do evento;
- manutenção contínua durante o evento;
- desmontagem e retirada no 1º dia útil após solicitação

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A execução será acompanhada e fiscalizada por servidores designados das Secretarias requisitantes, que deverão:

- registrar solicitações em sistema próprio;
- verificar conformidade das estruturas com especificações;
- atestar execução para fins de pagamento;
- elaborar relatórios de acompanhamento.

6. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção será realizada por pregão eletrônico ou concorrência, conforme art. 28 da Lei nº 14.133/2021, adotando o critério de menor preço por lote, observadas as especificações técnicas.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de preços foi elaborada com base em:

- pesquisas de mercado junto a fornecedores regionais e nacionais;
- contratações anteriores realizadas pelo Município;
- parâmetros de preços referenciais disponíveis em sistemas oficiais.

As memórias de cálculo, planilhas de quantitativos e documentos de suporte constam em anexo separado e classificado, conforme art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A contratação possui previsão orçamentária específica, com dotação consignada na Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias, em conformidade com o art. 18, §1º da Lei nº 14.133/2021.

9. DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS:

LOTE 01 – PAINÉIS DE LED OUTDOOR

A contratação de painéis de LED outdoor em diferentes dimensões (3x2, 4x2, 5x3 e 6x3 metros) é necessária para atender à diversidade de eventos realizados pelo Município, que variam quanto ao porte, público estimado, layout urbano e características do local.

Os painéis de LED:

- ampliam a visibilidade de apresentações culturais, palestras, campanhas educativas e transmissões institucionais;
- permitem exibição de conteúdos audiovisuais com alta definição, mesmo em ambientes externos e sob iluminação natural;
- garantem melhor comunicação com o público, inclusive em eventos com grande concentração de pessoas.

A especificação mínima de tecnologia P3.91 Outdoor, sistema Novastar, taxa de refresh de 3840hz e ângulo de visão de 120° assegura:



- qualidade de imagem;
- compatibilidade com equipamentos do mercado;
- estabilidade operacional;
- segurança visual ao público (redução de cintilação).

A exigência de módulos de 50cm x 100cm permite montagens flexíveis, cenográficas e não convencionais, adequadas às necessidades de cada evento

LOTE 02 – GRADIL DE PROTEÇÃO METÁLICA

Justificativa Técnica e de Segurança

A locação de gradis metálicos é indispensável para:

- controle e organização do fluxo de pessoas;
- isolamento de áreas técnicas, palcos e equipamentos;
- garantia da segurança do público, artistas e equipes de trabalho;
- atendimento às exigências de órgãos de segurança e fiscalização.

O gradil modular metálico galvanizado, com dimensões de 2,00m x 1,20m, oferece resistência, estabilidade e rápida montagem, sendo adequado para uso em vias públicas, praças e espaços abertos, conforme a natureza dos eventos realizados.

LOTE 03 – ARQUIBANCADAS MODULARES

Justificativa Técnica e de Conforto ao Público

A contratação de arquibancadas modulares visa proporcionar:

- melhor acomodação do público em eventos de médio e grande porte;
- visibilidade adequada das apresentações;
- conforto e segurança aos espectadores.

As dimensões mínimas de 14m x 5m, bem como a exigência de guarda-corpo, escadas de acesso e atendimento às normas da NR-18 e do Corpo de Bombeiros, asseguram conformidade legal, segurança estrutural e acessibilidade controlada.

LOTE 04 – BANHEIROS QUÍMICOS (FEMININO, MASCULINO E PNE)

Justificativa Sanitária, Legal e de Acessibilidade

A locação de banheiros químicos é imprescindível para garantir condições mínimas de higiene, saúde pública e conforto aos participantes dos eventos realizados em espaços públicos sem infraestrutura sanitária permanente.

A contratação contempla:

- banheiros femininos e masculinos padrão;
- banheiros adaptados para pessoas com deficiência (PNE), em atendimento às normas de acessibilidade e inclusão.



A exigência de:

- manutenção diária;
- limpeza e recolhimento de dejetos;
- materiais resistentes e adequados ao uso contínuo, garante o adequado funcionamento durante todo o período dos eventos, prevenindo riscos sanitários e atendendo às exigências da vigilância sanitária e demais órgãos fiscalizadores.

LOTE 5 - MESAS E CADEIRAS

Descrição: Mesas feitas em polipropileno branco com no mínimo de 70 centímetros de altura, 70 centímetros de largura e 70 centímetros de comprimento.

Descrição: cadeiras feitas e polipropileno branco sem apoio para os braços que suportam no mínimo 180 kg.

O serviço de locação de mesas e cadeiras, assim como as demais estruturas, inclui o transporte de entrega e retirada até o local solicitado pela Prefeitura Municipal, podendo variar de evento para evento.

LOTE 6 – TENDAS E BRINQUEDOS

Descrição: Tendas nas medidas 10mts x10mts e 5mts x 5mts, com calhas e estrutura metálica galvanizada, teto formato piramidal ou chapéu de bruxa, cobertura de teto e fechamentos laterais em lona vinílica altamente resistente, não propagadora de chamas, com película interna protetora de raios ultravioleta, resistência a ruptura até 200kg/m.

Locação de barraca de pipoca e/ou algodão doce, com material e monitor.

Locação de tobogã inflável, com medidas mínimas de 5x4x3mts e monitor.

Loca de camas elásticas, com medidas mínimas de 4x0,70mts e monitor.

Locação de touro mecânico infantil inflável, com peso máximo suportado de 110kg, idade recomendada a partir de 05 anos com dimensões mínimas de 5x5mts e monitor.

Locação de futebol de sabão inflável, com medidas mínimas de 8x4x2,50mts e medidas do gol de 1,20x1,6x2mts, recomendada a partir de 05 anos e monitor.

LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT. R\$ ESTIMADO	VALOR TOTAL R\$ ESTIMADO
01	Painel de Led Outdoor 3x2 (06 metros²) - Painel de Led P3.91 Outdoor. Sistema Novastar (mais compatível com o mercado). Taxa de Refresh 3840hz. Ângulo de visão 120°. Medida de placa (módulo) 50cm x 100cm para montagens de totem e montagem com dimensões não convencionais como 4,5m x 2 e compor cenários. Mínimo de 30 metros do mesmo painel. Modelo e Brilho. Medida 10m x 3m.	56	Diárias	2.643,81	148.053,36
02	Painel de Led Outdoor 4x2 (08 metros²) - Painel de Led P3.91 Outdoor. Sistema Novastar (mais compatível com o mercado) Taxa de Refresh 3840hz. Ângulo de visão 120°. Medida de placa (módulo) 50cm x 100cm para montagens de totem e montagem com dimensões não convencionais como 4,5m x 2 e compor cenários. Mínimo de 30 metros do mesmo painel. Modelo e Brilho. Medida 10m x 3m.	43	Diárias	3.713,81	159.693,83



PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

03	Painel de Led Outdoor 5x3 (15 metros²) - Painel de Led P3.91 Outdoor. Sistema Novastar (mais compatível com o mercado) Taxa de Refresh 3840hz. Ângulo de visão 120°. Medida de placa (módulo) 50cm x 100cm para montagens de totem e montagem com dimensões não convencionais como 4,5m x 2 e compor cenários. Mínimo de 30 metros do mesmo painel. Modelo e Brilho. Medida 10m x 3m.	36	Diárias	5.743,81	206.777,16
04	Painel de Led Outdoor 6x3 (18 metros²) - Painel de Led P3.91 Outdoor. Sistema Novastar (mais compatível com o mercado) Taxa de Refresh 3840hz. Ângulo de visão 120°. Medida de placa (módulo) 50cm x 100cm para montagens de totem e montagem com dimensões não convencionais como 4,5m x 2 e compor cenários. Mínimo de 30 metros do mesmo painel. Modelo e Brilho. Medida 10m x 3m.	33	Diárias	7.277,72	240.164,76
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE R\$					754.689,11

LOTE 02					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT. R\$ ESTIMADO	VALOR TOTAL R\$ ESTIMADO
05	Gradil - Gradil de proteção metálica, visando a organização do fluxo de pessoas, delimitação de áreas e segurança pública durante a realização do evento. Gradil metálico modular de proteção perimetral, com 2,00m de comprimento x 1,20m de altura, em tubos galvanizados, com base de sustentação, utilizado para isolamento da rua e controle de público.	7.600	Unidade/ Diárias	37,93	288.268,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE R\$					288.268,00

LOTE 03					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT. R\$ ESTIMADO	VALOR TOTAL R\$ ESTIMADO
06	Arquibancada - Arquibancada modular: dimensões mínimas de 14m x 5m, com capacidade compatível à área e à estimativa de público. Estrutura metálica modular de arquibancada, com assentos, guarda-corpo e escadas de acesso, atendendo às normas de segurança vigentes (NR-18 e Corpo de Bombeiros).	31	Unidades/ Diária	16.194,00	502.014,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE R\$					502.014,00

LOTE 04					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT. R\$ ESTIMADO	VALOR TOTAL R\$ ESTIMADO
07	Banheiro Químico Standart : Locação de banheiro químico individual, feminino , portátil, com montagem, manutenção diária e desmontagem, contendo uma caixa de dejetos com assento, porta objetos e suporte para papel higiênico, produzido em polietileno ou material similar de alta densidade, medindo aproximadamente 2,30 metros de altura x 1,10 metros de largura e 1,20 metros de comprimento; peso aproximado de 75 kg e capacidade aproximada de 227 litros, com limpeza e recolhimento dos dejetos.	124	Unidades / Diária	433,33	53.732,92



PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

08	Banheiro químico Standart: Locação de banheiro químico individual, masculino , portátil, com montagem, manutenção diária e desmontagem, contendo uma caixa de dejetos com assento, porta objetos e suporte para papel higiênico, produzido em polietileno ou material similar de alta densidade, medindo aproximadamente 2,30 metros de altura x 1,10 metros de largura e 1,20 metros de comprimento; peso aproximado de 75 kg e capacidade aproximada de 227 litros, com limpeza e recolhimento dos dejetos.	124	Unidades / Diária	433,33	53.732,92
09	Banheiro químico PNE: Locação de banheiro químico individual para portadores de deficiência, individual, portátil, para deficientes físicos usuários de cadeiras de rodas, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, com dimensões padronizadas que permitam a movimentação da cadeira de rodas do usuário no interior do banheiro, composto de todos os equipamentos e acessórios de segurança que atendam às exigências previstas em normas técnicas e aprovadas pelos órgãos oficiais competentes, com limpeza e recolhimento dos dejetos.	60	Unidades / Diária	544,00	32.640,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE R\$					140.105,84

LOTE 05

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT. R\$ ESTIMADO	VALOR TOTAL R\$ ESTIMADO
10	Mesas feitas em polipropileno branco com no mínimo de 70 centímetros de altura, 70 centímetros de largura e 70 centímetros de comprimento.	630	Unidades	6,99	4.403,70
11	Cadeiras feitas de polipropileno branco sem apoio para os braços que suportam no mínimo 180 kg	2.920	Unidades	4,17	12.176,40
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE R\$					16.580,10

LOTE 06

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT. R\$ ESTIMADO	VALOR TOTAL R\$ ESTIMADO
12	Tendas 10x10 com calhas e estrutura metálica galvanizada, teto formato piramidal ou chapéu de bruxa, cobertura de teto e fechamentos laterais em lona vinílica altamente resistente, não propagadora de chamas, com película interna protetora de raios ultravioleta, resistência a ruptura até 200kg/m	40	Unidades/ diária	959,67	38.386,80
13	Tendas 5x5 com calhas e estrutura metálica galvanizada, teto formato piramidal ou chapéu de bruxa, cobertura de teto e fechamentos laterais em lona vinílica altamente resistente, não propagadora de chamas, com película interna protetora de raios ultravioleta, resistência a ruptura até 200kg/m	60	Unidades/ diária	566,95	34.017,00
14	BARRACA DE PIPOCA , com material e monitor	45	Unidades/ diária	873,87	39.324,15
15	BARRACA DE ALGODÃO DOCE , com material e monitor.	45	Unidades/ diária	489,33	22.019,85



16	TOBOGÃ INFLÁVEL , medindo no mínimo 5x4x3m e monitor	45	Unidades/diária	544,53	24.503,85
17	CAMA ELÁSTICA : medindo no mínimo 4 x 0,70m e monitor	80	Unidades/diária	403,00	32.240,00
18	TOURO MECÂNICO INFANTIL INFLÁVEL : peso máximo suportado 110kg: idade recomendada a partir de 05 anos com dimensões 5m x 5m e monitor	20	Unidades/diária	1.122,30	22.446,00
19	FUTEBOL DE SABÃO INFLÁVEL , medindo no mínimo 8x4x2.50m – dimensões do gol 1.20x1.60x2.m – recomendado a crianças a partir de 05 anos	10	Unidades/diária	872,78	8.727,80
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE R\$					221.665,45

10. FUNCIONAMENTO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

UNIDADE REQUISITANTE		
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO - LOTE 01		
Utilização	Descrição	Quantidade
Eventos culturais e campanhas diversas: Mostras, Exposições, Palestras, Reuniões, festas e celebrações.	Lote 1 - Item 1 - Pannel de Led Outdoor 3x2 (6 m² diária)	40 diárias
	Lote 01 - Item 2 - Pannel de led 4x2 Outdoor (8 m² diária)	30 diárias
	Lote 01 - Item 3 - Pannel de led 5x3 Outdoor (15m² diária)	30 diárias
	Lote 01 - Item 4 - Pannel de led 6x3 Outdoor (18m² diária)	20 diárias

UNIDADE REQUISITANTE		
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO - LOTE 02		
Utilização	Descrição	Quantidade
Eventos culturais e campanhas diversas: Mostras, Exposições, Palestras, Reuniões, festas e celebrações.	Lote 2 - Item 5 - Gradil de proteção metálica, visando a organização do fluxo de pessoas, delimitação de áreas e segurança pública durante a realização do evento. Gradil metálico modular de proteção perimetral, com 2,00m de comprimento x 1,20m de altura, em tubos galvanizados, com base de sustentação, utilizado para isolamento da rua e controle de público.	5000 unidade / diárias

UNIDADE REQUISITANTE		
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO - LOTE 03		
Utilização	Descrição	Quantidade
Eventos culturais e campanhas diversas: Mostras, Exposições, Palestras, Reuniões, festas e celebrações.	Lote 3 - Item 6 - Arquibancada modular: dimensões mínimas de 14m x 5m, com capacidade compatível à área e à estimativa de público. Estrutura metálica modular de arquibancada, com assentos, guarda-corpo e escadas de acesso, atendendo às normas de segurança vigentes (NR-18 e Corpo de Bombeiros).	06 unidades/diária

UNIDADE REQUISITANTE		
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO - LOTE 04		
Utilização	Descrição - Item	Quantidade
Eventos culturais e campanhas diversas: Mostras, Exposições, Palestras, Reuniões, festas e celebrações.	Lote 4 - Item 7 - Banheiro químico Standart : Locação de banheiro químico individual, feminino , portátil, com montagem, manutenção diária e desmontagem, contendo uma caixa de dejetos com assento, porta objetos e suporte para papel higiênico, produzido em polietileno ou material similar de alta densidade, medindo aproximadamente 2,30 metros de altura x 1,10 metros de largura e 1,20 metros de comprimento; peso aproximado de 75 kg e capacidade aproximada de 227 litros, com limpeza e recolhimento dos dejetos.	80 unidades/diária.
	Lote 4 - Item 8 - Banheiro químico Standart : Locação de banheiro químico individual, masculino , portátil, com montagem, manutenção diária e desmontagem, contendo uma caixa de dejetos com assento, porta objetos e	80 unidades/diárias



	suporte para papel higiênico, produzido em polietileno ou material similar de alta densidade, medindo aproximadamente 2,30 metros de altura x 1,10 metros de largura e 1,20 metros de comprimento; peso aproximado de 75 kg e capacidade aproximada de 227 litros, com limpeza e recolhimento dos dejetos.	
	Lote 4 - Item 9 - Banheiro químico PNE: Locação de banheiro químico individual para portadores de deficiência , individual, portátil, para deficientes físicos usuários de cadeiras de rodas, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, com dimensões padronizadas que permitam a movimentação da cadeira de rodas do usuário no interior do banheiro, composto de todos os equipamentos e acessórios de segurança que atendam às exigências previstas em normas técnicas e aprovadas pelos órgãos oficiais competentes, com limpeza e recolhimento dos dejetos.	40 unidades/diária

UNIDADE REQUISITANTE		
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO - LOTE 05		
Utilização	Descrição	Quantidade
Eventos culturais e campanhas diversas: Mostras, Exposições, Palestras, Reuniões, festas e celebrações.	Lote 05 - Item 10 - Mesas feitas em polipropileno branco com no mínimo de 70 centímetros de altura, 70 centímetros de largura e 70 centímetros de comprimento.	100 unidades
	Lote 05 - Item 11 - Cadeiras feitas de polipropileno branco sem apoio para os braços que suportam no mínimo 180 kg.	500 unidades

UNIDADE REQUISITANTE		
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO - LOTE 06		
Utilização	Descrição	Quantidade
Eventos culturais e campanhas diversas: Mostras, Exposições, Palestras, Reuniões, festas e celebrações.	Lote 06 - Item 12 - LOCAÇÃO DE TENDA COM 10X10, com calhas e estrutura metálica galvanizada, teto formato piramidal ou chapéu de bruxa, cobertura de teto e fechamentos laterais em lona vinílica altamente resistente, não propagadora de chamas, com película interna protetora de raios ultravioleta, resistência a ruptura até 200kg/m	40 unidades/diária
	Lote 06 - Item 13 - LOCAÇÃO DE TENDA COM 5X5, com calhas e estrutura metálica galvanizada, teto formato piramidal ou chapéu de bruxa, cobertura de teto e fechamentos laterais em lona vinílica altamente resistente, não propagadora de chamas, com película interna protetora de raios ultravioleta, resistência a ruptura até 200kg/m	60 unidades/diária
	Lote 06 - Item 14 - LOCAÇÃO DE BARRACA DE PIPOCA, com material e monitor	45 unidades/diária
	Lote 06 - Item 15 - LOCAÇÃO DE BARRACA DE ALGODÃO DOCE, com material e monitor.	45 unidades/diária
	Lote 06 - Item 16 - LOCAÇÃO DE TOBOGÃ INFLÁVEL, medindo no mínimo 5x4x3m e monitor	45 unidades/diária
	Lote 06 - Item 17 - LOCAÇÃO DE CAMA ELÁSTICA: medindo no mínimo 4 x 0,70m e monitor	80 unidades/diária
	Lote 06 - Item 18 - LOCAÇÃO DE TOURO MECÂNICO INFANTIL INFLÁVEL: peso máximo suportado 110kg: idade recomendada a partir de 05 anos com dimensões 5m x 5m e monitor	20 unidades/diária
Lote 06 - Item 19 - LOCAÇÃO DE FUTEBOL DE SABÃO INFLÁVEL, medindo no mínimo 8x4x2.50m – dimensões do gol 1.20x1.60x2.m – recomendado a crianças a partir de 05 anos	10 unidades/diária	

SECRETARIA (SELJ) – QUANTITATIVO DE SERVIÇOS	
Descrição	Quantidade
Lote 1 – Item 1 - Painel de Led Outdoor 3x2 (06 metros ²)	08



Lote 1 – Item 2 - Painei de Led Outdoor 4x2 (08 metros ²)	04
Lote 1 – Item 3 - Painei de Led Outdoor 5x3 (15 metros ²)	02
Lote 1 – Item 4 – Painei de Led Outdoor 6x3 (18 metros ²)	07
Lote 2 – Item 5 – Gradil 2x1,2m (unidade)	1500
Lote 3 – Item 6 – Arquibancada 14m x 5 m (un)	10
Lote 4 – Item 7 – <i>Banheiro químico Standart – Feminino (un)</i>	20
Lote 4 – Item 8 – <i>Banheiro químico Standart – Masculino (un)</i>	20
Lote 4 – Item 9 – <i>Banheiro químico PNE (un)</i>	08
Lote 5 – Item 10 – Mesas 70cmx70cm	100
Lote 5 – Item 11 – Cadeiras – sup. Mín. 180kg	500

SECRETARIA (SEGRI) – QUANTITATIVO DE SERVIÇOS

Descrição	Quantidade
Lote 1 – Item 1 - Painei de Led Outdoor 3x2 (06 metros ²)	06
Lote 1 – Item 2 - Painei de Led Outdoor 4x2 (08 metros ²)	04
Lote 1 – Item 3 - Painei de Led Outdoor 5x3 (15 metros ²)	02
Lote 1 – Item 4 – Painei de Led Outdoor 6x3 (18 metros ²)	06
Lote 2 – Item 5 – Gradil 2x1,2m (unidade)	1000
Lote 3 – Item 6 – Arquibancada 14m x 5 m (un)	10
Lote 4 – Item 7 – <i>Banheiro químico Standart – Feminino (un)</i>	10
Lote 4 – Item 8 – <i>Banheiro químico Standart – Masculino (un)</i>	10
Lote 4 – Item 9 – <i>Banheiro químico PNE (un)</i>	05
Lote 5 – Item 10 – Mesas 70cmx70cm	100
Lote 5 – Item 11 – Cadeiras – sup. Mín. 180kg	500

SECRETARIA (EDUCAÇÃO) – QUANTITATIVO DE SERVIÇOS

Descrição	Quantidade
Lote 1 – Item 1 - Painei de Led Outdoor 3x2 (06 metros ²)	02
Lote 1 – Item 2 - Painei de Led Outdoor 4x2 (08 metros ²)	02
Lote 1 – Item 3 - Painei de Led Outdoor 5x3 (15 metros ²)	02
Lote 1 – Item 4 – Painei de Led Outdoor 6x3 (18 metros ²)	0
Lote 2 – Item 5 – Gradil 2x1,2m (unidade)	100
Lote 3 – Item 6 – Arquibancada 14m x 5 m (un)	05
Lote 4 – Item 7 – <i>Banheiro químico Standart – Feminino (un)</i>	10
Lote 4 – Item 8 – <i>Banheiro químico Standart – Masculino (un)</i>	10
Lote 4 – Item 9 – <i>Banheiro químico PNE (un)</i>	05
Lote 5 – Item 10 – Mesas 70cmx70cm	100
Lote 5 – Item 11 – Cadeiras – sup. Mín. 180kg	500

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS – QUANTITATIVO DE SERVIÇOS

Descrição	Quantidade
Lote 1 – Item 1 - Painei de Led Outdoor 3x2 (06 metros ²)	0
Lote 1 – Item 2 - Painei de Led Outdoor 4x2 (08 metros ²)	03
Lote 1 – Item 3 - Painei de Led Outdoor 5x3 (15 metros ²)	0
Lote 1 – Item 4 – Painei de Led Outdoor 6x3 (18 metros ²)	0
Lote 2 – Item 5 – Gradil 2x1,2m (unidade)	0
Lote 3 – Item 6 – Arquibancada 14m x 5 m (un)	0
Lote 4 – Item 7 – <i>Banheiro químico Standart – Feminino (un)</i>	04
Lote 4 – Item 8 – <i>Banheiro químico Standart – Masculino (un)</i>	04
Lote 4 – Item 9 – <i>Banheiro químico PNE (un)</i>	02
Lote 5 – Item 10 – Mesas 70cmx70cm	230
Lote 5 – Item 11 – Cadeiras – sup. Mín. 180kg	920

SECRETARIA (SECTUR) – QUANTITATIVO DE SERVIÇOS

Descrição	Quantidade
Lote 1 – Item 1 - Painei de Led Outdoor 3x2 (06 metros ²)	40



Lote 1 – Item 2 - Painel de Led Outdoor 4x2 (08 metros²)	30
Lote 1 – Item 3 - Painel de Led Outdoor 5x3 (15 metros²)	30
Lote 1 – Item 4 – Painel de Led Outdoor 6x3 (18 metros²)	20
Lote 2 – Item 5 – Gradil 2x1,2m (unidade)	5000
Lote 3 – Item 6 – Arquibancada 14m x 5 m (un)	06
Lote 4 – Item 7 – Banheiro químico Standart – Feminino (un)	80
Lote 4 – Item 8 – Banheiro químico Standart – Masculino (un)	80
Lote 4 – Item 9 – Banheiro químico PNE (un)	40
Lote 5 – Item 10 – Mesas 70cmx70cm	100
Lote 5 – Item 11 – Cadeiras – sup. Mín. 180kg	500
Lote 6 – Item 12 – Tendas 10x10	40
Lote 6 – Item 13 – Tendas 5x5	60
Lote 6 – Item 14 – Barraca de pipoca	45
Lote 6 – Item 15 – Barraca de Algodão Doce	45
Lote 6 – Item 16 – Tobogã Inflável	45
Lote 6 – Item 17 – Cama Elástica	80
Lote 6 – Item 18 – Touro Mecânico infantil inflável	20
Lote 6 – Item 19 – Futebol de Sabão inflável	10

11. DAS CONDIÇÕES

A contratada deverá observar as seguintes condições, em conformidade com os arts. 89 a 92 da Lei nº 14.133/2021:

- A Contratada deverá montar as estruturas impreterivelmente em até 05 (cinco) dias a partir da solicitação da secretaria solicitante, e os equipamentos devem estar disponíveis para testes e passagens de som e luz, vistorias e afins, no mínimo 24 horas antes de cada evento.
- A montagem se dará a partir das orientações das Secretarias Municipais;
- A Contratada deverá utilizar-se de profissionais especializados para realização dos serviços e disponibilizar de equipe, para eventuais necessidades de manutenção das estruturas objeto desta licitação, devidamente provida de EPI(s) de acordo com a legislação vigente, durante toda a duração do evento;
- O transporte e segurança das estruturas, de técnico responsável, operadores, alimentação e pessoal de montagem, manutenção, desmontagem e equipamentos necessários, serão de responsabilidade da contratada;
- A Contratada deverá fornecer o Atestado de Responsabilidade Técnica (ART), assinado por profissional competente, de acordo com a legislação;
- A desmontagem e retirada das estruturas objeto deste contrato deverão ocorrer no 1º dia útil após a solicitação da secretaria.
- A montagem das estruturas deverá ser realizada respeitando-se as previsões editalícias nos locais indicados pela CONTRATANTE, os quais não ultrapassam 30 (trinta) quilômetros da sede da Prefeitura do Município de Pilar do Sul-SP.

CÉSAR AUGUSTO DOS SANTOS CARVALHO

Secretário de Cultura e Turismo

TIAGO RAFAEL DOS SANTOS

Secretário de Esportes, Lazer e Juventude

EDI NELSON RODRIGUES DOS SANTOS

Secretário de Educação

FABRÍZIA DINIZ OLIVEIRA

Secretária de Administração e Recursos Humanos

MARCOS AUGUSTO DE GÓIS OLIVEIRA

Secretaria de Governo e Relações Institucionais



ANEXO II - MODELO DE PROCURAÇÃO

PROCURAÇÃO "EXTRA JUDICIA"

OUTORGANTE:, (pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº ou (pessoa física, inscrita no CPF sob o nº), com sede na Rua, nº, bairro, na cidade de, Estado de.....,(neste ato representado) pelo(a) (sócio/diretor/procurador), Sr.(a), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG nº e do CPF nº, residente e domiciliado na Rua, nº, na cidade de, Estado de,

OUTORGADO: Sr. (a), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG nº e do CPF nº, residente e domiciliado na Rua, nº, bairro, na cidade de, Estado de,;

PODERES: ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representá-lo(a) no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 21/2026, da Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, assinar contratos e análogos, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

..... de..... de 2026

Outorgante



ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Eu (nome completo), RG nº....., representante legal da (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº.....DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Eletrônico nº 21/2026, realizado pela Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

....., de..... de 2026

Nome e assinatura do representante
RG nº.....



ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP

DECLARAÇÃO

(nome/razão social),..... inscrita no CNPJ
..... por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade
nº..... e do CPF nº....., para fins do disposto na Lei Complementar nº 123/06 notocante
ao direito de preferência e critérios de desempate no Pregão Eletrônico n.º 21/2026, sob as sanções administrativas
cabíveis e sob as penas da lei, DECLARA ser MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE nos termos da
legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida Lei Complementar.

_____, _____ de _____ de 2026

Nome e assinatura do representante
RG nº.....



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2026

ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

RAZÃO SOCIAL:		
ENDEREÇO:		
CIDADE:	CEP:	FONE/FAX:
E-MAIL:		CNPJ Nº

PROPOSTA FINANCEIRA

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA TEMPORÁRIA PARA EVENTOS**, em atendimento a Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, conforme especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	Painel de Led Outdoor 3x2 (06 metros²) - Painel de Led P3.91 Outdoor. Sistema Novastar (mais compatível com o mercado). Taxa de Refresh 3840hz. Ângulo de visão 120°. Medida de placa (módulo) 50cm x 100cm para montagens de totem e montagem com dimensões não convencionais como 4,5m x 2 e compor cenários. Mínimo de 30 metros do mesmo painel. Modelo e Brilho. Medida 10m x 3m.	56	Diárias		
02	Painel de Led Outdoor 4x2 (08 metros²) - Painel de Led P3.91 Outdoor. Sistema Novastar (mais compatível com o mercado) Taxa de Refresh 3840hz. Ângulo de visão 120°. Medida de placa (módulo) 50cm x 100cm para montagens de totem e montagem com dimensões não convencionais como 4,5m x 2 e compor cenários. Mínimo de 30 metros do mesmo painel. Modelo e Brilho. Medida 10m x 3m.	43	Diárias		
03	Painel de Led Outdoor 5x3 (15 metros²) - Painel de Led P3.91 Outdoor. Sistema Novastar (mais compatível com o mercado) Taxa de Refresh 3840hz. Ângulo de visão 120°. Medida de placa (módulo) 50cm x 100cm para montagens de totem e montagem com dimensões não convencionais como 4,5m x 2 e compor cenários. Mínimo de 30 metros do mesmo painel. Modelo e Brilho. Medida 10m x 3m.	36	Diárias		
04	Painel de Led Outdoor 6x3 (18 metros²) - Painel de Led P3.91 Outdoor. Sistema Novastar (mais compatível com o mercado) Taxa de Refresh 3840hz. Ângulo de visão 120°. Medida de placa (módulo) 50cm x 100cm para montagens de totem e montagem com dimensões não convencionais como 4,5m x 2 e compor cenários. Mínimo de 30 metros do mesmo painel. Modelo e Brilho. Medida 10m x 3m.	33	Diárias		
VALOR TOTAL DO LOTE R\$					

LOTE 02					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
05	Gradil - Gradil de proteção metálica, visando a organização do fluxo de pessoas, delimitação de áreas e segurança pública durante a realização do evento. Gradil metálico modular de proteção perimetral, com 2,00m de comprimento x 1,20m de altura, em tubos	7.600	Unidade/ Diárias		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

galvanizados, com base de sustentação, utilizado para isolamento da rua e controle de público.				
VALOR TOTAL DO LOTE R\$				

LOTE 03					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
06	Arquibancada - Arquibancada modular: dimensões mínimas de 14m x 5m, com capacidade compatível à área e à estimativa de público. Estrutura metálica modular de arquibancada, com assentos, guarda-corpo e escadas de acesso, atendendo às normas de segurança vigentes (NR-18 e Corpo de Bombeiros).	31	Unidades/ Diária		
VALOR TOTAL DO LOTE R\$					

LOTE 04					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
07	Banheiro Químico Standart: Locação de banheiro químico individual, feminino, portátil, com montagem, manutenção diária e desmontagem, contendo uma caixa de dejetos com assento, porta objetos e suporte para papel higiênico, produzido em polietileno ou material similar de alta densidade, medindo aproximadamente 2,30 metros de altura x 1,10 metros de largura e 1,20 metros de comprimento; peso aproximado de 75 kg e capacidade aproximada de 227 litros, com limpeza e recolhimento dos dejetos.	124	Unidades / Diária		
08	Banheiro químico Standart: Locação de banheiro químico individual, masculino, portátil, com montagem, manutenção diária e desmontagem, contendo uma caixa de dejetos com assento, porta objetos e suporte para papel higiênico, produzido em polietileno ou material similar de alta densidade, medindo aproximadamente 2,30 metros de altura x 1,10 metros de largura e 1,20 metros de comprimento; peso aproximado de 75 kg e capacidade aproximada de 227 litros, com limpeza e recolhimento dos dejetos.	124	Unidades / Diária		
09	Banheiro químico PNE: Locação de banheiro químico individual para portadores de deficiência, individual, portátil, para deficientes físicos usuários de cadeiras de rodas, com montagem, manutenção diária e desmontagem, em polietileno ou material similar, com teto translúcido, com dimensões padronizadas que permitam a movimentação da cadeira de rodas do usuário no interior do banheiro, composto de todos os equipamentos e acessórios de segurança que atendam às exigências previstas em normas técnicas e aprovadas pelos órgãos oficiais competentes, com limpeza e recolhimento dos dejetos.	60	Unidades / Diária		
VALOR TOTAL DO LOTE R\$					

LOTE 05					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOÃO URIAS DE MOURA

RUA TENENTE ALMEIDA, 265 - CENTRO - CEP 18.185-000 - TEL/FAX 15. 3278-9700 - CENTRO - PILAR DO SUL - SP

www.pilardosul.sp.gov.br

10	Mesas feitas em polipropileno branco com no mínimo de 70 centímetros de altura, 70 centímetros de largura e 70 centímetros de comprimento.	630	Unidades		
11	Cadeiras feitas de polipropileno branco sem apoio para os braços que suportam no mínimo 180 kg	2.920	Unidades		
VALOR TOTAL DO LOTE R\$					

LOTE 06					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
12	Tendas 10x10 com calhas e estrutura metálica galvanizada, teto formato piramidal ou chapéu de bruxa, cobertura de teto e fechamentos laterais em lona vinílica altamente resistente, não propagadora de chamas, com película interna protetora de raios ultravioleta, resistência a ruptura até 200kg/m	40	Unidades/diária		
13	Tendas 5x5 com calhas e estrutura metálica galvanizada, teto formato piramidal ou chapéu de bruxa, cobertura de teto e fechamentos laterais em lona vinílica altamente resistente, não propagadora de chamas, com película interna protetora de raios ultravioleta, resistência a ruptura até 200kg/m	60	Unidades/diária		
14	BARRACA DE PIPOCA, com material e monitor	45	Unidades/diária		
15	BARRACA DE ALGODÃO DOCE, com material e monitor.	45	Unidades/diária		
16	TOBOGÃ INFLÁVEL, medindo no mínimo 5x4x3m e monitor	45	Unidades/diária		
17	CAMA ELÁSTICA: medindo no mínimo 4 x 0,70m e monitor	80	Unidades/diária		
18	TOURO MECÂNICO INFANTIL INFLÁVEL: peso máximo suportado 110kg: idade recomendada a partir de 05 anos com dimensões 5m x 5m e monitor	20	Unidades/diária		
19	FUTEBOL DE SABÃO INFLÁVEL, medindo no mínimo 8x4x2.50m – dimensões do gol 1.20x1.60x2.m – recomendado a crianças a partir de 05 anos	10	Unidades/diária		
VALOR TOTAL DO LOTE R\$					

DECLARAÇÃO

- 1 - Declaro que o prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta) dias.
- 2 - Declaro, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no edital, na legislação e norma técnica em vigor.
- 3 - Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Nome do representante que assinará o contrato:	
Identidade nº:	CPF nº:
Cargo:	Endereço:
E-mail profissional:	E-mail pessoal:

Nome do representante responsável pela proposta:	
Identidade nº:	CPF nº:
Local e Data:	
Assinatura:	



ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII do ART. 7º da CONSTITUIÇÃO FEDERAL

.....inscrita no CNPJ
ou CPF Sob o nº..... intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a)....., portador(a) da..... Carteira de
identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, que não emprega menor de
dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

....., de..... de 2026

Nome e assinatura do representante
RG nº.....



ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

DECLARAÇÃO

A empresa _____ inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA que examinou criteriosamente os documentos do Edital do Pregão Eletrônico n.º 21/2026 da Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, e julgou-os suficientes para a elaboração da proposta financeira voltada ao atendimento do objeto licitado em todos os seus detalhamentos. DECLARA ainda que até a presente data, esta empresa não foi considerada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera, não subsistindo nenhum fator impeditivo à sua participação no presente certame licitatório.

_____, _____ de _____ de 2026

Nome e assinatura do representante
RG nº.....



ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA SERVIDOR

A participante _____ razão social _____ declara sob as penas da lei que até a presente data não contem, em seu quadro estatutário, servidor público lotado na PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL, seja de provimento efetivo ou em exercício de cargo comissionado ou de função gratificada, ou que esteja em exercício de mandato eletivo ou com registro oficial de candidatura para qualquer desses cargos, estando ciente de que fica vedada a contratação de servidor que se enquadre em qualquer das hipóteses mencionadas na presente declaração, no decorrer do prazo de vigência do contrato a ser firmado, caso seja declarada vencedora no certame em questão.

_____, _____ de _____ de 2026

Nome e assinatura do representante
RG nº



ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

DECLARAÇÃO

A empresa _____ inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, inciso IV da Lei nº 14.133/2021).

_____, _____ de _____ de 2026

Nome e assinatura do representante
RG nº



ANEXO X - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º /2026

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 21/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO N.º 216/2026

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL, CNPJ n.º 46.634.473/0001-41, com sede na Rua Tenente Almeida, n.º 265, Bairro Centro, nesta cidade, denominada simplesmente **PREFEITURA**, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **CLAYTON ÁLVARO MACHADO**, brasileiro, casado, relações públicas, portador da Cédula de Identidade RG. n.º 28.xxx.639-6, inscrito no CPF sob n.º 309.xxx.448-45, residente e domiciliado à Rua Tenente Almeida, n.º 464, Centro, nesta cidade, e a empresa, com sede na Rua, n.º, na cidade de, Estado de, inscrita no CNPJ sob o n.º, doravante denominada **DETENTORA DA ATA**, representada neste ato por, portador do RG n.º, inscrito no CPF n.º, firmam a presente Ata de Registro de Preços, concernente à licitação PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS N.º 21/2026, de acordo com o que determina a Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, [Decreto Municipal nº 4.332, de 26 de dezembro de 2023](#) e [Decreto Municipal nº 4.373, de 16 de abril de 2024](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Edital e seus respectivos Anexos.

CLÁUSULA PRIMEIRA (DO OBJETO)

1.1. O objeto da presente Ata é a **LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA TEMPORÁRIA PARA EVENTOS**, em atendimento a Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, conforme especificações e quantidades constantes no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, do edital do PREGÃO ELETRÔNICO- REGISTRO DE PREÇOS N.º 21/2026 que integram esta Ata, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

CLÁUSULA SEGUNDA (DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS PRODUTOS)

2.1. A Contratada deverá montar as estruturas impreterivelmente em até 05 (cinco) dias a partir da solicitação da secretaria solicitante, e os equipamentos devem estar disponíveis para testes e passagens de som e luz, vistorias e afins, no mínimo 24 horas antes de cada evento.

2.2. A montagem se dará a partir das orientações das Secretarias Municipais;

2.3. A Contratada deverá utilizar-se de profissionais especializados para realização dos serviços e disponibilizar de equipe, para eventuais necessidades de manutenção das estruturas objeto desta licitação, devidamente provida de EPI(s) de acordo com a legislação vigente, durante toda a duração do evento;

2.4. O transporte e segurança das estruturas, de técnico responsável, operadores, alimentação e pessoal de montagem, manutenção, desmontagem e equipamentos necessários, serão de responsabilidade da contratada;

2.5. A Contratada deverá fornecer o Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), assinado por profissional competente, de acordo com a legislação;

2.6. A desmontagem e retirada das estruturas objeto deste contrato deverão ocorrer no 1º dia útil após a solicitação da secretaria.

2.7. A montagem das estruturas deverá ser realizada respeitando-se as previsões editalícias nos locais indicados pela CONTRATANTE, os quais não ultrapassam 30 (trinta) quilômetros da sede da Prefeitura do Município de Pilar do Sul-SP.

2.8. A Prefeitura rejeitará, no todo ou em parte, os produtos que estiverem em desacordo com as especificações deste edital.

2.9. Os produtos serão recebidos conforme a seguir:

a) provisoriamente: de posse da proposta respectiva, será recebido o produto para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços e outros dados pertinentes e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção;

b) definitivamente: após recebimento provisório, será realizada conferência dos produtos e sendo aprovados será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura no documento fiscal.

2.9.1. Na hipótese do produto apresentar irregularidade não sanável, será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

2.10. Os produtos que apresentarem irregularidade serão devolvidos à empresa, que terá o prazo de 01 (um) dia útil para substituir os produtos rejeitados.



- 2.11. O recebimento dos produtos será controlado por servidor designado pelos setores requisitantes, que farão a verificação da sua conformidade com as propostas apresentadas, e ainda, quanto ao cumprimento de conformidade com a solicitação da entrega dos produtos.
- 2.12. A execução da Ata será acompanhada, conforme o caso, nos termos do art. 75 da Lei Federal n.º 14.133/21.
- 2.13. A Administração rejeitará o objeto fornecido em desacordo com a Ata de Registro de Preços (art. 140, § 1º da lei Federal n.º 14.133/21).
- 2.14. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente, nos termos das prescrições legais.

CLÁUSULA TERCEIRA (DO VALOR)

- 3.1. Os preços são os constantes no registro no valor total de R\$, conforme classificação final da Detentora da Ata constante na ata da sessão do Pregão, devidamente juntada nos autos do referido processo.
- 3.2. Eventual execução onerará verba própria constante no orçamento vigente, desde que existam recursos disponíveis.

CLÁUSULA QUARTA (DAS DESPESAS)

- 4.1. Os recursos financeiros para o atendimento ao objeto desta licitação serão processados em procedimento administrativo interno.

CLÁUSULA QUINTA (DO PAGAMENTO)

- 5.1. A Contratante pagará à Detentora da Ata em até 30 (trinta) dias contados da apresentação e recebimento da nota fiscal/fatura pela Secretaria Gestora da Fazenda Municipal, de acordo com as especificações do edital desta licitação, que será realizado na forma do art. 140 da Lei Federal n.º 14.133/21.
- 5.2. O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser fornecida pela Detentora da Ata, onde deverá conter na respectiva nota fiscal o número da agência e da conta corrente da empresa.
- 5.3. Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços propostos.
- 5.4. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.
- 5.5. Correrão por conta da Detentora da Ata todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da entrega dos produtos.
- 5.6. Ocorrendo atraso no pagamento, em relação ao prazo previsto no subitem anterior, desde que este não decorra de ato ou fato atribuível à contratada, aplicar-se-á o índice do IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, pro rata diem, a título de compensação financeira que será o produto resultante do mesmo índice do mês anterior ao pagamento, dividindo por 30 (dias de um mês), multiplicado pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.
- 5.7. **IMPOSTO DE RENDA NA FONTE:** De acordo com a instrução normativa 2.145 de 26/06/2023 (Publicado no DOU de 27/06/2023, seção 1, página 42, onde dispõe que, os órgãos da administração pública direta dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, inclusive suas autarquias e fundações, ficam obrigados a efetuar a retenção na fonte do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil. Portanto as retenções serão feitas em conformidade com as instruções do Mafon publicado no dia 23/02/2023, Instrução Normativa RFB no 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal n.º 4.264 de 03 de agosto de 2023. As notas fiscais emitidas pelos fornecedores devem conter a alíquota descrita na tabela de retenção anexo único do Decreto Municipal que estabelece as alíquotas aos Órgãos Públicos, o valor da retenção de acordo com o material entregue ou serviço prestado, e no caso de emissão de boletos, esses devem vir com o valor líquido.

CLÁUSULA SEXTA (DO PRAZO)

- 6.1. O prazo de vigência da presente Ata será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 6.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Pilar do Sul não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para execução pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 6.3. Neste mesmo interregno fica também garantido ao órgão responsável pelo REGISTRO o direito de cancelar a ATA na verificação de quaisquer das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA SETIMA (DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA)

- 7.1. São obrigações da Detentora da Ata de Registro de Preços:



- a) Executar os serviços, de acordo com as exigências do Edital e seu Anexo I;
- b) Obedecer aos prazos de execução dos serviços estipulados e cumprir todas as exigências do edital e Ata;
- c) Manter, durante a execução da Ata, as mesmas condições de habilitação.
- d) Arcar com todos os custos de reexecução nos casos em que os serviços não atenderem as condições do Edital;
- e) Pagar todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços;
- f) Comunicar à Contratante, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na execução dos serviços;
- g) Indicar representante, que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

CLÁUSULA OITAVA (DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE)

8.1. São obrigações da Contratante:

- a) Fornecer todos os dados e especificações necessárias à completa e correta entrega dos produtos;
- b) Comunicar à Detentora da Ata, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento;
- c) Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva prestação dos serviços objeto desta licitação;
- d) Aplicar à Detentora da Ata as penalidades, quando for o caso;
- e) Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do objeto;
- f) Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- g) Notificar, por escrito, à Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção;
- h) Garantir à Detentora da Ata o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que forem exigidas trocas ou no caso de aplicação de sanção.

CLÁUSULA NONA (DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)

9.1. O proponente terá o seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

9.2. A pedido, quando:

- a) comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata, por ocorrências de casos fortuitos ou força maior;
- b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações.

9.3. Por iniciativa da Prefeitura Municipal de Pilar do Sul, quando:

- a) o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) o fornecedor perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e) o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço;
- f) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;
- g) O fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

9.4. Em qualquer das hipóteses acima, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA (DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇOS)

10.1. A Ata de Registro de Preço será cancelada automaticamente por decurso de prazo de vigência;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA (DAS PENALIDADES)

11.1. A detentora da Ata que descumprir quaisquer das cláusulas deste instrumento ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 156, da Lei Federal 14.133/21

11.2. Nos termos do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133/21, pela inexecução total ou parcial desta Ata, a detentora da Ata, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor da Ata;
- c) Impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, por prazo de até 3 (três) anos ;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.3. O atraso injustificado na entrega dos produtos, , sujeitará a Detentora da Ata à multa de mora, calculado por dia de



atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia; e
- b) atraso superior a 30 (trinta) dias, até o limite de 60 (sessenta) dias: multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

11.4. Pela inexecução total ou parcial da Ata, poderão ser aplicadas à Detentora da Ata as seguintes penalidades:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou
- b) a aplicação de Impedimento de licitar e contratar nos termos do art. 156 III, da Lei Federal 14.133/21.

11.5. A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

11.6. As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Detentora da Ata por danos causados à Contratante.

11.7. O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

11.8. O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

11.9. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a DETENTORA DA ATA vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

11.10. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA (DA RESCISÃO)

12.1. A presente Ata poderá ser rescindida nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei Federal n.º 14.133/21, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e no Edital.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o direito à prévia e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA)

13.1. A presente Ata não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte, sem a devida autorização da Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA (DAS RESPONSABILIDADES)

14.1. A detentora da Ata assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros na execução desta Ata.

14.2. A Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária e decorrentes da execução da presente Ata, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente à Detentora da Ata.

14.3. A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Detentora da Ata com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente Ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da detentora da Ata, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

14.4. A detentora da Ata manterá, durante toda a execução da Ata, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidos na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA (DA GESTÃO DA ATA)

15.1. O gestor da presente Ata de Registro de Preços será o Sr. CESAR AUGUSTO DOS SANTOS CARVALHO, Secretário de Cultura e Turismo da Prefeitura de Pilar do Sul, nos termos do artigo 117 da Lei de Licitações, ao qual competirá velar pela perfeita execução do pactuado, em conformidade com o previsto no Edital, na proposta da Detentora da Ata e neste instrumento.

15.2. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do Contrato o agente fiscalizador dará ciência à Detentora da Ata do sucedido, fazendo-o por escrito, bem assim das providências exigidas para sanar a falha ou defeito apontado. Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total, do contrato, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da Detentora da Ata.

15.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da Detentora da Ata por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições



de natureza técnica ou aqueles provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

15.4. O Contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços, caso os mesmos afastem-se das especificações do edital, seus anexos e da proposta da Detentora da Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS)

16.1. Constituirá encargo exclusivo da detentora da Ata o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização desta Ata e da execução de seu objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA (DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO)

17.1. Para utilização da Ata de Registro de Preços as unidades deverão requisitar do detentor, mediante a elaboração da nota de empenho.

17.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir.

17.3. A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar anti-econômica ou desnecessário o objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA (DISPOSIÇÕES GERAIS)

18.1. A detentora da Ata assume integral responsabilidade pela entrega dos produtos, decorrente da presente Ata de Registro de Preços.

18.2. Os direitos e responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta Ata e do regime de direito público a que está submetida, na forma da legislação de regência.

18.3. Ficam vinculados a esta Ata e passam a fazer parte integrante dele, o Edital que originou a presente licitação e a proposta ofertada pela DETENTORA DA ATA.

18.4. Nos casos omissos aplicar-se-á a legislação em vigor, especialmente a Lei n.º 14.133/21.

18.5. A DETENTORA DA ATA se obriga a manter durante a execução da presente Ata todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento de abertura da Licitação.

18.6. O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da DETENTORA DA ATA de cumprir com os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA (DO FORO)

19.1. O Foro da presente Ata será o da Comarca de Pilar do Sul /SP, excluído qualquer outro.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Pilar do Sul, de de 2026.

CLAYTON ÁLVARO MACHADO
Prefeito Municipal
Contratante

MARCELLO ALCKMIN DE CARVALHO
Secr. Gestor Jurídico

HAMILTON LORENÇATTO
Secret. Gestor da Fazenda Municipal

CESAR AUGUSTO DOS SANTOS CARVALHO
Secretário de Cultura e Turismo

Empresa
Resp. pela empresa
Detentora da Ata

Testemunhas:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:



ANEXO XI – TERMO DE CIENCIA E NOTIFICAÇÃO

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR DO SUL

CONTRATADO: _____

CONTRATO/ATA Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Pilar do Sul, _____.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: CLAYTON ÁLVARO MACHADO

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 309.xxx.448-45

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: CLAYTON ÁLVARO MACHADO

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 309.xxx.448-45

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: CLAYTON ÁLVARO MACHADO



Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 309.xxx.448-45

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica (*inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021*).